

الفصل في الصلاة
باب في الصلاة

التسبيح
باب في التسبيح

التسوية في الصلاة
باب في التسوية في الصلاة

تمهيد:

إن التسيير في بلدان العالم يعتبر المحرك الرئيسي في أي مؤسسة أو شركة أو منشأة ونجاحه حتميا سيؤدي إلى الازدهار والرقى في هذه المؤسسة ولما كان التسيير الإداري مثل هذه الأهمية البالغة فقد خصصت له جزءا خاصا به وأكدنا على التسيير الإداري في المجال الرياضي بوجه خاص.

1-3/التسيير والمسير:

يرتبط نجاح أي مؤسسة أو منشأة ما بنجاح قيادتها ومسيرها في حسن تسييرهم وكيفية تعاملهم مع العوائق والمشاكل التي تواجههم والتي هي في سيرة دائمة، ولأهمية هذا الموضوع سنتطرق إليه بالشرح والدراسة التالية:

1-3-1 مفهوم التسيير:

يعتبر التسيير من العلوم الحديثة مقارنة بالعلوم الاقتصادية والاجتماعية الأخرى، حيث ظهر في بداية القرن 20 ميلادي، والتسيير العلمي هو كلمة مرادفة لعلوم التسيير ظهرت بدوافع الحاجة إلى تحسين مردودية المؤسسات بحثاً عن مستوى عالي النمو ولذلك نراه من حيث المستوى أكثر تناسياً مع مفهوم الفعالية (محمد رفيق الطيب، 1995، 3).

1-3-2 تعريف التسيير:

إن الوصول إلى تعريف شامل ومحدد لمعنى كلمة التسيير الفني الكثير من الصعوبات، حيث ينضج إلى التسيير من خلاله والوقت الذي صيغ فيه التعريف يختلف باختلاف وجهة نظر القائم بالتعريف ونواحي التركيز التي أضافت أبعاد جديدة لمعناه ومن ثم فإن التعاريف المطروحة، في كتب التسيير المختلفة تعكس ما هو متاح من تغيرات في ذلك الوقت فنجد أن " فريدريك تايلور" يرى إن التسيير هو أن تعرف بالضبط ماذا تريد ثم تتأكد أن الأفراد يؤدون بأحسن وأرخص وسيلة ممكنة (علي أحمد الشرقاوي، 2000، 123).

وهناك من ينظر إلى التسيير كعملية تتكون من عدة وظائف ويعكس هذا الاتجاه الوظائف التي يمارسها المدير داخل المنظمة فيقول: هنري فيول " أن التسيير هو أن التنبؤ والتخطيط والتنظيم وتصدير الأوامر وتنسيق وتراقب ومن الاتجاه الحديثة نسبياً في النظر في التسيير هي ضرورة الأخذ في اعتبار الظروف والمتغيرات البيئية الخارجية التي تعمل في ظلها المنظمة، والمؤثرة في عمل التسيير.

1-3-2/التسيير فن وعلم ومهنة:

يعتبر التسيير علم لأنه يستخدم الأسلوب العلمي لحل المشاكل ذلك الأسلوب الذي يقوم على تعريف المشكلة وتحليلها ودراستها، ومن ثم حصر البدائل والطرق الممكنة إتباعها ومقارنتها بقصد اختيار أفضل.

ويعتمد الأسلوب العلمي بدوره على الطرق الكمية سواء كانت رياضية أو إحصائية أو كانت تقنيات مستمدة من بحوث علمية أو تقنيات مالية وغيرها ، ويعتمد على الحسابات الإلكترونية بشكل مكثف لتسهيل استخدام الطرق العلمية أو جعلها ممكنة ، حيث أن بعض الطرق خاصة بحوث العمليات لا يمكن تطبيقها علميا بدون الحساب لما تسلكه من جهد ووقت لا يمكن توفيرها من غير استخدام الآلات. (عصام بدوي، 2002 . 35/40):

إن إعطاء التسيير صفة الفن يجب أن لا يفسر على تفريغ لصفته العلمية بل هو تدعيم لها بالنظر لطبيعته التطبيقية ، ولأنه يعتني بتطعيم الأسلوب العلمي مع حكمة المسير وآرائه وتقديراته المستمدة من خبراته وتجاربه واحتكاكه بواقع البيئة ، فبعد أن انفصل التسيير عن الملكية أصبح مع مرور الزمن مهنة تحقيق المعايير الأساسية بهذا الخصوص وأهمها :

- تراكم المعارف والخبرات حول العملية التسييرية .
- نمو وتطور التسيير من خلال الممارسة والتطبيق في مجال مناسب .
- تحمل المسير للمسؤولية الاجتماعية سواء في مجال المحافظة على البيئة الطبيعية أو تدريب اليد العاملة.

3-3/ التسيير في المجال الرياضي:

كل عمل منظم تؤديه جماعة من الناس إلى شخص يقود هذه الجماعة نحو تحقيق الأهداف الموضوعية فيهيئ المناخ الملائم والإمكانيات المطلوبة حق تحقق الأهداف بالدرجة الأولى من الكفاءة والفعالية ونظرا إلى أهميته البالغة لهذا الدور الذي يؤديه المسير بدرجات مختلفة وأعباء متنوعة على مستويات إدارية متفاوتة في مختلف الهيئات الرياضية من لجان أولمبية أو اتحادات رياضية وأندية ومراكز الشباب وحتى داخل الهيئات من لجان متخصصة. (عصام بدوي ، مرجع سابق 35/ 40)

3-4/ تعريف المسير:

هو ذلك الفرد الذي يشغل مركز من مراكز التنظيم ،إن هذا الوضع يتولى اختصاص محدد وتلقي عليه بمسؤوليات تتطلب إنجازات على مدى السياسة العامة الموضوعية وفي نطاق الخطة المحدودة والتي يلتزم بها في التنفيذ للجزء الداخل منها في نطاق اختصاصه (محمد قطب راشد، سمير عباس) .

كذلك هو الشخص الذي يستطيع القيام بالأعمال وإنجاز المهام من خلال الآخرين ، فهو مخطط ومنشط ومراقب ومنسق لجهود الآخرين لبلوغ غرض مشترك ، وعليه يعتبر من الناحية الأصولية مسير كل مسئول عن أعمال الآخرين ، ولا بد من أن تكون للمسير سلطة معينة لاتخاذ القرارات وإلا فإنه يفقد صفته كمسير ويتحول عمليا إلى منفذ فحسب (

محمد قطب راشد/سمير عباس 1997 : 13)

ولكي يستطيع أن يقوم بأعباء والتزامات الواقع عليه أن يشرف على جماعات من المرؤوسين الذين يقومون بتأدية الأعمال والمهام المطلوبة منهم وذلك عن طريق إصدار بتوجيه المرؤوسين وتبيين لهم الطريقة التي يتبعونها في تأدية أعمالهم وهو الذي يضع خطة التنفيذ أي يحدد ما يجب عمله ومكان العمل والزمن اللازم لتأدية الوسائل والأدوات المستخدمة للتنفيذ ، والأفراد الذين يتولون تأدية كل ذلك في ضوء التكاليف المقدرة وتحقيق درجة كافية في الإنتاج. إضافة إلى ذلك قيامه بالأنشطة والمهام التي يتولى الإشراف عليها وكذلك بمتابعة ومراقبة لنتائجه ليتمكن من اتخاذ القرارات والإجراءات

لتصحيح ومعالجة الأخطاء والانحرافات (محمد قطب راشد، 1997: 16)

ويجب على الجميع أن يحصل على قدر كافي من المعرفة ومبادئ الإدارة قبل أن يقوم بممارسته على أساس أن ممارستها الإدارة في المجتمع المنظم تتطلب الأساسيات من المعرفة لتساعد في تعامل خبرات الفرد واتجاهاته التثقيفية ، كما أن المنضم الإداري يجب أن يكون ذا شخصية واعية ولديه القدرة على تفهم الاتجاهات المختلفة للسلوك والتصرفات الإنسانية بجانب معرفته الوثيقة بطبيعة العمل الذي يمارسه ، ويضاف إليه أنه كلما ارتقى الفرد في مستويات الإدارة كلما أصبح لازما عليه أن يفكر في ضوء العلاقات المتداخلة والقيم والحاجات التي يرغب الأفراد في تنفيذها ، كما يجب أن يتصرف على أساس الهياكل الاجتماعية والاقتصادية والسياسية للدولة حتى يتمكن من اتخاذ القرارات التي تحقق المصالح طويلة الأجل ، بالإضافة إلى ضرورة تفاهم العلاقات الإنسانية والنفسية حتى يستطيع تحريك الجماعات ودفعها ، والتجاوب مع حلولها وتصرفاتها مادامت هادفة وسليمة كما يجب على الإداري أن يتصرف على المظاهر المختلفة في مواقف معينة ويتضمن هذا في الأهداف البعيدة الوقت التي يتصرف

فيه مع الأهداف القريبة أي أن الإدارة تتطلب التخطيط ووضع سياسة واتخاذ القرارات .

(محمد قطب راشد، 1997: 21)

3-5/المسير الرياضي:

إن العنصر الإنساني هو الأهم بالتأكيد ، حيث أنه هو الذي يحرك العناصر ويشغلهم ومن ثمة فإن المسير يتضمن مسؤوليات الحفاظ على الموارد والإمكانات المتوفرة لديه ، إلى جانب العاملين وتشغيلها بالشكل الاقتصادي المطلوب والحصول منها على أفضل النتائج الممكنة. ويكون المسير تبعاً لذلك هو ذلك الشخص الذي يقوم بالعملية الإدارية وهو الجزء الحيوي الإداري وعضو مهم في الفريق الذي يتكامل أعضائه لتحقيق الأهداف المحددة أو هو الرابطة أو حلقة الوصل بين الإدارة من جهة والقاعدة العريضة من جهة أخرى فهو من هذه الزاوية الرجل الذي يقع في منطقة الوسط ويحمل تصيبه في برنامج العمل الذي تؤديه الإدارة وتقرر حداً مبنياً لإنجازه (عصام بدوي بدون سنة ص 35)

3-6/أدوار المسير:

يتبع (من تزايرج) سلوك عدد من المسيرين في مستوى القمة خاصة وذلك بمعرفة ما إذا كان هؤلاء يقومون بوظائف المتعارف عليها من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة حيث رأى أنهم يقومون بتمثيل أدوار معينة وصنفها إلى ثلاث مجموعات وهي:

3-6-1/الأدوار العلانية : وتتمثل في تأمين سير العمل في صورة منتظمة وهي كالاتي:

3-6-1-1/المواجهة : هنا يجب أن يفهم المسيرين الآخرين بأنه هو الممثل وصاحب

الأمر في عمله.

3-6-1-2/القائد : حيث يقوم المسير بتوجيه المرؤوسين.

3-6-1-3/الرابط : بحيث يجب أن يكون المسير همزة وصل بين عمله وبين المسيرين

والمسؤولين الآخرين.

3-6-2/الأدوار الإعلامية : وتعنى هذه الأدوار والحصول على المعلومات وإيصالها إلى

الجهات المعنية وهي كالاتي:

أ- الملتقط للمعلومات التي تفيد في تسيير شؤون عمله.

ب- موصل إطلاع المرؤوسين على مجريات العمل.

ج- المتحدث مع الجهة الرسمية وصاحب النفوذ في الداخل والخارج.

3-6-3/الأدوار التقريرية : وتتمثل هذه الأدوار في اتخاذ القرارات وهي على الشكل التالي:

- أ- **المستحدث :** حيث يقوم المسير بالمبادرات اللازمة للتكيف والتطوير .
 - ب- **معالج المشاكل :** أي يجب أن يتفادى المشاكل قبل وقوعها وقوم بمعالجتها عندما تقع
 - ج- **موزع الموارد :** فهو الذي يوزع المهام على الأشخاص المعنيين باستعمال الوسائل.
 - د - **المفاوض :** هو الذي يبرم العقود ويقبل الالتزامات ويقدم التنازلات للمسؤوليتين
- 3-7/وظائف المسير:**

إن أنشطة المسير هي في الواقع أنشطة قيادية ، وهذا يتطلب الإلمام لأساليب القيادة ويمكننا هنا أن نذكر الأعمال التي يقوم بها المسير والإداري وهي على الشكل التالي:

- التخطيط وتحديد السياسات والإجراءات
 - تنظيم أنظمة الآخرين .
 - تفويض السلطة والمسؤولين .
 - الرقابة على النتائج المطلوبة .
 - الإشراف على تقديم النتائج .
 - إصدار الأوامر العامة والتعليمات .
 - تفسير السياسات وتبليغها .
 - تدريب المرؤوسين في المراكز ذات المسؤولية وتحمل العمل الإداري .
- تنسيق جميع الجهود المختلفة المكونة للعمال الإداريين (محمد رفيق الطيب• 1997 : 24)

3-8/مؤهلات المسير الناجح:

يجب على الإداري والمسير لكي ينجح في شغل مركزه أن يواجه الأعمال التي تحت إشرافه وسيرها في يسر وسهولة ، كما يجب أن يفهم مبادئ التنظيم والإدارة ليستخدمها استخدام صحيح ، ويشترط في المسير أن يقدر الحاجة إلى العلاقات الإنسانية ويعرف متى تكون عليه العلاقات السليمة بين جميع العاملين معه من مستلزمات النجاح ، أن يرسم أهدافه بوضوح وبخطط لمرؤوسيه الإجراءات التي تتيح تنفيذ هذه الأهداف ويفوض السلطة الضرورية إلى الأشخاص الذين يقع على عاتقهم مسؤولية تنفيذ المراحل

المختلفة للعمل ويستتبط وسائل الرقابة التي تضمن تنفيذ الخطة ويستعرض بعض المؤهلات المميزة للمسير الناجح ونلخصها فيما يلي:

- امتلاك الطاقة الإدارية
- المحافظة على المسلك الإداري ومميزات القيادة
- القدرة على تكوين الرجال وإعدادهم
- الجدارة في استخدام التنظيم
- إبداء الآراء السديدة
- ضبط النفس
- الاستقامة
- القدرة على تنسيق أعمال الزملاء
- الرقابة (ابراهيم العمري 1998: 16)

9-3/مستويات المسيرين:

يمكن بهذا الصدد التمييز بين ثلاثة من المستويات كما يلي:

3-9-1/المسيرون القاعدون:

يقومون بالإشراف على المستخدمين وعلى استعمال الموارد في أي المستويات التنظيمية يجري انتقائهم عادة بالنظر لخبرتهم ومهارتهم التقنية ،حيث يتفوقن على زملائهم من حيث حسن الأداء ،أما مهمتهم فتتمثل في التأكيد من أن المهام الموكلة لمرؤوسهم تنفذ بالشكل المناسب وهم ينقضون معظم أوقاتهم مع هؤلاء المرؤوسين بغرض النصح والإرشاد.

3-9-2/المسيرون الأواسط : (الإدارة الوسطى) :

يلعبون دور الوطاء بين المسيرين القاعدين جهة والإدارة العليا في جهة أخرى ، ويمثل دورهم في تنظيم استعمال ومراقبة الموارد للتأكد من حسن سير التنظيم ويقضون معظم أوقاتهم في كتابة التقارير وخطط والاجتماعات

3-9-2 الإدارة العليا:

يمارس المسيرون هنا مهامهم في قمة الهرم التنظيمي يقومون برسم المسار العام للمنشآت أمام عملهم الأساسي فيتمثل في التخطيط ورسم سياسات العمل وتنسيق أنشطة الإدارة الوسطى ، والتأكد من سلامة المخرجات النهائية في مستوى القاعدة وتجري ترقية هؤلاء المسيرين من الإدارة الوسطى ، وخاصة من التخصصات الأساسية أي الإنتاج والتمويل أو البيع . (ابراهيم العمري 1998 : 36) .

3-1-3 ب/الإدارة:

يعتقد البعض من غير المختصين أن الإدارة ليست بالأهمية التي تحدث عنها المختصون في إدارة الأعمال ، ويرجعون ذلك الاعتقاد إلا أن هناك العديد من المنشآت الناجحة التي يقودها أفراد لم يدرسوا الإدارة كعلم من الجامعات والمعاهد ، ولكن إذا استفسرنا عن سر نجاحها سنجد قيادة إنسان موهوب من إعطاء الله له الحكم والقدرة على اتخاذ القرارات من الخبرة الطويلة ، ما يجعله مسئول ناجح لكن موهبة الإدارة هي سر وراء هذا النجاح ، ويفهم من ذلك أن الإدارة قبل أن تكون علم أو خبرة هي قدرة وصلاحية واستعداد طبيعي لدى بعض الناس دون غيرهم ومن هذا المنطق يبين لنا ما المقصود من الإدارة .

3-1-1/تعريف الإدارة:

هناك عدة تعريفات لكلمة الإدارة حيث سردها كثير من الباحثين والكتاب وتطرقوا لها واتفقوا على أنها " فن وعلم توجيه وتسيير وإدارة عمل الآخرين بقصد تحقيق أهداف محددة " كما أن لها تعريفات أخرى وذلك حسب بعض المختصين في علم الإدارة، فمن بين التعريفات نجد تعريف فيول " يقصد بالإدارة التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة." .

3-1-2-تعريف فريد رويك تايلور: "إن فن الإدارة هو المعرفة الصحيحة لما نريد من الرجل أن يقوم بعمله رؤيتك أو ملاحظتك و مباشرتك إياه وهو يعمل بأفضل الطرق وأرخصها ثمنًا"

3-1-3- تعريف ماري باركد : " فن إنجاز الأعمال بواسطة الناس . "

3-1-4- تعريف راي يند : " توجيهه الناس المشتركين معا في عمل للوصول إلى هدف

مشترك (محمد رفيق الطيب 1997 : 29)

3-2- علاقة الإدارة بالرياضة :

يعرف معظم الناس كلمة الرياضة وفقا لخبراتهم ومعلوماتهم ، ويعتقد الكثير من الناس أن الرياضة هي المرح فقط ، بينما قد تعني عمل أو وظيفة الاختراق السياحة الرياضية ، الأعمال التجارية لذلك نجد أن الرياضة أشكال عديدة وهو الأمر الذي يجعلنا لا نجد تعريف يشمل الرياضة ، ويمكن أن يقترن تعريفها بالشكل الذي تؤديه ، ومن الجدير بالذكر أن اللجنة الحكومية للتربية البدنية والرياضية بمنظمة التربية والعلوم والثقافة اليونسكو وهي إحدى منظمات للأمم المتحدة ، وقد وضعت مصطلح التربية البدنية والرياضة على أساسي التعريف بين التربية البدنية التي تعتبر عن البدن والأنشطة الحركية ، وبين الرياضة التي تعبر عن المنافسة في الأنشطة البدنية البشرية والتي تحكمها قواعد معينة أما (ander1988zasaJ) فقد كان أكثر تحديدا في تعريف الرياضة حيث قال : " الرياضة عبارة عن منافسات الأنشطة البدنية ، تستخدم أدوات خاصة وإمكانات ذات أبعاد محددة من الوقت والفضاء ، بهدف تسجيل أرقام ونتائج "

أما (Loj, 1968) فقد زودنا بعلاقات مختلفة اقترح أن الرياضة يجب أن :

❖ تلعب في الطبيعة .

❖ تتضمن بعض العناصر التنافسية .

❖ أن تركز على الشجاعة والقدرة البدنية .

❖ أن تتضمن عناصر مهارية .

❖ أن نتائجها لا تكون مؤثرة .

وهناك تعريفات كثيرة تهدف جميعا إلى إيجاد مدلولات واضحة للرياضة على مختلف مستوياتها وبأشكالها المتعددة ، ولكن ما يهمنا هنا القائمون على تسيير هذه الأنشطة ، شأنهم في ذلك شأن القائمون على تنفيذ وتسيير برامج الإنتاج والخدمات في أي معوق ونجدهم يتدرجون في الوظائف من القيادات العليا والمتوسطة والمنفذون والذين نطلق عليهم

الإداريون الرياضيون (محمد رفيق الطيب : مرجع سابق ، بدون طبعة 24 :)

3-3/ الإدارة الرياضية:

وهي عماد التقدم بكافة الأنشطة الإنسانية والسياسية والاجتماعية وبدونها كان يصعب الوصول إلى التقدم الذي وصل إليه عالمنا الرياضي الآن ، فقد عرف الإدارة الرياضية كلا من (Blanton sehse de bilckelli 1990) المهارات المرتبطة بالتخطيط أو التنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقياد والتقييم داخل هيئة تقدم رياضة وأنشطة بدنية أو الترويحية وقد بدأ برنامج الإدارة والرياضة عندما بدأ التساؤل " عن أين يجد الإنسان شخص لديه معلومات وميزات لإدارة هيئة رياضية وتنظيم وإدارة بطولة أو مسابقة أو فريق لذلك بدأت جامعة (أهيو) بدراسات الماجستير في الإدارة الرياضية في أمريكا وبدأت بعدها عدة جامعات في تنظيم دراسات في الإدارة الرياضية.

3-4/ وظائف الإدارة:

لقد كان هناك عدم اتفاق بين كتاب الإدارة ووظيفتها فمثلا يرى فيول أن الوظائف الرئيسية

للإدارة هي:

- التخطيط
- التنظيم
- القيادة
- التنسيق
- الرقابة

ويرى " لوثر " أن وظائفها تكمن فيما يلي:

• التخطيط

• التنظيم

• الأفراد إدارة

• والقيادة التوجيه

• الميزانية ووضع التقارير ووضع التنسيق

ومن خلال هذه التعريفات حصر الدكتور " عصام بدوي " الوظائف الإدارية فيما يلي:

التخطيط التنظيم (عاصم بدوي في ت ب ر المرجع نفسه 30)

3-4-1-تعريف التخطيط : هو العنصر الأول والأسبق في عناصر الإدارة وهو الأسلوب العلمي الذي يكفل أمثل استخدام لكافة الموارد والإمكانات المتاحة بنوعيتها لتحقيق الأهداف بطريقة علمية تتميز بتحديد مواعيد بدئ الأعمال والانتهاؤها منها وعليه فالتخطيط عبارة عن تحديد الأهداف حسب أولوياتها وحصر كافة الموارد والإمكانات المتاحة ثم تحديد أنسب الوسائل والسبل لاستغلال هذه الموارد في تحقيق الأهداف.

أما " فيول " فيعرف التخطيط على أنه في الواقع يشمل التنبؤ بما سيكون عليه في المستقبل

(ابراهيم محمد عبد المقصود، 2003: 16)

3-4-2تعرف التنظيم : من الخصائص المميزة في وقتنا الحاضر هو التنظيم والذي ابتدعه الإنسان قديما فلا يمكن لأي عمل من الأعمال أن يسير بكفاءة عالية بدون تنظيم فهو يساعد على توفير الوسائل التي يتمكن الأشخاص من خلالها بالعمل مع بعضهم بكفاءة لغرض تحقيق الأهداف المحددة قبل البدء.

في أي عمل من الأعمال حيث لا بد من رسم الطريقة التي يسير عليها هذا العمل ويجب تنظيم ذلك في إطار يتضح من خلاله بما يمكن العاملين من العمل والإنتاج بكفاءة عالية وفي وقت مناسب.

3-4-3/تعريف القرار : إن القرار هو اختيار لطريق معين يتخذه الملوك للوصول إلى هدف مرغوب فيه وكذلك اختيار بين بدائل مختلفة وهو كذلك اختيار قرار معين بعد دراسة وتفكير كما يقول:

هاربت سيمون " إن القرار هو قلب الإدارة (مروان عبد الجبار إبراهيم بدون سنة 56)

3-5/تعريف الإداري :

هو الفرد الذي يشغل مركز من المراكز ذات المسؤولية وهو بهذا الوضع يتولى اختصاصات محددة تلقي عليه بمسؤوليات تتطلب إنجازات على مستوى السياسة العامة الموضوعة في نطاق اختصاصه ولكي يستطيع الإداري بأن يقوم بإنهاء الالتزامات الواقعة

عليه فإنه يشرف على جماعة من المرؤوسين يتولون تأدية المهام والأعمال المطلوبة منهم

(شلتوت حسن معوض بدون سنة: 6)

ومن أنشطة الإداري والأعمال التي يقوم بها.

التخطيط وتحديد السياسات والإجراءات.

تنظيم أنشطة الآخرين.

الرقابة على الأنشطة المطلوبة وإصدار الأوامر والتنسيق.

3-6- عمل الإداري:

العمل الهام الذي يقوم به الإداري يتخلص من تنشيط الأفراد وفي تحريك حيويتهم لبذل الجهود ويتوقف على ذلك أن الإداري هو الشخص الذي يقوم بالتوجيه والتنسيق والرقابة وهو في عمله هذا يختلف عن الأخصائي الذي يزاول نشاط معين.

3-7- المراحل الرئيسية للعمل الإداري:

إن المراحل الرئيسية لأي عمل إداري هي الخطوات الرئيسية التي يتبعها الإداري لتسيير تدفق الخدمات التي تؤديها الهيئة بالنسبة لكل الوظائف الملقاة على عاتقها ، ويمكن أن تنحصر هذه المراحل الإدارية الرئيسية:

- الغرض تحديد
- التخطيط
- التنظيم
- للعمل الجو تهيئة
- بالعمل القيام
- والتقوية والمتابعة والتنسيق والإشراف القيام

3-8- السياسة الإدارية:

إذا كان الهدف يمثل الغاية المنشودة من العمل والنشاط فالسياسات تمثل مجموعة التعليمات والقواعد التي تحكم تصرفات النشاط الموصل إلى الأهداف ، بينما الهدف يوضح ما نريد أن نحققه وعلى هذا الأساس تعرف السياسة بأنها مجموعة من القواعد التي تحكم سير العمل المحدد سالفًا بمعرفة الإدارة والتي يشرف عليها العاملون في المستويات المختلفة في كافة القرارات والتصرفات لتحقيق الأهداف.

ومن الواجب وضع السياسة الإدارية قبل اتخاذ أي خطوة تنفيذية في العمل إذ أنه من غير المعقول أو المنطقي أن يسير العمل على حاله ووضع القاعدة أو الأسس التي تكفل عدم تعرض العمل لمثل ذلك مستقبلاً.

خلاصة الفصل:

يمكن القول في النهاية أن التسيير الإداري هو مساندة التعقيدات التي تواجه الإدارة ، فبدون تفسير دقيق تعم الفوضى بشكل يهدد بوجود الشيء المسير إداريا ، وهو يوفر درجة من الانتظام والتنسيق ولا يتم ذلك إلا بوجود قيادة كفى.

ونشير إلى أن عملية التسيير الإداري هي مجموعة من العمليات الممتزجة متمثلة في: التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة ، القرار.

ويجب أن تكون هناك سياسة إدارية ناجحة ومدروسة لبلوغ الأهداف المسطرة وهذا كله يجعل نجاح المؤسسة أو الشركة أو المنشأة أو النادي متوقفا على مدى نجاح التسيير الإداري وتنظيم أدواته.