



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة زيان عاشور بالجلفة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم الاجتماع والديموغرافيا



تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة وتأثيره على الأداء المؤسسي

دراسة ميدانية في جامعة الجلقة

مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر في علم الاجتماع
تخصص علم الاجتماع تنظيم وعمل.

تحت إشراف الدكتورة:
نهائلي حفيظة

إعداد الطالبان:
بوراس إسراء
حمديني زينب فريال

السنة الجامعية: 2023/2024

الشكر والتقدير :

نحمد الله ونشكر فضله على نعمته علينا وتوفيقه لنا

نتقدم بالشكر الجزيل إلى الأستاذة المشرفة "نهايلي حفيظة" بدعمها المتواصل لنأين بداية العمل إلى نهايته

كما نتقدم بجزيل الشكر والاعتراف والتقدير إلى أعضاء وأساتذة لجنة

والشكر وعرافان والتقدير إلى كل أساتذة إدارة الأعمال وقسم علم

وكتلك كل موظفي الإجتماع بالجامعة
إدارة هذا القسم

فأحسن الله إليكم جميعا وجزاكم الله عنا كل الخير

الإهداء

إلى أعم الناس وأقربهم إلى قلبي إلى والتي ووالي العزيزين اللذين كنا عوناً وسنداً لي،
وكن لدعائهما المبارك أعظم الأثر في تسير سفينة البحث حتى ترسو على هذه الصورة .

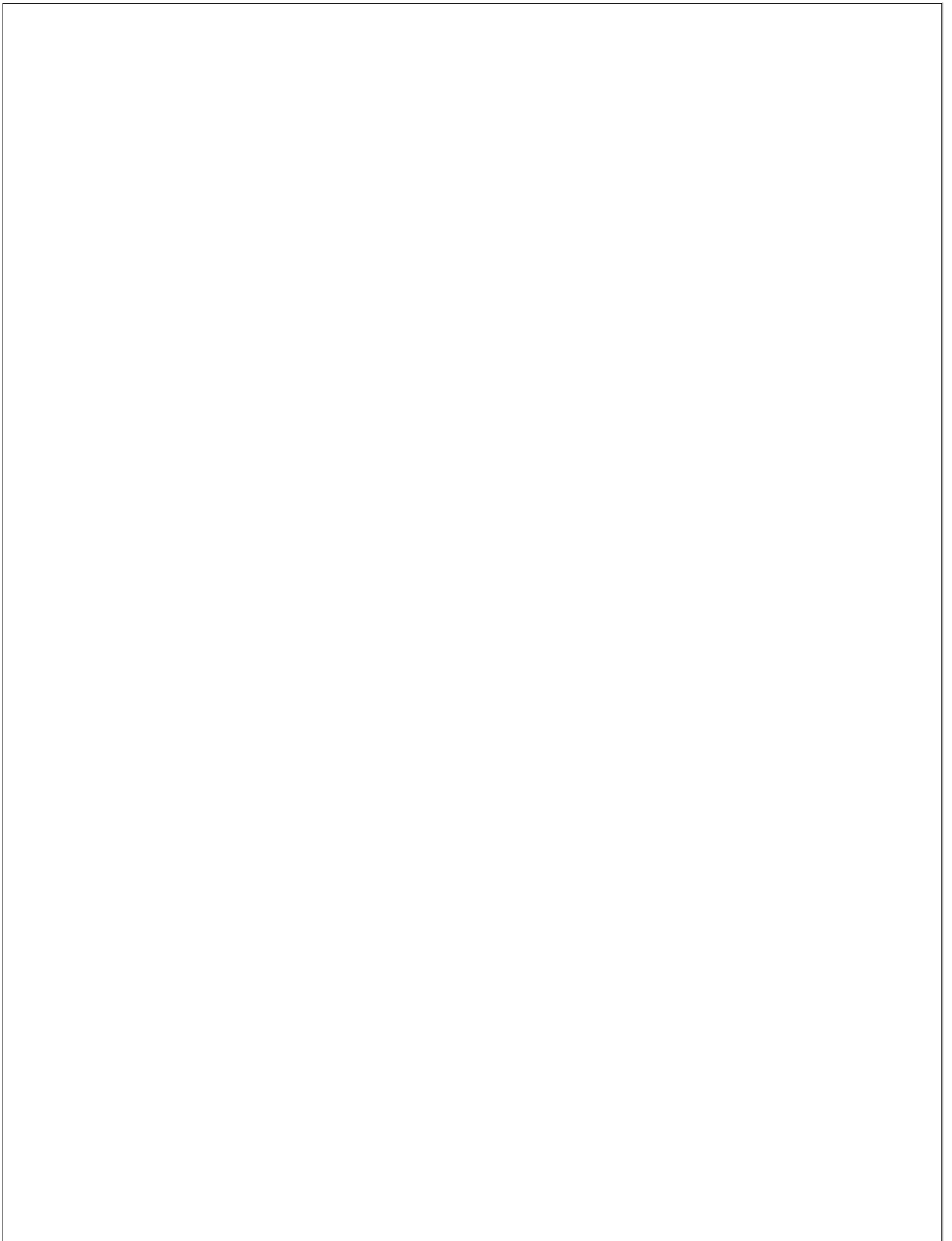
إلى زهرتي وخطت معي خطواتي ، ويسرو لي الصطب: إلى أختي وابنها غيث عبد الكريم
وإلى من تحملوا الكثير إلى عتي نورة شافها الله وعانوا إخوتي محمد لإبلام ونور الدين
وخالي مصطفى ، ووقوفني في هذا المكان ما كان ليحدث ولا تشجيعهم المستمر لي .

إلى من ساندتني وساعدتني في المشوار الدراسي والجامعي صديقتي زينب فريال والتي
قاسمتني لحظات راعاها الله ووفقها في حياتها .

إلى كل قسمي علم الاجتماع تنظيم وعمل فوج 02 وجميع دفعة 2019 _ 2024 .

الإهداء

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين
أهي هذا العلى وألاوليس آخر إلى أبي حبيبي إلى يلن يهواه قلبي وعقلي وكل جو ارحي
أسعد الله أوقلك بالخير والصحة والعافية وأطل الله عمرك يارب
إهداء إلى نبع التي تحت قدميها الجنن إلى أعظم النعم وأغلى المنح إلى حبيبة قلبي
وروح حياتي أمي حبيبتي حفظك الله ورعك وأطل في عمرك يارب
إلى أختي تمنياتي لها بالنجاح وإهدائي إلى إخوتي الكرام وزوجة أخي
إهداء إلى جنتي غاليتي ذات الروح الطاهرة والأم الثانية اللهم شافيتها وعافيتها وبرك لنا
فيها وإهداء لكل عائلتي فردا صغيرا وكبيرا
إهداء إلى أختي التي لم تلدها أمي إلى صديقة الروح وباسم الجروح إسراء أسئل الله أن
يسعدها ويطل في عمرها وتمنياتي لها كل الخير
إهداء إلى الروح جي وجنتي رحمهما الله وأكرم نزلهما وأوسع مدخلهما وأجعلهما يا الله
منعمين مكرمين مطمئنين وأجعلهم يا الله من أهل الجنان النعيم و اغفر لهما وأنس
وحشتها وأجمعنا بهما في جنان النعيم آمين
وإهداء إلى جميع أساتذتي من بداية من مشواري الدراسي إلى نهايته



	قائمة المحتويات
	كلمة الشكر
	الإهداء الأول
	الإهداء الثاني
01	المقدمة
03	فصل المنهجي
04	الإشكالية
06	الفرضيات
07	تحديد المفاهيم
09	أسباب اختيار الموضوع
10	أهداف الموضوع
10	أهمية الدراسة
10	المنهج المستخدم وأدوات جمع البيانات
11	عرض الدراسات السابقة

17	فصل الثاني :تكنولوجيا المعلومات
18	تمهيد
19	ماهية تكنولوجيا المعلومات
20	تعريف التكنولوجيا
22	تعريف تكنولوجيا المعلومات
22	تعريف تقنية المعلومات ومكوناتها
24	تطور تكنولوجيا المعلومات
25	خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات
27	مراحل تطور تكنولوجيا المعلومات
29	استخدام تكنولوجيا المعلومات
31	محددات أساسية لنظام المعلوماتية
32	تعريف نظام المعلومات
32	وظائف وأهداف المعلومات
34	مكونات نظم المعلومات ومراحل تنظيم البيانات
37	علاقة بين التحول الإلكتروني في ظل التحول الرقمي

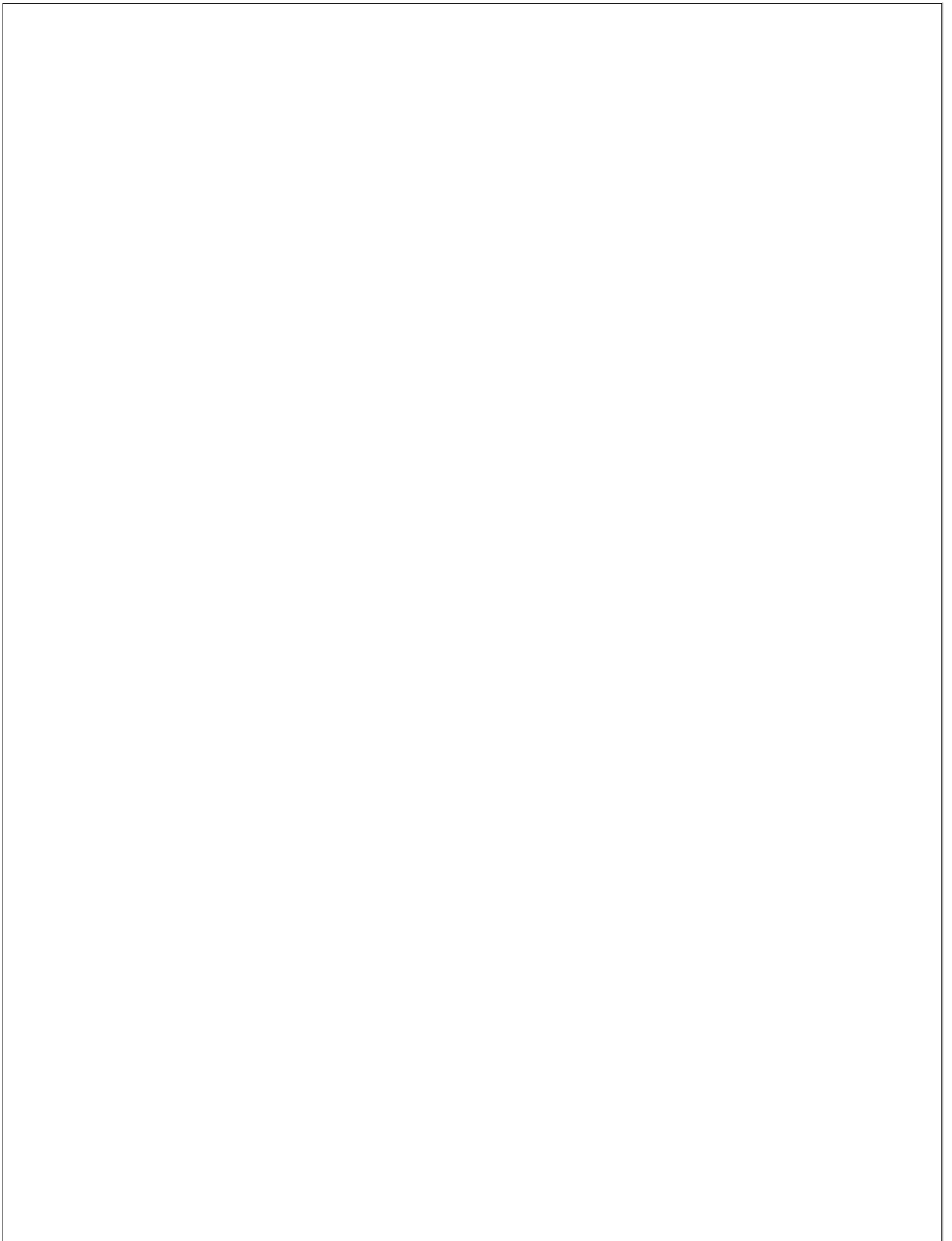
38	متطلبات الإدارة في ظل التحول الرقمي
39	مساهمة نظام الرقمنة على أداء الموظف
41	معطيات البيانات والمعلومات في المؤسسة
42	خلاصة الفصل
43	فصل الثالث : الأداء المؤسسي
44	تمهيد
46	ماهية الأداء الأساسية
47	مفهوم الأداء المؤسسي
47	محددات أساسية للأداء المؤسسي
49	تحسين الأداء المؤسسي
51	الخطوات الحديثة للأداء المؤسسي
52	النماذج والأساليب الحديثة في قياس وتقييم الأداء المؤسسي
52	أبرز الفوائد التي ظهرت من خلال تأثير تكنولوجيا المعلومات الحديثة
53	تطبيقات الحاسوبية لتكنولوجيا المعلومات في إدارة الموظفين في جامعة الجلفة

55	خلاصة الفصل
89	قائمة الملاحق
110	قائمة المراجع
	فصل الرابع : الجلب التطبيقي للدراسة
57	تمهيد
57	الجلب المنهجي
58	مجتمع الدراسة وأهدافه / الاستمارة
59	تفريغ بيانات (الجداول)
67	عرض وتحليل الفرضيات والمناقشة
68	تدليل الوصفي للجداول
76	الفرضيات
86	عرض نتائج الفرضيات

	قائمة الجداول :
--	-----------------

74	1 محور تطبيق نظم الارقمنة في أداء الموظف
74	2 معملات اثبات لمحور تطبيق نظم الارقمنة في أداء الموظف
75	3 يوضح نتائج لمحور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف
75	4 محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة
76	5 معملات اثبات للدراسة كلل
77	6 توزيع عينة الدراسة حسب الجنس
78	7 توزيع عينة الدراسة حسب السن
79	8 توزيع عينة الدراسة حسب الصفة
80	9 توزيع عينة الدراسة حسب الخبرة المهنية
84	10 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 01
85	11 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 02
86	12 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 03
87	13 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 04
88	14 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 05
89	15 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 06

90	16 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 07
91	17 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 08
92	18 محور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف
93	19 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 01
95	20 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 02
96	21 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 03
97	22 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 04
98	23 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 05
99	24 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 06
100	25 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 07
101	26 توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة 08
102	27 محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة

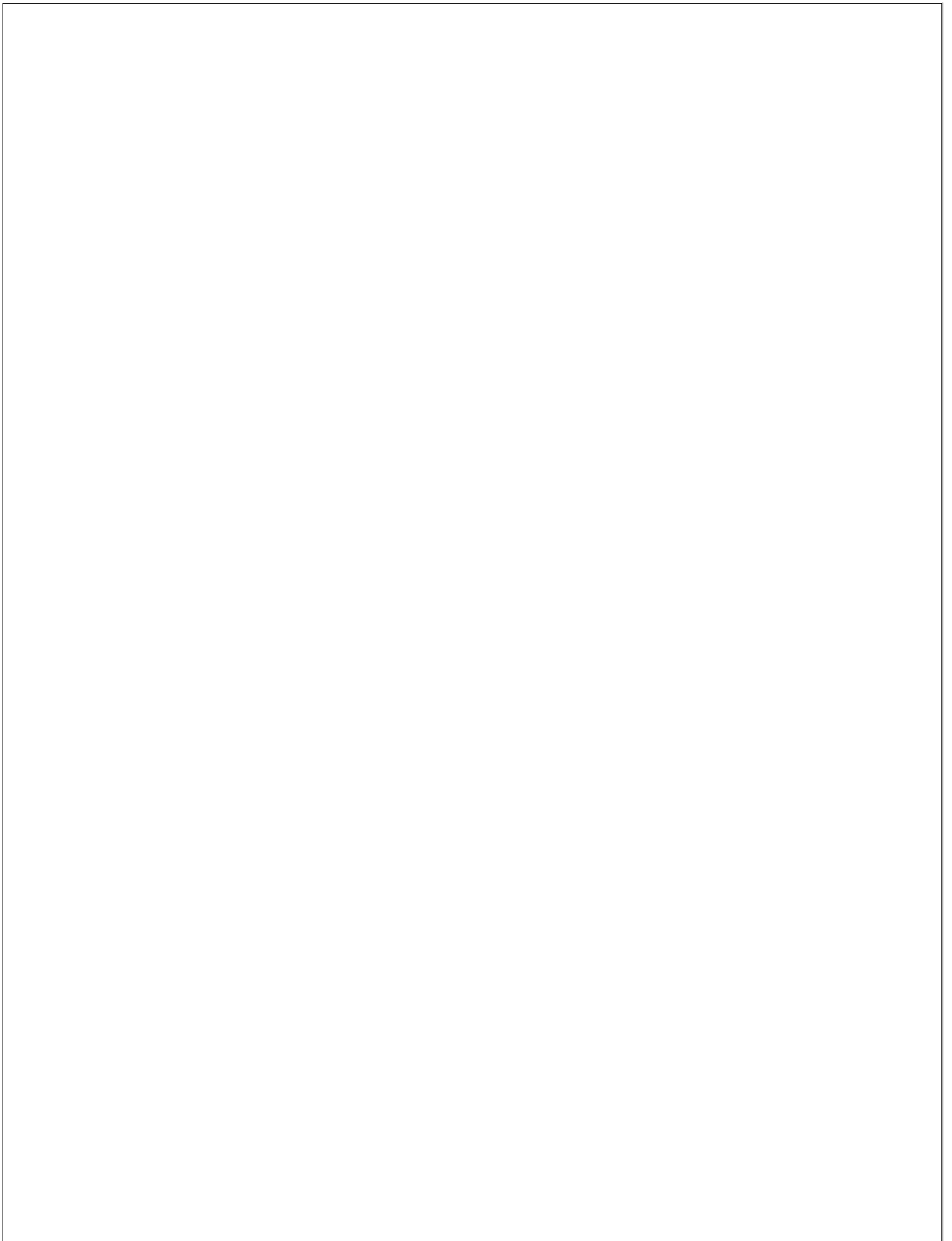


مقدمة:

تعتبر التكنولوجيا المعلومات وسيلة مهمة في منظمات الأعمال الحديثة حيث شهدت الآونة الأخيرة تطورات سريعة و غير مسبوقه في كافة نواحي الحياة, ومن أبرز هذه التطورات و التي ميزت وقتنا الحالي هي الديناميكية التي عرفها المجال التكنولوجي خاصة تلك المتعلقة بمعالجة المعلومات أو بما أصبح يعرف بتكنولوجيا المعلومات, ولقد أوجد عصر تكنولوجيا المعلومات بيئة عمل تتسم بالتغيير السريع وتزايدت طلبت الأداء إذ تواجه المؤسسات تحديات تتعلق بتحسين الأداء و التغيير المستمر من أجل التكيف مع بيئة العمل في معظم القطاعات و نتيجة لتعدد مهام و وظائف المؤسسات و ازدياد صعوبتها و بروز العديد من القضايا الجديدة حول الأسلوب الأمثل لإنجاز أهداف هذه المؤسسات استعانت هذه الأخيرة بتكنولوجيا المعلومات و ما تقدمه من خدمات في مجالات متعددة من أجل تبسيط الإجراءات و تحسين أدائها. ومن هذا الإطار فإن لخيار التكنولوجي لم يعد رفاهية ولكن أصبح تحدياً تنموياً في المقام الأول و لم يكن هناك بديلاً عنه للمؤسسات التي ترغب في تحقيق طفرة تنموية في شتى المجالات لما تتيحه تكنولوجيا المعلومات من معرف و أدوات تساهم في زيادة الكفاءة و تطوير الخدمات و تحقيق التميز لذا فإن تكنولوجيا المعلومات ركيزة من الركائز الأساسية في الإبداع التقني المعاصر كما أنه بفضل هذا التغيير نتج لنا التحول الرقمي التي يعتبر أساسياً في تطوير التعليم و تحسين أساليب التعلم ضمن الحصول على نتائج أكثر فعالية و المساهمة في الارتقاء بمهارات عالية و المساعدة في الابتكار و الإبداع و تعني أكثر من مجرد استخدام الحاسبات و التجهيزات التكنولوجية فهي أساليب منظمة في التفكير و المنهجية العلمية في تحليل المشكلات و حلها و فقال لخط

علمية متكاملة ومنظمة وفي ظل التطور السريع التي يشهدها العالم اليوم باتت التكنولوجيا بالنسبة للمؤسسات الحديثة.

أحد أهم الأساسيات لأي نشاط سواء كان صناعي، تجاري وخدمي على المستوى المحلي أو العالمي. فالمؤسسة اليوم في موقف يحدث عليها العمل الجاد والمستمر لاكتساب ميزات تنافسية لتحسين موقعها و جعل نظام الجودة الشاملة من أجل حل المشكل وضبط وتطوير النظام الإداري في أي مؤسسة وتحويل الإدارة من إدارة تقليدية إلى إدارة إلكترونية تحقق نضوجا متصاعدا يتجسد في فعالية العملية الإدارية وكفاءتها و رفع تقديرها كذلك يقل مستوى الغش و الفساد و المشكل المعتمد عليها في الإدارات, إن تطور أساليب الإدارة يساعد العمل في كسر الروتين و تقليل من التعب و توفير الوقت. إذا فالمؤسسة الجزائرية مطالبة من جهتها بمسايرة هذه التطورات و التأقلم معها لكسب تحديات العصر و هذا يأتي إلا بتوفير بنية تحتية قوية تسمح باستيعاب التطورات الحاصلة في هذا المجال و بتأهيل الموارد البشرية بحيث تكون قادرة على الأخذ بزمام هذا الوضع الجديد للبقاء و التفوق في عصرنا الحالي.



فصل الأول :

الجانب المنهجي

الإشكالية :

في ظل التغيرات التكنولوجية السريعة والتحولت الدولية , حيث تعتبر تكنولوجيا المعلومات عبارة عن اختصاص واسع يهتم بجميع نواحي التكنولوجيا ومعالجة وإدارة المعلومات وبشكل خاص في المنظمات الكبيرة وذلك من خلال التعلم مع برمجيات والحواسيب الإلكترونية بهدف تحويل وتخزين وحماية ومعالجة ونقل المعلومات . في فترة التسعينات عندما حيث ظهرت فكرة تكنولوجيا المعلومات في فترة التسعينات عندما أصبحت أجهزة الحاسوب أدوات الأساسية في العمل على كافة المستويات والمجلات لتلبية متطلبات الحياة اليومية أو الأعمال التجارية أو الأنشطة العلمية المختلفة في المؤسسات وكذلك مع الإداريين ولذلك توجب على المختصين تطوير تكنولوجيا المعلومات ووضع أسس البنية التحتية لها . توسع هذا المفهوم في عام 2000 بشكل كبير جدا وأصبحت يشمل التقنيات المتطورة التي تستخدم في تحويل البيانات بمخفف أشكالها إلى المعلومات كي تستخدم من قبل المستفيدين منها في كافة المجالات الحياة وكانت تكنولوجيا المعلومات تشمل الحاسوب وأنظمة الاتصالات وفي بدايات القرن أصبحت تشمل مكون ثالث نتيجة لتطورات المذاهب التي توصل إليها الإنسان وعرفت ب(إلكترونيك المستهلك) وبذلك أصبحت تتمثل مكونات التكنولوجيا (الحاسوب، الاتصالات الإلكترونية، المعلومات في الجزائر حديثا وتعلو الجزائر على) وبذا هذا الأهم بقطاع التكنولوجيا المعلومات في الجزائر حديثا وتعلو الجزائر على تطوير هذا القطاع وجعله في صميم استراتيجياتها وتعتبر الجهود التي تبذلها الجزائر لترقية قطاع تكنولوجيا من أهم معالم التنمية الاقتصادية البارزة خاصة وأن الجزائر تنفتح على

الاقتصاد السوق والاقتصاد العصري وتمكّموا ارد هلمة تشجع على تطوير هذه التكنولوجيا ونظر الأن تكنولوجيا اليوم احتاجت العالم في كل نطاقات الحياة فهي تحل تحديات آمنة وأخلاقية ولكنها في الوقت نفسه تفتح أفقا جديدا لتطوير المستدام وتحسين نوعية الحياة وأن هذا التطور يحل في جوهره نقل التربية التعليمية في المقام الأول وأصبح الاستثمار في مجل التربية هو أكثر الاستثمارات عائدا حيث تلعب تكنولوجيا المعلومات دورا كبيرا في المؤسسة سواء من حيث الأداء المهني للموظفين والعاملين بها أو من حيث تحسين صورتها لجمهور الداخلي والخارجي من خلال تطوير إدارة العلاقات العامة أو من حيث سريع ونبرة العمل وتطوير عملية إنتاج .

حسب زيارة السيد الوزير لجلفة يوم الاثنين 11 أبريل 2022 في ميدان التربص والنفاز لشبكة الانترنت الثابت حيث تمتد هناك شبكة الأليف البصرية على مسافة 9.200 كلم وما يخص ربط المؤسسات الإدارات العمومية بتقنية فقط شرع في ربط 65 ملحقة بشبكة تقنيات ذات التدفق العالي مما يسمح المواطنين استخراج الوثائق مثلا للحالة المدنية بطريقة سريعة ومؤمنة وذلك انخرط في صلب الاستراتيجيات الحكومية العصرية المرفق العام وتحقق الإجراءات الإدارية . ساعدت تقنية تكنولوجيا المعلومات في جامعة الجلفة على خروج نظام الكلاسيكي (القديم الورقي) إلى نظام متطور تكنولوجيا (صفر ورقة) إلى تسهيل عمليات استخراج الوثائق وإيجاد ملفات بشكل أسرع وساهمت في تقليل وتخفيض من نسبة الميزانية الكلية حيث أن تكنولوجيا المعلومات أحدثت تطورا واضحا على الإداريين من خلال استعمال كلامن الحاسوب والوسائل التواصل على عكس نظام كلاسيكي صعوبة التواصل , حيث أنها ساهمت في تنمية البحث العلمي في المؤسسة للموظفين في جامعة زيلن عاشور .

يعتبر أداء الأستاذ الجامعي القاعدة التي تثبت عليها دعائم الجامعة هو العنصر المهم في المؤسسة فهو علما رئيسا ومهما لنهوض المجتمع ورقية ويلعب دورا هاما في تسريب المعلومات ومعارف لطلب جامعي ويعمل على رفع مستوى التعليم وغرس المعلومات وتطوير المجتمعات وبالتالي فإن رفع أداء الأستاذ الجامعي في تحسين جودة بحيث تعذب أهميتها استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحسين جودة التعليم العالي. ومن ضمن عمل بدون أخطاء ومن خلال إجراءات كورونا حيث اثر تفشي فيروس كورونا المستجد على نظم التعليمية في جميع أنحاء العالم . مما أدى إلى إغلاق بالكل للمدارس والجامعات والكليات ، فلقد أوصت معظم الدول باستخدام برامج التعليم عن بعد والتطبيقات والمنصات التعليمية التي يمكن للمؤسسات التعليمية والأساتذة استخدامها للوصول إلى المتعلمين عن بعد والحد من انقطاع للتعليم ويعتمد التعليم عن بعد على مدى تطور تكنولوجيا تحقيق التحسن المستمر في كل العمليات عبر جميع الرؤساء والمواكبة على استمرار توفير تكنولوجيا المعلومات لتطوير الجامعة ونشر ثقافة الجودة والتركيز على القيم والتواصل من هنا نطرح التسؤل العام : كيف ادركت تكنولوجيا المعلومات على الأعضاء الوظيفي للموظفين؟

الأسئلة الفرعية :

- هل نظام الرقمنة ساعد الموظفين في تحسين أدائهم ؟

- كيف ساهمت تكنولوجيا المعلومات في تبسيط إجراءات العمل ؟

الفرضيات :

إن تناولنا لموضوع تكنولوجيا المعلومات في تطوير النظام الإداري في ظل التغييرات , دراسة ميدانية بكلية العلوم وتكنولوجيا قائمة على نموذج يقودنا إلى ضرورة وضع فرضيات لهذه الدراسة والتي يمكن

صياغتها كالتالي :
الفرضية الرئيسية :

- اثرت تكنولوجيا المعلومات على أداء الموظفين في تحسين أدائهم

الفرضيات الفرعية :

_ نظام الرقمنة ساعد الموظفين في تحسين أدائهم .

_ ساهمت تكنولوجيا المعلومات في تبسيط إجراءات العمل .

تحديد المفاهيم :

* التكنولوجيا :

- لغة: هي كلمة يونانية¹ الأصل تتألف من مقطعين وهما "تكنو" التي تعني الفن أو حرفة أو أداء، أما المقطع الثاني فهو "لوجيا" أي دراسة أو علم و بذلك فإن كلمة تكنولوجيا تعني علم المقدرة على الأداء أو التطبيق.

- اصطلاحاً: تعرف التكنولوجيا بأنها مجموع التقنيات و المهارات و الأساليب الفنية و العمليات المستخدمة في إنتاج البضائع أو الخدمات.

- إجرائياً: هي وسائل تكنولوجية لحل مشكلات الإنسان و إشباع حاجاته و زيادة قدراته.
*تكنولوجيا المعلومات:

- لغة: هي دراسة و²تصميم و تطوير و تفعيل أنظمة المعلومات التي تعتمد على الدواسيب.

- اصطلاحاً: استخدام أي أجهزة كمبيوتر و التخزين و الشبكات و غيرها من الأنظمة و جميع أشكال البيانات الإلكترونية و معالجتها و تخزينها و تأميمها و تبادلها
- إجرائياً: (أ) القدرة³ على تطبيق المعرفة العلمية لتحقيق أهداف محددة.

¹¹<https://madoo3.com>

¹<https://ar.wikipedia.org>

²<https://jes.journals.ekb.eg>

ب) التوظيف الواعي للمعرف و المهارات و الخبرات و النظم

ج) الإجراءات المتطورة التي تستخدم في تحويل البيانات بمخفف أشكالها إلى معلومات بمخفف أنواعه.

* المؤسسة:

- لغة: صيغة المؤنث¹ لمفعول أسس. منشأة تؤسس لغرض معين أو لمنفعة علمية.
- اصطلاحاً: هي مجموعة من الأشخاص يعملون معا لتنفيذ عملية تجارية أو تحقيق هدف ما أو هي كل هيكل تنظيمي اقتصادي مستقل ماليا في إطار قانوني و
- إجتماعي معين: هو مكان خاص تجتمع فيه مجموعة من الأشخاص و له العديد من البرامج العلمية و الوظيفية لتحقيق أهداف معينة.

* الأداء المؤسسي :

- لغة: يعتبر الأداء² العام للمنظمة هو المنظومة المتكاملة للتحديث للأعمال المنظمة في الضوء تفاعلاتها الداخلية والخارجية
- اصطلاحاً: يعد مفهوم الأداء المؤسسي من المفاهيم متعددة الجوانب التي تتحرك خيوطها في مجالات عديدة
- إجرائياً: هو إجراء عملية داخل مكان معين يكون الإجراء وفق معايير تلك المكان والعمل بقوانينه واحترامه

¹<https://arqdbict.com>

²<https://almera.com>

* البيانات :

- لغة: هي مجموعة من الحروف أو الكلمات أو الأرقام أو الصور المتعلقة بموضوع معين مثل بيانات الموظفين (الأسماء . الأرقام الوظيفية . المهن . الصور)
- اصطلاحا : البيانات عبارة عن مجموعة من الحقائق الأرقام غير المنظمة من مصادر مختلفة يمكن أن تخفف مصادر البيانات اعتماد على ما يحتاجه
- إجرائيا : هي عبارة عن مجموعة من الحقائق والأرقام غير منظمة من مصادر مختلفة يمكن أن تخفف مصادر بيانات اعتماد على احتياجات

* الإدارة :

- لغة: هي مصدر للفعل أدار² يدير وهي عملية التعلم مع الأفراد وتنظيم الشؤون العلة
- اصطلاحا: مجموعة من العمليات³ التي تسعى إلى تحقيق أهداف المؤسسة بأقل تكاليف والجهود وقت قصير من خلال التخطيط
- إجرائيا : نظام تسيير مؤسسة ما انطلاقا من موقع أو منصب يخول تلك عبر مجموعة من الموظفين الإداريين

¹<https://questinpro.com>

²<https://mawdoo3.com>

³ نفس المرجع السابق

أسباب اختيار الموضوع :

هناك عدة أسباب دفعت لاختيار موضوع دراستنا والمتمثل في تكنولوجيا المعلومات والتغيير والتطور في الجامعة

+ الرغبة الشخصية

+ نقص الوعي بالدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات في تغيير

التنظيم الإداري وتحسين وتطوير معارفنا العلمية في تخصص إدارة المؤسسات الجامعية

أهداف الموضوع :

+ تهدف تقنية المعلومات لتسهيل وتطوير الأنشطة والإجراءات في قسم

العلوم وتكنولوجيا تحديث أساليب تدريجيات وأساليب مدعمة بالتقنيات الجديدة خاصة الحاسوب

+ مساعدة على تنمية الكفاءة والفاعلية والتحول من نظام التقليدي للنظام

الحديث أهمية الدراسة :

+ تحقيق التحكم في إدارة الموارد البشرية بشكل أفضل

+ تهتم بحل المشكلات والمساهمة في اتخاذ القرارات الصديحة داخل

المؤسسة تهتم تكنولوجيا المعلومات هي أساس الابتكار والكفاءة والفاعليات الأداء

المؤسسي

المنهج المستخدم وأدوات جمع البيانات :

المنهج المستخدم : منهج النظري : الوصفي التحليلي

المجتمع الأصلي للبحث: قسم العلوم وتكنولوجيا (31موظف إداري)

العينة وكيفية اختيارها :

عينة عشوائية بسيطة وتم اختيارها بأن مجتمع معروف , تحكم بعدد

أفراد العينة المجتمع , قائمة أسماء أفراد مجتمع البحث متوفرة

عرض الدراسات السابقة :

الدراسة الأولى:

- الاسم: بوزيدي نائل / حواش الهلي

- نوع الدراسة: نيل شهادة الماجستير حقوق تخصص إدارة ومالية

- عنوان الدراسة: دور التكنولوجيا في تحسين أداء الإدارة العمومية

- المنهج المتبع: المنهج الوصفي التحليلي

- أهمية و أهداف الدراسة: التعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية و

الخدمة العمومية و مدى تجسديهم على أرض الواقع, إبراز محاسن و

مسئول التكنولوجيا الحديثة و المساهمة في إثراء الإنتاج المكتبي

بدراسات حديثة تساعد على توضيحها.

الدراسة الثانية:

- الاسم: عيسلوي الطيب / ركوك خوله

- نوع الدراسة : نموذج بكل من جامعة سطيف مذبّر المجتمع الجزائري و جامعة
جيجل محمد الصديق بن يحي

- عنوان الدراسة: دور تكنولوجيا الإعلام و الاتصال الحديثة في تفعيل
الأداء الوظيفي في المؤسسات الجامعية.

- منهج الدراسة: المنهج الوصفي التحليلي

- عينة الدراسة: عينة عشوائية بسيطة

- أدوات البحث: أداة الاستبيان

- أهمية و أهداف الدراسة : إبراز إمكانية توظيف تكنولوجيا الإعلام و
الاتصال الحديثة في عمليات التسدير و التنظيم الإداري, التعرف على
مساهم التكنولوجيا و الكشف عن الآليات الأساسية للتكامل و الاندماج بين

الأداء و التكنولوجيا
- نتائج الدراسة: الهدف النكي الذي لا يؤثر على الأداء الوظيفي
للإداريين إلا نادرا فهاته الاتصالات الذكية تتوفر على الكثير من
الخدمات و التطبيقات الإلكترونية, أن الاستخدام الغير مؤطر يسبب في نفق
الفعالية و التركيز أثناء العمل مما يعود سلبا على مرد ودية و جودة
الأداء يستغل العديد من الموظفين الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة
الدراسة الثالثة:

- الاسم: بدره عقبة / مزيو علي

- نوع الدراسة: مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علم الاجتماع من تخصص علم اجتماع الاتصال

- عنوان الدراسة: دور تكنولوجيا الاتصال الحديثة في تحسين الأداء

- المنهج المنهجي: الوظيفي للموظفين الوظيفي التحليلي

- أهمية و أهداف الدراسة: الوقوف على واقع المؤسسة الجزائرية ومدى استفادتها من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات, معرفة دور استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في تحسين أداء العاملين داخل المؤسسة و الوقوف على سياسة الإدارة المتبعة بهدف التنمية لضمان استخدام أفضل

للتكنولوجيا
الدراسة الرابعة:

- الاسم: جلولي عبد القادر

- نوع الدراسة: مذكرة تخرج ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر

- عنوان الدراسة: أثر تكنولوجيا المعلومات على الأداء الوظيفي

- أهمية و أهداف البحث: اكتسب تكنولوجيا المعلومات التي تمكنها من تحسين

أدائها, إبراز تكنولوجيا في تحسين أداء المؤسسة و المساهمة في

إثراء المعرف النظرية و التطبيقية لتكنولوجيا المعلومات

-منهج الدراسة: بالنسبة للجانب النظري كان منهجا وصفيا تحديليا, أما الجانب التطبيقي فدراسة حالة

- أدوات البحث: في الجانب النظري المسح المكتبي
في الجانب التطبيقي المقبلات / الاستبيان

الدراسة الخامسة:

- الاسم: معارف سمية

- نوع الدراسة: مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر LMD

-عنوان الدراسة: دور بطاقة الأداء المتوازن في تقييم أداء مؤسسة

-أهمية و اقتصادية أهداف الدراسة: أهم أدوات مراقبة التسير الحديثة التي تعتمد عليها المؤسسات لأنها تساعد على التطبيق الجيد, مدى الاعتماد على بطاقة الأداء المتوازن كتقنية حديثة و الاستفادة من نتائج الدراسة لتقديم

بعض المقترحات و التوصيات
-منهج الدراسة: المنهج الوصفي /منهج دراسة حالة

- أدوات الدراسة: أداة الاستبيان

الدراسة السادسة:

- الاسم: مفتاح محمد ديب

- نوع الدراسة: المكتبات الذكية (المفهوم, العناصر و التكنولوجيا)
- عنوان الدراسة: المجلة العربية الدولية لتكنولوجيا المعلومات و البيانات" المجلد الثالث" العدد الرابع
- أهمية و أهداف الدراسة: عرض مفهوم و تعريفات المكتبة الذكية, تقديم و عرض التأثيرات الإيجابية للتكنولوجيا, إعطاء معلومات و فكرة واسعة عن مفهوم المكتبة الذكية و تطوراتها و استخداماتها لأنواع مختلفة من التكنولوجيا الذكية لإرضاء متطلبات المستخدمين و رضاهم عن الخدمات
- المقدمة لهم المتبع: المنهج الوثائقي

الدراسة السابعة:

Mickael RINGEVAL - الاسم:

Mémoire de fin d'étude en vue de l'obtention - نوع الدراسة:

d'un Master, l'université de Strasbourg 2015/2016

Impacts des systèmes d'information sur la performance - عنوان

الدراسة:

des individus au travail

Echantillon aléatoire simple - عينة الدراسة:

Descriptif analytique - المنهج المتبع:

- أهمية و أهمية الدراسة: L'objectif de ce mémoire est d'étudier les des systèmes d'informations sur la performance des individus puis dégager des pistes d'amélioration

الدراسة الثامنة:

Charlotte VANCRAVELYNGHE - الاسم:

- نوع الدراسة: Mémoire de fin d'étude en vue de l'obtention d'un Master, l'université de Liège, Belgique 2017

- نوع الدراسة: Quels impacts ont les technologies de l'information Et de la communication dans l'activité des cadres

- المنهج المتبع: Descriptif analytique

- أهمية و أهمية الدراسة: L'objectif est d'étudier l'évolution des Technologies de l'information et de la communication s'étend, s'intensifie et ne cesse de croître l'environnement professionnel

التعليق على جميع الدراسات :

الإدارة وضحها الإلكترونية و الخدمة العمومية ومدى تجسديهم على أرض الواقع. برزت محلسن ومسؤولي التكنولوجيا الحديثة ومن أهم أدوات مراقبة التسدير الحديثة التي تعتمد

علايمها المؤسسات لأنها تساعد على التطبيق الجيد , فاكسلبتكنولوجيا المعلومات تمكنها من تحسين أدائها, وإبرازتكنولوجيا في المساهمة على إثراء المعارف النظرية و التطبيقية لتكنولوجيا المعلومات .

الفصل الثاني :

تكنولوجيا المعلومات

الفصل الثاني:

التمهيد.

المبحث الأول : ماهية التكنولوجيا المعلومات .

المطلب الأول : ماهية التكنولوجيا المعلومات.

المطلب الثاني : تعريف تكنولوجيا المعلومات.

المطلب الثالث : تعريف تقنية المعلومات ومكوناتها

المبحث الثاني : تطور تكنولوجيا المعلومات

المطلب الأول : خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات

المطلب الثاني : مراحل تطور تكنولوجيا المعلومات

المطلب الثالث : استخدام تكنولوجيا المعلومات

المبحث الثالث : محددات أساسية لنظام المعلوماتية

المطلب الأول : تعريف نظام المعلومات

المطلب الثالث : وظائف وأهداف المعلومات

المطلب الرابع : مكونات نظم المعلومات ومراحل تنظيم البيانات

المبحث الرابع : العلاقة بين التحول الإلكتروني وأداء المؤسسة

المطلب الأول : متطلبات الإدارة الإلكترونية في ظل التحول الرقمي

المطلب الثاني: مساهمة نظام الرقمنة على أداء الموظف

المطلب الثالث: معطيات البيانات والمعلومات في المؤسسة

خلاصة الفصل.

التمهيد :

يعتبر إدخال تكنولوجيا المعلومات والحاسب الآلي والاتصالات ثورة حقيقية في عالم الإدارة مفادها تحويل الأعمال والخدمات الإدارية التقليدية إلى أعمال وخدمات إلكترونية وظهور مصطلحات إدارات إلكترونية تعمل على حماية الكيان الإداري الارتقاء بأدائه وتحقيق الاستخدام الأمثل للخدمات بسرعة عالية ودقة متناهية وفي مجال التطبيقات لتكنولوجيا المعلومات في إدارة كأهمية إستراتيجية بما تسهم من دعم ومساندة لأجل تبسيط الإجراءات الإدارية وتسهيل وتسريع عملية صنع قرار . و تمكين الإدارات من التخطيط بكفاءة وفاعلية للاستفادة من متطلبات العمل وتقديم جودة الخدمات إلكترونية وفق المعايير فنية وتقنية عالية تولب العصر .

المبحث الأول : ماهية التكنولوجيا المعلومات .

المطلب الأول : ماهية التكنولوجيا المعلومات.

المطلب الثاني : تعريف تكنولوجيا المعلومات.

المطلب الثالث : تعريف تقنية المعلومات ومكوناتها.

المطلب الأول : تعريف تكنولوجيا المعلومات

يعتبر مفهوم التكنولوجيا من المفاهيم التي ناقشتها لكثير من الباحثين والمفكرين واختلفوا في نظرتهم له بسبب اختلاف تخصصهم¹ وتطور خصائص التكنولوجيا نفسها ولكن من الأمور المفق عليها أن ماهية التكنولوجيا قديمة قدم المخترعات البشرية نفسها حيث كانت تعتبر وسيلته من الوسائل التي اكتشفها الإنسان عند تطويعه البدائي لطبيعة وبعدها أصبحت أداة يستعملها الخدمته ومساعدته قضاء حاجياته المتنامية ثم تطور استعمالها وعم إلى درجة أصبحت مهمة جدا في حياته العلمية والخاصة مما جعل البعض من المفكرين يعتقدون بأنها مسؤولة عن معظم التغييرات التي تحدث داخل المجتمع المعاصر

إن التكنولوجيا والتقدم العملي اليوم هما اليوم عصب التطور البشرية ورقبها وتوسع إمكاناتها وطاقاتها، ولقد انعكست مخف النتائج التقنية العالمية السريعة على المجتمع² العالمي ككل، كعمل أساسي في حركة البشر خلال القرن الحالي وأصبح الإنسان يعيش على أوتار حركة هذا التقدم وتقنياته وأنغامها المتواترة

لقد قل الجهد البشري في نقل المعلومة والتواصل في الأخبار وتركز الجهد البشريين جديد على العلم والتقنية والخدمت والتفكير والعلاقات الإدارية ويلخص حسين كل بهاء الدين رؤيته لمفهوم التكنولوجيا قائلا: " إن التكنولوجيا فكر وأداء وحلول للمشكلات قبل أن تكون مجرد اقتناء معداته " ويعتقد كل من "ماهر إسماعيل صبري" وصلاح الدين محمد التوفيق "إن التكنولوجيا ليست مجرد علم أو تطبيق العلم أو مجرد أجهزة بل هي أعم وأشمل من ذلك بكثير فهي نشاط إنساني يشمل الجلب العلمي والجلب التطبيقي ومن خلال هذا

¹ <http://innoopedia-plogspot.com>

² أستاذة هاني شحادة_كتاب تكنولوجيا المعلومات على أعتاب القرن الحادي العشر . دار النشر: مركز الرضا للكمبيوتر _ دمشق 1998 الطبعة الأولى صفحة 13.14.15

العوض يمكننا تعريف التكنولوجيا على أنها جهد إنساني وطريقة تفكير في استخدام المتلحة في مجال معين وتطبيقها في اكتشاف وسائل تكنولوجياية لحل مشكلات وإشباع حاجاته وزيادة قدراته .

فإن التكنولوجيا وسيلة وليست نتيجة وهي أسلوب التفكير في كيفية استخدام المعرف والمعلومات والمهارات لإخراج نتيجة معينة أو منتج معين أي أنها استخدام المعرفة العلمية وتطبيقها .

المطلب الثاني : تعريف التحول التكنولوجي

هو التغييرات والتقدم في المعرفة تؤدي إلى تحسين وتطوير العمليات والمنتجات والخمكت ويعيش عالم اليوم في مرحلة انتقال نوعي¹ وسريع لأنه ينتقل علميا وتاريخيا من قرن إلى قرن جديد حيث يخلف مجتمع اليوم تماما عن مجتمع العشرين في التطور الصناعي والثورة التكنولوجية وتنتشر المؤسسات متعددة الجنسية بلان العلل التقليدي والأسواق الواحدة (الإلكترونية) بديلا عن الأسواق المتعددة (التقليدية) كل هذه المتغيرات في نمط الحياة تستلزم وجود إنسان ذو سمات عصرية ومجتمع يقف بالحدوث .

لقد دخلت التكنولوجيا في حياة الشعوب وبدأت تؤثر على جميع شؤونها وعاداتها وثقافتها وكل دخول التكنولوجيا إلى المجتمعت البدوية دورا كبيرا في النوعية والتقرب بين سكانها وسكن المدن ومن بين تحولات التي تطرقت إليها التكنولوجيا التحول الرقمي فهو العملية التي تطبقها المؤسسة لدمج التكنولوجيا الرقمية في جميع مجالات الأعمال وكيفية تنفيذ الإجراءات والمهارات والتقنيات الجديدة للحفاظ على القدرة للمنافسة في عالم

¹نور الدين زمام _ صباح سليمان _ مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية . العدد 11_ جوان 2013 . جامعة محمد خيضر
بسكرة صفحة 165

التكنولوجيا دائم التغيير وخلال فترة ما بعد جائحة كورونا يجب أن تكون لدى المؤسسة القدرة على التكيف السريع مع التغييرات .

المطلب الثالث : تعريف تقنية المعلومات ومكوناتها

هي مجال يرتبط بالاستخدام الفعال للتكنولوجيا وأنظمة المعلوماتية في جميع وتخزين ومعالجة ونقل واستخدام المعلومات . يشمل هذا المجال العديد من العناصر مثل أجهزة الحاسوب والبرمجيات والشبكات, والقواعد البيانات¹ وتطبيقات الويب وأظمة إدارة المحتوى، والأمن وحماية المعلومات والتدليلات الخصة الكفاءة وتمكين الابتكار في مختلف المجالات .

مكونات تقنية المعلومات :

1- أنظمة تخزين البيانات : تشمل كافة الأجهزة والتقنيات المستخدمة لتخزين المعلومات تشتمل هذه المكونات أقراص الصلب والأقراص الصلبة ذات الصلبة وأجهزة تخزين الشبكة وأجهزة تخزين السحابة والأنشطة المغناطيسية والأجهزة الفلاش... وغيرها تساعد هذه المكونات في تخزين المعلومات بشكل آمن وسريع وسهل الوصول . تشمل البنية التحتية للشبكات 2- شبكات الحواسيب والاتصالات : تشمل البنية التحتية للشبكات والبروتوكولات والأجهزة المستخدمة لتوصيل الأجهزة وتمكين التواصل ونقل المعلومات وتضمن هذه المكونات الشبكات المحلية والشبكات الواسعة وشبكات الإنترنت والأجهزة الموجودة فيها مثل : الراوترات

¹www.shamlitech.com

والمفاتيح والمودمات , تعمل هذه المكونات على توصيل الأجهزة التبادل السريع والأمن للمعلومات .

3- قواعد البيانات ونظم إدارتها: تشمل قواعد البيانات البرمجيات والتقنيات المستخدمة لتخزين وتنظيم إدارة المعلومات, ضمن هذه المكونات نظم إدارة قواعد البيانات مثل ميكروسوفت وأوركل , بوستجر سيكل , المانجوي بي وغيرها تعمل هذه المكونات على تنظيم البيانات بشكل هيكلي وفعال وتمكين البحث والاستعلام عن المعلومات بسهولة وسرعة.

4- تطبيقات البرمجيات وتطويرها : تتضمن تطبيقات البرمجيات البرامج والتطبيقات المستخدمة لتنفيذ وإدارة المعالجة والتدليل والعرض والتفاعل مع المعلومات , تشمل هذه المكونات البرمجيات المكتوبة مثل: أدوات المعالجة النصية وجدول البيانات والعروض التقديمية والبرامج الخاصة بالمحاسبة وإدارة المشاريع والموارد البشرية وتطبيقات الويب وتطبيقات الهاتف المحمول والألعاب الإلكترونية وغيرها , تعمل هذه المكونات على تلبية احتياجات المستخدمين وتحويل المعلومات

إلى أدوات وتطبيقات قابلة للتفاعل والاستفادة منها. هذه المكونات الأربعة تعمل معاً لتشكيل بنية تقنية المعلومات وتمكين تخزين ونقل

وإدارة وتحليل المعلومات بشكل فعال يتطلب تنفيذ وصيانة هذه المكونات مهارة متخصصة في المجالات مثل: تطوير البرمجيات حيث تعتبر تقنية المعلومات أحد العوامل الأساسية لنجاح وتطور المؤسسات والمجتمعات في العصر الحديث

المبحث الثاني : تطور تكنولوجيا المعلومات

المطلب الأول خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات

المطلب الثاني : مراحل تطور تكنولوجيا المعلومات

المطلب الثالث : استخدام تكنولوجيا المعلومات

المطلب الأول :خصائص وأهمية تكنولوجيا المعلومات

وَألا: خصائص تكنولوجيا المعلومات والاتصال

- التفاعلية : أي أن المستعمل لهذه التكنولوجيا يمكن أن يكون مرسل ومستقبل في نفس الوقت.

-لاتزامنية: أي أن استقبال الرسالة بئى وقت يناسب المستخدم, فالمشاركين في عملية الاتصال غير مطالبين باستخدام النظام في نفس الوقت .

-لامركزية: هذه التكنولوجيا تسمح باستقلالية تكنولوجيا المعلومات والاتصال فلانترنت تتمتع باستمرارية عملها في كل الأحوال فلا يمكن جهة تعطيل الانترنت على مستوى العالم بأسره .

- قابلية التواصل: أي إمكانية الربط بين مخفف أجهزة الاتصال المختلفة .

- قابلية التحرك والحركة: أي يمكن المستخدم الاستفادة من خدماتها أثناء تنقلاته من أي مكان عن طريق وسائل كثيرة مثل: الهاتف.

- قابلية التحول: بمعنى إمكانية نقل المعلومات من وسيط إلى وسيط آخر كتحويل الرسالة المسموعة إلى رسالة مقروءة أو مطبوعة.

- للجاهزية: إمكانية توجه الرسالة الانتقالية إلى فرد واحد أو جماعة معينة بل توجيهها بلضرورة إلى جماهيرضة، وهذا يعني إمكانية التحكم فيها حيث تصل مباشرة من المنتج إلى المستهلك كما أنها تسمح بالجميع بين الأنواع المختلفة للاتصالات .

¹حيدر شاكر البزرنجي. مذكرة:تكنولوجيا ونظم المعلومات في المنظمات المعاصرة.منظور إداري تكنولوجيا طبعة الأولى دار النشر: دار اسامة لنشر والتوزيع .سنة 2013 صفحة 22

- الشديوع والانتشار: بمعنى قابلية الشبكة لتوسع لتشمل أكثر مساحات غير محدودة من العالم.
 - العالمية والكونية: المقصود أن المحيط الذي تعمل فيه هذه التكنولوجيا حيث تأخذ المعلومات مسارات مختلفة ومعقدة وتنتشر عبر¹مختلفة ومعقدة وتنتشر عبر مختلف محيط عملها .
 - تخفيض الوقت: وذلك باختصارها للوقت والمكان .
 - تقليص المكان: تتبع تكنولوجيا المعلومات وسائل التخزين التي تستوعب حجمها هائل من المعلومات والتي يمكن الوصول إليها بسير وسهولة .
 - المرونة: تعد استعمالات تكنولوجيا المعلومات بتعدد الاحتياجات لها.
 - النمو والتطور: كلما تغير نظام تكنولوجيا المعلومات كلما تغير النظام
- الإقصيلي:
ثانياً: أهمية تكنولوجيا المعلومات

إن تكنولوجيا المعلومات تغيرت كثيراً من ناحية التقديم العلمي والتقني من خلال انفجار ثورة الاتصالات وشبكة الانترنت والتحول التكنولوجي في مجال التعليم والإدارة العلمية في المؤسسات خاصة المؤسسة الجامعية , واستخدامهم لتطبيقات والمنصات... إلى غير ذلك وهي تؤدي دوراً أساسياً في الطريقة التي تتنافس عبرها الأعمال وبهذا التطور قد أصبحت تكنولوجيا المعلومات المحفز الرئيسي لنشاطات الأعمال في عالم اليوم وتندرج أهميتها في ما يلي :

- + القيام بحسابات رقمية كبيرة الحجم وبالغة¹ السرعة
- + التزويد بالاتصالات سريعة ودقيقة ورخيصة ضمن المنظمات وبينها
- + تخزين كميات كبيرة من المعلومات في مكان صغير وسهل الوصول إليه
- + السماح بالحصول السريع على كميات كبيرة من المعلومات وفي كل أرجاء العالم
- + زيادة فاعلية وكفاءة الأشخاص العاملين في مجاميع سواء في موقع واحد أو عدة مواقع
- + أهمية تقدم بوضوح معلومات تتحدى العقل البشري وتشغيل عمليات الأعمال شبه الآلية والمهام المنجزة يدويا بشكل آلي .

المطلب الثاني: مراحل تطور تكنولوجيا المعلومات

شهد العالم تطور تكنولوجيا سريعة في العقود الأخيرة وأثر هذا التطور في تحسين الحياة اليومية وفي مخلف المجالات السياسية والاقتصادية ، التاريخية والتعليمية إلى غير تلك ويشير هذا التطور إلى التقدم في المعرفة ورفع الكفاءة والفعالية وله أثر إيجابيا في حياة التكنولوجيا وهو تحسين وسائل الاتصال وجعل العالم قرية صغيرة . فقد من التطور التكنولوجي بعدة مراحل من بينها:

- العصر الحجري: وهو أول مرحلة حيث كانت أهم الاختراعات البشرية المصنوعة من الحجر والخبث والعظام وبعدها صنع الطقس وانتشرت الزراعة وهذا الأمر التيحث الإنسان على اختراع الابتكارات التكنولوجية التي تخدم الزراعة وجني المحاصيل .

¹ المعهد التخصص للدراسات , مركز الدراسة الإستراتيجية / تكنولوجيا المعلومات المفهوم والأدوات,

²[http : \cropsagypt.com](http://cropsagypt.com)

- العصر الزراعي : كان استخدام الآلات هو أهم علل من عوامل تطور الزراعة حيث انه ساعد الإنسان كثيرا في عملية زرع وحصد الثمار **فعمل على توفير الوقت والجهد.**

- العصر الصناعي هو العصر الثاني من عصور تاريخ البشرية الحديث كلك سميت هذه الفترة بالثورة الصناعية وذلك في ظل تصاعد هائل في مستوى الصناعات والابتكارات التكنولوجية كما أن الأثر الأكبر لهذه الابتكارات شهت عليها الطاقة لأنها الوحيدة التي كانت قبل العصر الصناعي هي طاقة¹ الرياح والمياه وبذلك فقد شكل اكتشاف الطاقة البخارية نجاحا مبهرا اكل لديه تأثير كبير في تطوير الآلات ووسائل النقل عن طريق استخدام المحركات البخارية

- العصر الالكتروني : مع تطوير الكهرباء واكتشف الإلكترونات أصبحت التكنولوجيا أكثر تطورا وتعقيدا أظهرت العديد من الاختراعات المهمة في هذا العاصر مثل : (الحاسوب , الهواتف الذكية , والانترنت...)² الأرقمي : من أحدث مراحل التطور التكنولوجي حيث تمت ترقية العديد من الأجهزة والتطبيقات لتكون رقمية متصلة بشبكات الانترنت تشتمل التقنيات الحديثة في هذا العصر الذكاء الاصطناعي و الواقع الافتراضي والتجارة الإلكترونية والتجارب الشخصية الضخمة

- العصر النكي: يعدّيز مرحلة تطور حديثة تتميز بتكامل التكنولوجيا في حياتنا اليومية ضمن هذه المرحلة تطورا في مجل الروبورت والمنزل النكي والسيارات الذكية والتكنولوجيا الذكية القابلة لارتداء.

¹ [http :tech.mab.com](http://tech.mab.com)

Historyof tochology mab tech

2024.02.11-17:56

² www.ammonnews.net

المطلب الثالث : استخدام تكنولوجيا المعلومات

بعد استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة للحصول على أفضل الميزات من المتطلبات الرئيسية لأي مؤسسة تريد أن تكون في المقدمة وإدارة المعرفة في حاجة إلى تطبيق تكنولوجيا المعلومات بغية تحسين إنشاء المعرفة وتنظيمها ونقلها¹ وتطبيقاتها فهي من الأدوات الرئيسية المهمة في المؤسسات ومن دونها لا يمكن تطبيق أي أداء دخل المؤسسة بكونها حاجة ماسة ومفيدة ومنتجة، يحتاج إليها العاملون لكونها تساهم في تسهيل الإجراءات الإدارية في أسرع وقت وأقل جهد وتكن الإدارات لخطيط بكفاءة عالية وفعالية وإعداد الأنشطة التحفيزية ومنصات تبذل المعلومات وهذا ما يغير في نشاط المؤسسات وكسر الروتين الملل للعمل داخل الإدارة بسبب التطور الهائل التي استقلت منه التكنولوجيا بشكل ايجابي في تحسين أداء العمل، وتغيير حياة الناس وتطوير المجتمعات واستخدام تكنولوجيا المعلومات في العمليات الإدارية لدولة عدة مستويات منها مستوى إعلامي نشر فيه البيانات والمعلومات ومستوى التفاعلي يعني تأثير الأفراد بهذه التكنولوجيا وتنشيط مساهمهم وبالتالي فإن استخدام تكنولوجيا ساعد الكثير في حل مشاكلهم وتوفير الوقت لهم والتقليل من جهدهم ورفع الكفاءة .

المبحث الثالث :محددات أساسية لنظام المعلومات

المطلب الأول : تعريف نظام المعلومات

المطلب الثالث : وظائف وأهداف المعلومات

المطلب الرابع :مكونات نظم المعلومات ومراحل تنظيم البيانات

المبحث الثالث: محددات أساسية لنظام المعلومات

المطلب الأول: تعريف نظام المعلومات

هو¹ مجموعة من المكونات المترابطة تهدف إلى جمع ومعالجة وتخزين وتوزيع المعلومات لدعم قرار والتحكم في المؤسسة وبالإضافة إلى دعم عملية صنع القرار والتنسيق والسيطرة فإن نظم المعلومات تساعد أيضا الإدارة العليا على تحليل المشاكل والموضوعات المعقدة بتوفير المعلومات المناسبة في الوقت المناسب للمساعدة في اتخاذ القرار. مفهوم نظم معلومات إدارية: تعرف² على أنها عبارة عن نظام يزود الأفراد بكافة البيانات والمعلومات المتعلقة بأداء أنشطة المؤسسة وتوفر هذه المعلومات بلكمية والجودة والتكلفة والتوقيت المناسب وأن أي نظام معلوماتي يعتمد على أمور التالية:

_ أجهزة ومعدات: أجهزة إدخال البيانات وأجهزة تشغيلها , أجهزة لإخراج المعلومات بالإضافة لوسائل حفظ

_ نظام التشغيل والبرامج: وهي تتضمن برامج التشغيل وبرامج لغوية

عالية المستوى
_ الأفراد: تتضمن محلي ومصممي نظم معلومات ومخططي برامج وأفراد

الصيانة

1 دكتور خالد رجم محاضرة نظام المعلومات مقياس نظام المعلومات تخصص جذع مشترك علوم اقتصادية وتجارية وعلوم

التسيير المستوى الثانية جامعة قاصدي مرباح ورقلة

2د أحمد إبراهيم/ فاطنة السيد / مقال أحمد مقال أهمية نظم المعلومات الإدارية في اتخاذ القرار بالمؤسسة التعليمية صفحة

الساعة 19:30 تاريخ 17/04/2024.

المطلب الثاني: وظائف وأهداف نظام المعلومات

هناك أربعة وظائف أساسية وهما :

1/وظيفة الإعلام : وظيفة العثور على المعطيات ويتضمن ضبط كل الحقائق اللازمة سواء داخل المؤسسة أو خارجها في ضوء متطلبات المستويات الإدارية في المؤسسة المتمثلة فيما يلي :

أ/ الإدارة العليا: تحتاج الإدارة العليا إلى الحقائق اللازمة وتوضيح الأمور ووضع الخطط التي تستند وقت أطول (عدة سنوات) وضبط الأهداف العلمية للمؤسسة
ب/ الإدارة التقليدية: وضع الخطوات التي يجب تنفيذها وتختص بضبط الإستراتيجيات والخطط قصيرة المدى

2/وظيفة المعالجة : إن¹معالجة البيانات هي مجموعة متباينة من العمليات التي تسمح بتغيير منخات إلى مخرجات .

أ/ إعداد التعليمات الخاصة بتشغيل البيانات :

الاستخدام يحدد طبيعة المعلومات ثم طريقة معالجة البيانات

الخبرات المتخصصة يشير المتخصصون في وضع تعليمات وبرامج التشغيل اللازمة لإعداد التقارير المطلوبة

تكنولوجيا المعلومات تحدد الإجراءات الفنية المستخدمة

¹Document<<http://www-scribd.com>> نظام المعلومات

الساعة 17:52 التاريخ 28/04/2024

ب/ تجميع وتداول وتلخيص البيانات : تضمن هذه الوظيفة تقييم البيانات لتأكد من صحتها ومناسبتها للغرض التي تستعمل فيه , ويتم تشغيل البيانات بهدف إعداد المعلومات
3/ وظيفة التخزين : وتسمى أيضا بتصنيف المعلومات في ملفات يعني تخزين المعلومات التي تم الحصول عليها في ملفات أو بأسلوب يسهل الرجوع إليها عند احتياجها بفضل التكنولوجيا المتوفرة

4/ وظيفة الاتصال : تتميز¹ هذه الوظيفة في الوصول المعلومة إلى مستخدمها النهائي وقد يفترض تدويلها من مكان معالجتها إلى مكان استخدامها باستعمال عدة وسائل

استخراج المعلومات وفقا لحاجة مستخدميها : يعني يتم استخراج المعلومات المتحققة منها وحفظ مطبوعة من كل المعلومات وترسل إلى الأفراد المعززين
توصيل المعلومات إلى مستخدميها : إن لا يتم استخدام تصبلا قيمة لها إن يجب التحاقها بالطريقة المرغوب فيها سواء كانت شفويا أو كتابيا أو في الحاسوب ... إلى غير تلك وفي الوقت المناسب ولا تكتفي وظيفة الاتصال في نظم المعلومات على مجرد توصيل المعلومات بل يجب أن هناك اتصال مزدوج يؤكد المعلومة المطلوبة ويسهل فهمها
- أهداف نظم المعلومات في المؤسسة :

+ الإفادة من المعلومات المنتجة

+ منح شرح مفصل للمؤسسة

+ إظهار القرارات التي يجب استخدامها

¹ نفس مرجع السابق

+ استخراج الاندراجات التي لا تتوافق مع القرارات مع المؤسسة وتوضيح أسبابها والتقليل منها

+ وضع خطط التسليم التي تفيد قيادة المؤسسة

+ يسهل على العمال تطوير منتجاتهم وضع حد للمشاكل وتسيير شؤونهم

+ لها أهمية بالغة في معالجة البيانات في أسرع وقت وأقل جهد

+ تسهيل عملية التكلم والتنسيق في مختلف المجالات

المطلب الثالث: مكونات نظم المعلومات

يشمل نظام المعلومات على مكونات التالية

_ المنخلات: هي البيانات والمعلومات التي تمثل نقطة البداية في تشغيل نظم والوفاء بالمنتجات المطلوبة

_ التشغيل: هي عملية تحويل البيانات إلى معلومات من خلال عمليات التنسيق والفرز والأعمال الحسابية يتم بشكل يدوي أو باستخدام برامج حديثة

_ المخرجات: هي¹معلومات المطلوبة التي تعني احتياجات المؤسسة بالدقة المطلوبة وبدرجة الشمول اللازمة لصنع القرارات الإدارية

_ الأهداف: يترتب على وجود نظام معلومات تدعيم اتخاذ القرارات والممارسات الإدارية الأمر التي ينعكس على مؤشرات الربحية والإنتاجية ونظام للمعلومات إدارية ولنكن يساهم

¹د/ احمد إبراهيم. فاطنة السيد. منال محمد أهمية نظم المعلومات الإدارية في اتخاذ القرار بالمؤسسة التعليمية نفس مرجع السابق

في تحسين فعالية القرارات إلا أنه لم تتوافق له المرونة الكافية للاستجابة المختلفة للمستفيدين من هذا النظام حيث كان موجهًا بتشغيل البيانات وليس احتياجات أفراد معينين.

ومع ظهور الحسابات الشخصية الصغيرة ووسائل العرض والبرامج المتنوعة وتحسين قواعد البيانات كل هذا أدى إلى تمهيد الطريق لظهور نظم دعم القرارات لكي تفي باحتياجات الإدارة العليا .

وهو أسهل من حيث الاستخدام ولا يستغرق إنشائه وقت طويل بالإضافة إلى انخفاض التكلفة مقارنة بالمنفعة المتوقعة نتيجة استخدامه لتوضيح تلك نجد أن مشكلة أو قرار التوسع في انتماء لأحد موظفي الإدارات يمكن بناء على نظام المعلومات .

المبحث الرابع: العلاقة بين التحول الالكتروني وأداء المؤسسة
المطلب الأول: متطلبات الإدارة الالكترونية في ظل التحول الرقمي
المطلب الثاني: مساهمة نظام الرقمنة على أداء الموظف
المطلب الثالث: معطيات البيانات والمعلومات في المؤسسة

المبحث الرابع: العلاقة بين التحول التكنولوجي وأداء المؤسسة

المطلب الأول: متطلبات الإدارة الإلكترونية في ظل التحول الرقمي

إن تطبيق الإدارة الإلكترونية يراعي عدة متطلبات منها:

1/ البنية التحتية: يجب توفر مستوى مناسب يتضمن شبكة متطورة للاتصالات وبنية تحتية متطورة تتضمن نقل المعلومات بين الإدارات وبين المؤسسات والمواطنين بواسطة الشبكات والأجهزة السلكية واللاسلكية.

2/ توفر الوسائل الإلكترونية: توفير أجهزة الحاسوب الشخصية والمحمولة والهواتف الذكية وغيرها من الوسائل الحديثة التي بواسطتها يمكن التواصل بها والاستفادة من الخدمات التي تقدمها الإدارة

3/ توفير خدمات إلكترونية: عدداً بأس فيه من مزودي الخدمة بالانترنت: توفير عدد هائل من الموظفين الذين يفتح لهم المجال ويجب أن تكون الأسعار غير مكلفة من أجل التفاعل مع الإدارة الإلكترونية في أقصر مدة وأقل عناء وأقل تكلفة.

4/ التدريب وبناء القدرات: تعليم الموظفين على كيفية استعمال الحاسوب وقواعد المعلومات والبيانات وتدريبهم على القوانين والقواعد اللازمة والتي تطبق من أجل سير الإدارة بشكل صحيح و بطريقة أفضل بجهد أقل ووقت أقصر بالإضافة إلى ذلك يجب تعميم ثقافة استعمال

الإدارة الإلكترونية و طريقة استخدامها للموظفين. توفير الأمن الإلكتروني و السرية الإلكترونية: حماية الشبكات و الحواسيب من المتسللين و

لأن المعلومات وسلامتها وحمايتها وتوفير التطبيقات و البرامج التي تسهل الوصول إلى

البيانات وتسهل استخدام الإدارة الإلكترونية لتحسين وتطوير العمليات الإدارية داخل المؤسسات.

فإن التحول الرقمي يحتاج إلى تدريب وتطوير الموظفين حيث يساعد على زيادة الثقافة الرقمية في المنظمات: يتطلب التحول الرقمي الناجح تغيير ثقافة المؤسسة بحيث تتبنى منهجيات و طرق تفكير جديدة و يتحقق ذلك من خلال تطوير ثقافة التشجيع على التعاون والتواصل المفتوح و الشفافية بين مخف أقسام ومستويات المؤسسة و بالتالي فان تغيير الثقافة التنظيمية أمر أساسي لضمان نجاح مسار التحول الرقمي في المؤسسات.

يقدم احتمال التعلم المستمر: تتسارع وتيرة التغيير في العالم الرقمي بشكل كبير يتطلب من الموظفين تطوير مهاراتهم و كفاءاتهم باستمرار لمواكبة المنصات و التقنيات التي تمكن الموظفين من تحسين مهاراتهم وفقا للتطورات الرقمية، فاستثمار في الموارد البشرية و تزويدها بأدوات النمو المهني أمر ضروري لبناء طاقة تنافسية فيجب للمواهب الجديدة: إن الموظفين اليوم يبحثون عن فرص التطوير و التعلم بالإضافة إلى الأترقيات عند اختيار أماكن العمل و قد نجحت بعض الشركات في جذب مواهب جديدة من خلال تقديم برنامج تعليمي ذاتي لموظفيها مما عزز التواصل الداخلي وسمح بمشاركة نتائج التعلم مع المرشحين المحتملين و أدى ذلك زيادة مشاركة الموظفين و تحسين معدلات التوظيف و هذا ما يؤكد أهمية تقديم فرص التطوير لجذب المواهب¹

¹ / <http://ae.tinkedin.com>

المطلب الثاني: مساهمة نظام الرقمنة على أداء الموظف

ساهم نظام الرقمنة في تحقيق الإجراءات الإدارية و تلك من خلال تحول الإدارة من تقليدية إلى إدارة إلكترونية و سعيها إلى تحسين كفاءة العمليات و التقليل من الأخطاء و توفر الوقت و التقليل من التكاليف و تمكن التواصل و التعاون و تلك يتم بربط كل قطاعات المؤسسات داخليا و خارجيا من ثم يحدث التعاون الذي يؤدي إلى تحقيق النمو فهذا النظام حقق الجودة الشاملة للمؤسسات و ضبط تطوير النظام الإداري في أي مؤسسة و بواسطته زادت كفاءة العاملين بالمؤسسات و رفع أدائهم و زيادة الثقة و التعاون فهي تدعم كذلك التطوير المستمر و تحقق التنافس و تهتم أيضا بتبسيط الإجراءات و اختصار تقليص الوقت و الجهد و كذلك تضمن السرعة و الجودة المطلوبة في إنجاز العمل بتكاليف مالية مناسبة تعمل على سهولة و سرعة وصول التعليمات و المعملات الإدارية بين الموظفين و المستفيدين و إن هذا النمو السريع و التطور الملحوظ و التسهيل في وصول التعليمات و المعملات الإدارية بين الموظفين و المستفيدين و التقليل من مستوى الغش و الفساد و الخدع و حل المشكل المعتمد عليها في هذا المجال كله بفضل التطور التكنولوجي و التغيير الرقمي فقد أصبح هذا النظام حتميا تفرضه التغيرات العالمية نظرا لفوائده و تحسين الظروف بفضلها.

المطلب الثالث: معطيات البيانات والمعلومات في المؤسسة

إن إدارة البيانات نظام النهج الداخلية التي تستخدمها المؤسسة لإدارة بيانات المؤسسة والوصول إليها وحمايتها على الرغم من أنه قد تخلف الأنظمة من حيث درجة التعقيد من مؤسسة إلى أخرى إلا أنه يوجد دائماً ميزات مشتركة بينهم مثل: العمليات الداخلية والنهج والأدوار المحددة والمقاييس ومعايير الامتثال، يهدف النظام إلى مساعدة الأشخاص بشكل فعال ولين على استخدام كميات كبيرة من البيانات الصادرة من المؤسسات اليوم¹ والمعلومات تعمل بشكل كبير على تحقيق النجاح والاستمرارية في مجال أعمالها وخاصة في بيئة العمل التي تحتوي على الكثير من العوامل التي تعيق التطور والازدهار والاضخم وزيادة المنافسة وذلك تبحث هذه المنظمات عن استراتيجيات تؤدي إلى تحقيق مزايا تنافسية وتعتبر أنظمة المعلومات أحد هذه الإستراتيجيات حيث تساعد أنظمة المعلومات المنظمات على الاستخدام المناسب لبياناتها وتقليل عبء العمل والمساعدة على الالتزام بواجبات الإجراءات المختلفة وتتمحور أنظمة المعلومات في المؤسسة والمنظمات لتشمل تخزين المعلومات وتحديثها نتيجة لتطور والتقدم في التكنولوجيا وتحديد الحلول للمشاكل الحالية أو المستقبلية وكذلك تسهيل عمليات اتخاذ القرار حيث تقوم بمساعدة المؤسسة في تحديد اتجاهات السوق المختلفة والتي تساهم بدورها على تحقيق الخطط الإستراتيجية للمؤسسة والتأثير في عمليات اتخاذ القرارات الإدارية وتسهيل عمليات إدارة الأعمال داخل المؤسسة أي تعمل أنظمة المعلومات تطور عدد أكبر من أنظمة القيمة المضافة في المؤسسة وتعمل على تبسيط العمليات التجارية وإلغاء النشاطات غير

¹ / <https://www.microsoft.com> 11:11 – 07/06/2024

الأضرار و رية و تضيف هذه الأنظمة تضو ابط لعمليات الموظفين ضمن حقوقهم بشكل قابل للتطبيق.¹

خلاصة الفصل الثاني :

عرفت تكنولوجيا المعلومات في الفترات الأخيرة تطورا كبيرا , ونالت أهمية كبيرة لدى المؤسسات , الأمر الذي أدى تطبيقها واعتمادها من قبل المجتمعات من أجل مواكبة التطور الحاصل في مجال المعلومات والتنافس في تقديم الخدمات ولعل تجسيد الإدارة الإلكترونية على أرض الواقع اقترن بمعايير الكفاءة الدقة والسهولة , الهدف منها تحسين المواقع داخل المؤسسة وتخفيض تكاليف وبالرغم من المزايا السابقة الذكر التي تختص بتطبيقات واختصار الوقت تكنولوجيا المعلومات في الأداء وتسهيل الخدمة للعملة وما تحققه من تطوير العلاقة في نوع العلاقة فإن التحول للخدمات الإلكترونية قلا اعتماد على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات .

المحور الثالث :

الأداء المؤسسي

المحور الثالث :

تمهيد

المبحث الأول : ماهية الأداء المؤسسي

المطلب الأول : مفهوم الأداء المؤسسي

المطلب الثاني : محددات أساسية للأداء المؤسسي

المطلب الثالث : تحسين الأداء المؤسسي

المبحث الثاني : الخطوات الحديثة للأداء المؤسسي

المطلب الأول: النماذج والأساليب الحديثة في قياس وتقييم الأداء

المطلب الثاني: أبرز الفوائد التي ظهرت من خلال تأثير تكنولوجيا

المعلومات الحديثة: تطبيقات الحاسوبية لتكنولوجيا المعلومات في إدارة

الموظفين في جامعة الجلفة

خلاصة الفصل

التمهيد :

إن معظم دول العالم تسعى إلى تطوير مؤسساتها التعليمية والارتقاء بجودة التعليم بها ، وهذا يتطلب الالتزام بمعايير معينة في الخدمة التعليمية وتقديمها بمواصفات محددة من خلال إعادة النظر في الأساليب والإجراءات المتبعة في تقييم العمل حيث يعتبر قياس الأداء المؤسساتي من أهم المبادئ التي تعمل على توفر اعتبارات ومنطلقات أساسية للإحداث التطوير وتحقيق الأهداف العمة وتصحيح المسار الإستراتيجي للجامعة . الأمر الذي يتطلب ضرورة توفر الأدوات التي تستطيع الجامعة من خلالها القيام بذلك ويعتبر التوجه الإستراتيجي واحد من المتغيرات التي تؤثر على الأداء لأنه يؤثر في كيفية تفكير وعمل الإدارة بجمع بشكل مستمر معلومات عن حاجات الفئات المستهدفة وقدرات المنافسين وثانيا استخدام هذه المعلومات لتوليد قيمة مضافة للمستفيدين بشكل دائم

المبحث الأول : ماهية الأداء المؤسسي

المطلب الأول : مفهوم الأداء المؤسسي

المطلب الثاني : محددات أساسية للأداء المؤسسي

المطلب الثالث : تحسين الأداء المؤسسي

المحور الثالث الأداء المؤسسي

المبحث الأول: ماهية الأداء المؤسسي

المطلب الأول: مفهوم الأداء المؤسسي

يعد الأداء مفهوم أداء المؤسسي انعكاس لمخل²⁹ النظم الإدارية فهو محصلة التفاعل بين العناصر والنظم الفرعية للمنظمة في ظل القيود الداخلية التي تحدد قدراتها وإمكانياتها والقيود الخارجية المفروضة من البيئة المحيطة بها. حيث تتم بين الأفراد وبين الأساليب والمواد والمعدات التي يستخدمونها في العمل وكلك بين ثقافة والأفراد والبيئة وأنه محصلة التفاعل بين عدمن المعايير وهي الإنتاجية والجودة الخارجية لرضي العلل والجودة الداخلية (تقليل الفاقدو الأخطاء) والإبداع والثقافة التنظيمية

المطلب الثاني: محددات أساسية للأداء المؤسسي

تبنى عملية تقييم الأداء المؤسسي في المؤسسات الصغيرة والكبيرة على عدة خطوات وهي:

1/ القيام بجمع المعلومات وتحليلها لغاية إعداد دراسة تحديد مجالات

2/ التطوير لاحقاً جمع المعلومات وإعداد مسودة عن مدى قدرة المؤسسة

3/ مراجعة دراسات متعلقة بتطوير الأداء³⁰ في المنشأة وتنفيذ خطة مالية وإدارية لك الغاية

4/ تحديد الأهداف لكل بعد من أبعاد بطاقة الأداء المتوازن

²⁹JPSA.JOURANALSEKP.EJ 2024/04/26

04:32

³⁰<https://www-riadhkraie.com> 01/05/20240/12:49

المحور الثالث الأداء المؤسسي

5/ وضع مؤشرات أداء واضحة ومحددة وسهلة القياس لكل هدف من الأهداف الموضوعية

6/ المقارنة بين الأهداف الموضوعية والمخرجات

7/ المقارنة بين الموضوعات والمخرجات

8/ تحليل النتائج وحصر الفجوة والمجالات³¹ التي تعاني قصور يحول دون تنفيذ رؤية المؤسسة وخططها الإستراتيجية

تقوم وحدة التطوير المؤسسي والتقييم بإصدار تقرير الأداء المؤسسي المسقوي منذ العام 2013 ويشمل التقرير على ثلاثة تقارير فرعية تعنى بتطوير الأداء هي: أ- إنجاز الوزارة³² لأهدافها المؤسسية ونسبتهلن الأهداف الوطنية

- تقرير مسح رضي متلقي الخدمة والذي بين تحليل استبيانات رضي متلقي الخدمة من ثلاث (المؤسسات الحكومية والوزارات ومنظمات المجتمع المدني المحلي) تعزيز مسح رضا موظفي الوزارة

- يجب على إدارة تطوير الأداء المؤسسي أو فريق العمل الخاص بالتطوير المؤسسي الأخذ بعين الاعتبار العناصر الأساسية :

. خطط طويلة الأجل : تستغرق الخطط وقت طويل سنة واحدة على أقل وأحياناً تمتد لـ 5 فإن الوصول إلى التطور والتحول لا يتحقق بالسرعة بل يحتاج إلى وقت متوفر

³¹<https://BOD.COM.SA> 01/05/2024/12:40

³²<https://WWW-MOP-GOV-JO> 01/05/2024/13:47

المحور الثالث الأداء المؤسسي

. تحديد الممارسات وحل المشكلات : إن التحسين المؤسسي والتطور يسعى إلى التفاهم والوقوف نحو حل عراقيل العمل من خلال تحسين أدائهم والعمل على تحقيق أهدافهم ومواجهة التحديات المحيطة بهم . عناصر التدخل الخارجي : يجب على الأعضاء الخارجية والتدخل من أجل تطوير المؤسسي وتبادل الآراء واقتراح الحلول لاكتساب مهارات جديدة وتدريب الموظف وتطويره لتكيفه مع المشكل ووصوله للحلول ومواجهتها . التطبيق العلمي يركز على :

- جمع المعلومات للمشكلات

- جمع المعلومات حول التطوير والأساليب الحديثة وتطبيقها وتقييمها

- استخدام مبادئ العلوم السلوكية وخاصة تطوير الاتجاهات الفنية للعاملين وتنمية مهاراتهم

. التعاون والتشاور : يجب التشاور والتعاون ما بين إدارة التطوير المؤسسي والإدارات والمشرفين ومجموعات العمل لتقييم ومعالجة احتياجات وتطوير الموظفين إعداد خطط تدريبية قائمة على تعزيز نقاط القوة . التدريب المهني : إعداد خطط تدريبية قائمة على تعزيز نقاط القوة وسيساعد الموظفين فيما يلي : . فحص مواهبهم وكفاءاتهم واستخدامها لمصلحة العمل وضع خطط لتحسين وصل قدراتهم ومهاراتهم .

. فاعلية القيادة : تأهيل القادة وتطوير مهاراتهم القيادية لتحقيق أعلى إمكانياتهم من خلال : تدريب القيادة التنفيذية / تنمية مهاراتهم لوضع إستراتيجية التغيير الثقافي

إدارة التغيير: إن النجاح في قيادة التغيير والتطوير³³ يتطلب مستشاري التطوير التنظيمي الأخذ بعين الاعتبار الأدوات والموارد القلّمة على الأبحاث وغير هام من المنهجيات التي أثبتت جدواها المساعدة الأفراد والمؤسسة في إجراء التغييرات وقبولها وذلك من أفضل الممارسات العلمية لإدارة التغيير والتطوير استراتيجيات مقومة التغيير على مستوى الأفراد والمؤسسة

المطلب الثالث: تحسين الأداء المؤسسي

تواجه المنظمات العلة منها الخاصة ببيئات ديناميكية معقدة تتأثر بالعديد من التغييرات والتحويلات في ظروفها الداخلية ومعطيات بيئتها الخارجية ويتطلب هذا من منظمات العمل باستمرار على تحسين مستويات أدائها وتطوير قدراتها لهذه المواجهة ويتطلب تحسين الأداء منظمة إيجاد نوع من التوازن بين الجودة والإنتاجية والتقنية والتكلفة حيث يؤكد توازن هذه العناصر أن توقعات واحتياجات أصحاب المصلحة في المنظمة قد أخذت في الاعتبار ويطلق على هذا المنخل ويمكن تحسين أداء المؤسسات من خلال طرق مختلفة بما في ذلك: المتكامل

- تحديد أهداف واضحة وقابلة لتحقيق³⁴ من خلال وضع أهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق يمكن للمؤسسات مواجعة مواجهة بشكل أفضل نحو تحقيق النتائج المرجوة

- تنفيذ التواصل الفعال يمكن أن يساعد التواصل المفتوح والصلق في تعزيز بيئة عمل ايجابية وتعاونية مما يؤدي إلى تحسين الأداء

³³<https://MAWDOO3.COM> 01/05/2024/18:30

³⁴<https://ZCOM-JOURNALS-EKB-EQ>

مجلة البحوث التجارية أثر أبعاد الجدران الوظيفية على الأداء المؤسسي عادة المنعم / عبد الحميد دياب 2021

المحور الثالثالأداء المؤسسي

- تشجيع ثقافة الابتكار من خلال تعزيز ثقافة الابتكار من خلال تعزيز ثقافة الابتكار يمكن للمؤسسات تشجيع الموظفين على التواصل إلى طرق جديدة ومحسنة للقيام بالأشياء مما يؤدي إلى أداء أفضل

مراقبة الأداء وتقييمه يمكن أن تساعد مراقبة الأداء وتقييمه بانتظام المؤسسات على تحديد مجالات التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة

المبحث الثاني : الخطوات الحديثة للأداء المؤسسي

المطلب الأول: النماذج والأساليب الحديثة في قياس وتقييم الأداء

المطلب الثاني: أبرز الفوائد التي ظهرت من خلال تأثير تكنولوجيا

المعلومات الحديثة: تطبيقات الحاسوبية لتكنولوجيا المعلومات في إدارة

الموظفين في جامعة الجلفة

المحور الثالث الأداء المؤسسي

المبحث الثالث :خطوات الحديثة للأداء المؤسسي

المطلب الأول : النماذج والأساليب الحديثة في قياس وتقييم الأداء المؤسسي
تتبع العديد من المؤسسات أساليب معاصرة لتقييم الأداء وفيما يأتي بعض الوسائل :

*مقياس الأداء المالي: يرتبط مقياس هذا بفاعليتها وأرباحها بما في ذلك الربح المالية كقوائم الأصول المالي وعوائد أسهم رؤوس المال والاستثمار³⁵ وتشمل التدابير المالية الشائعة الأخرى الأرباح وسعر أسهم المؤسسة سيساهم مقياس الأداء المالي للمؤسسة في تسليط الضوء على المساهمين وهو الأمر التي لعلها موضوع اهتمام إدارات المؤسسات والمستثمرين فيها ويجري توضيح مقياس الأداء المالي بشكل عام وتأكيد عليه في تقرير المؤسسة السنوي إلى المساهمين ويجب أن تكون التقارير الموضوعية وان تستند إلى مراجع ذات مغزى

*مقياس أداء العملاء: يرتبط بجانب العملاء ورضاهم والاحتفاظ بهم ويوفر نظرة ثاقبة على رضا العملاء ورأسهم بالمؤسسة

*مقياس الكفاءة التنظيمية: يرتبط بأداء إجراءات العمل الداخلية ويساعد في تسليط الضوء على ما يجب على المؤسسة أن تتفوق فيه ويشمل الوقت المستغرق لتضييع سلعة المؤسسة أو تقديم خدمة ما والوقت

*مقياس التعلم والتطوير: تتعلق هذه المقاييس بالمستقبل وتوفر نظرة ثاقبة تساهم في المستغرق لإنشاء منتج جديد وتقديمه إلى السوق
لفت انتباه المؤسسة إلى إمكانية استمرارها في التحسن وزيادة قيمتها ويركز مقياس التعلم والتطوير على الابتكار والضي كما على أساس أن الإستراتيجيات تتغير بمرور

³⁵<https://mawdoo3.com/19:38/01/05/2024>

المحور الثالث الأداء المؤسسي

الوقت . وبالتالي ستكون هناك حاجة إلى تطوير وسائل جديدة لإضافة قيمة المؤسسة
استمرارها في التكيف مع البيئة

المطلب الثاني : أبرز الفوائد التي ظهرت من خلال تأثير تكنولوجيا
الجديدة
ولا: زيادة الإنتاجية :

إن تأثير تكنولوجيا الحديثة على أداء المؤسسة بشكل مباشر في
الإنتاجية عند العمل بها. فاستعمال برامج المعالجة الخاصة بالعمليات
الإنتاجية بالإضافة إلى أتمت الأعمال المكتبية كذلك إيجاد الحلول
التكنولوجية و العملية لتسيير المخزون وكل ذلك ساهم إلى حد بعيد
في تخفيض التكلفة
تأثيراً: تحسين إدارة الجودة الشاملة :

وهي مرتبطة تقريبا بالأولى لكن ما يميز المؤسسات التي تستخدم التكنولوجيا و
الأجهزة و البرمجيات الحديثة في إدارة الجودة الشاملة هي المعرفة التامة في تحقيق
عملية توازن ما بين الجودة ومتطلب العاملين و الأساتذة³⁶ على حد سواء ببساطة لأن
عمليات جمع المعلومات و تدليل تلك المعلومات و إصدارها ضمن مفهوم تكنولوجي
و سيساهم ذلك حتما في تحسين عمليات إدارة الجودة الشاملة

ثالثا : تحسين إدارة المعرفة و المعلومات :

إن تأثير التكنولوجيا الحديثة على أداء المؤسسة برز أيضا في إدارة المعرفة
حيث ساهم ذلك في خلق جو من المنافسة ما بين المؤسسات و أكثر ما يتم المنافسة
عليه هو تطوير المعرفة بحيث ينعكس ذلك على الأداء بصفة علمة و على أداء موظفيها

تأثير التكنولوجيا الحديثة على الأداء Batdaca de my.com/en/post/ 533³⁶
2024/05/01 / 12:32

بصفة خاصة ومن المعروف أن وجود أجهزة و برامج تسمح بتخزين عدد هائل من المعلومات و القدرة على استرجاعها وقت الحاجة

رابعاً: تحسين إدارة التغيير :

فرضت تكنولوجيا الحديثة على مؤسسات أن تتطور في طرق تعاملها مع العاملين مما ساهم في خلق جو من الابتكار و الإبداع من أجل التغيير و في النتيجة زادت فعالية و كفاءة و الأداء.

المطلب الثالث : التطبيقات الحاسوبية لتكنولوجيا المعلومات في

إدارة الموظفين ساهمت التطورات التكنولوجية وبصورة خاصة تكنولوجيا الحاسوب في نمو وتطور نظم معلومات لموظفين لتصبح استخدام هذه النظم مؤخر من قبل المنظمات بمثابة سلاح استراتيجي لتحقيق المزايا التنافسية للمنظمة من خلال التنبؤ بالحاجات المستقبلية من رأس المال البشري واستثماره لزيادة الإبداع والابتكار . حيث أن يمكن الاستفادة بنظام المعلومات في صناعة القرارات المختلفة (كالتدريب والتطوير والتحفيز والترقية والتقلات ...) كم أنه نظام معلومات ينطوي على عملية جمع وتنظيم وتحليل البيانات³⁷

1- أنظمة معالجة النصوص والمعللات : وتتضمن جميع العمليات الحسابية والمعالجات الحاسوبية المستخدمة في مراجعة وتوثيق القرارات الخاصة واحتساب الرواتب والأجور وتكاليف التدريب

2- أنظمة دعم القرار : تصمم هذه الأنظمة للمستفيد بمعرفة وتشخيص مدى التغيير الافتراضات أو البيانات وتساعد هذه الأنظمة في تحديد عدد ونوع العاملين

³⁷مدثر حسن سالم عز الدين /عاطف عوض محمد / مقال / التطبيقات الحاسوبية لتكنولوجيا المعلومات في إدارة الموارد البشرية في أثر لتكنولوجيا المعلومات على الموارد البشرية صفحة 63

3- الأنظمة الخبيرة : وتتكون³⁸ هذه الأنظمة من قاعدة معرفة تحوي على خصائص وأرقام ومخططات لموضوع محدد والقدرة على اتخاذ القرار من بين تطبيقات أنظمة المعلومات المطورة نجد البعض :

1- تطبيقات التخطيط : هناك نوعان من التطبيقات الحاسوبية المرتبطة بتخطيط وهما تخطيط التعقب وتحديد الاحتياجات المستقبلية بحيث يساهم نظام التخطيط الموظفين في عملية صناعة القرارات بفاعلية

2- تطبيقات إدارة الأداء : من الممكن تخزين معلومات تقويم أداء العاملين في قاعدة بيانات إلكترونية , وأن تطبيقات إدارة الأداء تساعد المنظمة في ربط أنظمة التقويم بخصائص ومواصفات كل وظيفة

3- تطبيقات التدريب والتطوير المهني : تستخدم³⁹ تطبيقات التدريب بشكل أساسي في توثيق المعلومات تتضمن عدد العمال وخصائصهم (محتوى البرنامج , كف التدريب , مهارات العاملين , إذن قاعدة البيانات توفر حلول البحوث والمجلات العلمية والمصادر المعرفية)

³⁸Intrentional multilingual academic journal 01/02/2016 page 65

³⁹نفس المرجع السابق ص.64

خلاصة الفصل :

من خلال ما تطرقنا إليه في هذا الفصل من مفاهيم أساسية حول الأداء بالمؤسسة توصلنا إلى تحديد مفهوم الأداء الذي عرف بالكفاءة أي هي تحقيق للنتائج بأقل تكاليف و الفعالية هي القدرة على بلوغ الأهداف المسيطرة ثم تحديد أنواعها معتمدين في تلك معيار المصدر و الشمولية , كما تقيم الأداء له أهمية كبيرة في النشاط الإداري و تلك من خلال استخدام الموارد المتاحة و التحقق من تنفيذ الأهداف و تقيم الأداء المؤسسي له إمكانية كبيرة في تحديد مراكز المسيطرة على المؤسسة. القوة و بيان نقاط الضعف و فعالية الأداء التي تسعى إلى تحقيقها داخل المؤسسة الجامعية بحيث يتم اتخاذ القرارات بمختلف أنواعها.

الفصل الرابع:

الجانب المنهجي

عن طريق الدراسة الميدانية و عن طريق الميدان يصبح بالإمكان جمع البيانات وتحليلها لتدعيم الجلب النظري وتأكيدده، و في هذا الفصل المنهجي سنحاول إعطاء فكرة حول مجال الدراسة البشري ، المكاني ، الزماني ، و يتم التحقق من الفروض باستخدام مجموعة من الأدوات العلمية التي تنسجم مع طبيعة البيانات المنتقاة، و قد اشتملت على محورين متبعين في تلك منهجا يتفقان و طبيعة الدراسة و الذي يتمثل عموما في المنهج الوصفي الإارتباطي، و عليه سنحاول دراسة هذا الموضوع انطلاقا من الدراسة الاستطلاعية الأولى التي حاولنا من خلالها الإلمام بحديثيات الموضوع ، كل تلك تمهيدا للدراسة الأساسية التي أنصبت على عينة الدراسة المتمثلة في :موظفي كلية العلوم و التكنولوجيا بجامعة الجلفة، حيث أن الهدف من الدراسة الميدانية هو التحقق من صحة الفروض المعتمدة.

المبحث الأول: الإجراءات المنهجية للدراسة

تمهيد

يتم التطرق في هذا الفصل إلى الإجراءات المنهجية المتبعة في الدراسة الميدانية من خلال التطرق إلى نقطتين أساسيتين هما: الدراسة الاستطلاعية، و الدراسة الأساسية.

بحيث يتم التفصيل في أهداف الدراسة الاستطلاعية، والمجالين المكاني و الزمني لها ثم يتم وصف العينة المختارة للدراسة الاستطلاعية من حيث كيفية اختيارها والأسبب المؤدية لاختيار تلك العينة بالذات كما يتم التفصيل في الشرح عن الأدوات المستخدمة في الدراسة الاستطلاعية، والتي اعتمدنا فيها أساسا على محوري تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف وتطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف فبصورتيهما الأولية، قصد التأكد من صدقيهما و ثباتهما، و تلك بقياس خصائصهما السيكومترية، و هي نفس الخطوات المعتمدة تقريبا في الدراسة الأساسية مع الإشارة إلى منهج الدراسة، و تقديم وصف مفصل لأدوات الدراسة بعد التأكد من خصائصهما السيكومترية، وبالتالي صلاحيتهما للتطبيق في الدراسة الأساسية على أفراد العينة المختارة .

المطلب الأول: مجتمع الدراسة وأهدافه / الاستمارة

بدأت الدراسة الاستطلاعية خلال السنة الجامعية 2024/2023 و تلك في: كلية العلوم و التكنولوجيا بجامعة الجلفة.

2- أهداف للدراسة الاستطلاعية :

تهدف الدراسة الاستطلاعية في أي بحث علمي إلى :

----- استطلاع الظروف المحيطة بالظاهرة التي يرغب الباحث في دراستها ، و التعرف على أهم الفروض التي يمكن وضعها و إخضاعها للبحث العلمي .
----- تعيين المجتمع الأصلي للدراسة و اختيار عينة

الدراسة من بين الموظفين
و من خلال هذا الإحصاء تم ضبط عينة الدراسة بـ: 31 أستاذ.

1- الاستمارة:

1.1- بناء أداة الدراسة:

بناء على طبيعة البيانات التي يراد جمعها، و على المنهج المتبع في البحث، و الوقت المسموح به، و الإمكانيات المادية المتاحة، ركزنا على الأداة الأكثر ملاءمة لتحقيق أهداف هذه الدراسة وهي (الاستبيان) أكثر من باقي الأدوات، و ذلك لعدم توفر المعلومات الأساسية المرتبطة بالموضوع إضافة إلى صعوبة الحصول عليها، و بغية الإجابة على إشكالية و تساؤلات الدراسة قمنا بتصميم استبانة معتمدين على تلك الدراسات التي تناولت: تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف و تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف حيث كان الهدف الأساسي منها هو أن تكون شاملة

المحور الرابع الجانب التطبيقي

لمخف أركان البحث النظري لتعطي صورة واقعية عن الممارسات المرتبطة بموضوع الدراسة.

1.2 فصل الاستبيان

المحور الأول : يعكس آراء الموظفين حول تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف "المتبناة من طرف كلية العلوم و التكنولوجيا بجامعة الجلفة" ، وقد تضمن (08) عبارات للموظفين حول تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف - كلية العلوم و التكنولوجيا بجامعة الجلفة محل الدراسة ، وقد تضمن هذا المحور (08) عبارات تعكس الآراء المتبناة من طرف موظفي كلية العلوم و التكنولوجيا بجامعة الجلفة بعد عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين و إجراء التعديلات اللازمة عليها، أصبحت الاستبيان جاهزة للتطبيق الميداني، و تلك وفق الخطوات التالية:

فمننا ببعوض نموذج الاستبيان النهائي على المشرف، والذي أعطى ملاحظاته على تطبيق أداة الدراسة على أفراد عينة الدراسة ، و

التجارب الأخذ بها لتبين: الاعتدال ببيانات (الجداول)

ولأن طبيعة الدراسة توفز علينا معرفة طبيعة العلاقة القائمة بين كل من تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف وتطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف لدى الموظفين اعتمادنا على المنهج الوصفي في و التي يعوق على أنه " عبارة

مع اي نوعها كوني راحة

من أجل تحليلها و تفسيرها لاستخلص النتائج لمعرفة طبيعتها و

نظم و تحديدها

التي عرهن طواهر الأخرى

الوصول إلى تعميمات

المحور الرابع الجانب التطبيقي

مدور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف

مستوى الالة	قيمة "t" المحسوبة	درجة الحر	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	عدد أفراد العينة	المجموعة
0.000	9.233	14	0.1122	1.255	8	المجموعة الدنيا
			0.4366	1.344	8	المجموعة

الجدول 02: معمل الثبات لمدور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف

معمل	عدد العبارات	المدور
0.871	08	ثبات مدور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف

يتضح من النتائج الموضحة في الجدول (05) أن قيمة مرتفعة لمدور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف حيث كانت (0.871) ، و هي قيمة عالية جدا تدل على ثبات استبيان مدور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف، أي أنها تعني درجة كبيرة من الثبات ، وبذلك تكون الاستبيان في صورتها النهائية قابلة للتوزيع و هي صادقة وثابتة في جميع فقراتها وهي جاهزة للتطبيق على عينة الدراسة. ويكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات استبيان الدراسة مما يجعله على ثقة بصحة الاستبيان وصلاحيتها لتدليل النتائج والإجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضياتها.

المحور الرابع الجانب التطبيقي

تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف تلعب دورا هاما في توجيه الجهود في تحديد نظام المعلومات لكي يكون للموظف أهداف وقيم عالية من ناحية تحسين أدائه وتطوير مهارته وقدراته التقنية ومع ذلك يجب أن يكون تطبيق نظم الرقمنة مرتبطا بأداء الموظف وعوامل أخرى كالتكوين المهني من الإدارة والتشجيع والتوجيه الواضح للموظف الإداري

محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف

الجدول رقم 03 : يوضح نتائج لمحور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف

المجموعة	عدد أفراد العينة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الحر	قيمة "t" المحسوبة	مستوى الدلالة
المجموعة	08	1.412	0.3820	14	8.211	0.000
المجموعة	08	3.267	0.7102			

التعليق : تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل حياة الموظف تعتبر وسيلة لتسهيل جهودهم المبذولة إثناء أداء أعمالهم وعلاوة على ذلك يعتبر العمل على تطبيق قواعد البيانات و المعلومات تحديا شخسيا ومهنيا يعزز من تطوير المهارات والقدرات الفردية وبالتالي يظهر الجدول أهمية لزيادة مستوى الموظفين و التزام بالعمل

الجدول 04: محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة

الموظف	عدد العبارات	معدل

المحور الرابع الجانب التطبيقي

0.745	08	ثبات محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في
-------	----	---

يتضح من النتائج الموضحة في الجدول (04) أن قيمة مرتفعة لمحور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف، في حين بلغ معدل الثبات للمحور (0.745) و هي قيمة مهمة جدا تدل على ثبات استبيان محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف.

أما بالنسبة للثبات العام للدراسة فحسب الجدول (05) أدناه :
الجدول 05: معاملات الثبات للدراسة ككل

المحور	عدد العبارات	معامل
الثبات العام للدراسة	16	0.858

و هذا ما يلاحظ أيضا في معدل الثبات العام للدراسة ككل حيث بلغ (0.858) ، وهو من المعاملات المقبول جدا، وهذا يعني درجة كبيرة من الثبات ، وبذلك تكون الاستبيان في صورتها النهائية قابلة للتوزيع و هي صادقة وثابتة في جميع فقراتها وهي جاهزة للتطبيق على عينة الدراسة. ويكون الباحث قد تأكد من صدق وثبات استبيان الدراسة مما يجعله على ثقة بصحة الاستبيان وصلاحيتها لتدليل النتائج والإجابة على أسئلة الدراسة خصوصا خصيلتها افرضي لنتها.

ونوضح تلك من خلال عرض وتدليل البيانات، و الجداول و الأشكال
البيانية التالية توضح تلك :

1-2 : التدليل الوصفي لنتائج الاستبيان :

المحور الرابع الجانب التطبيقي

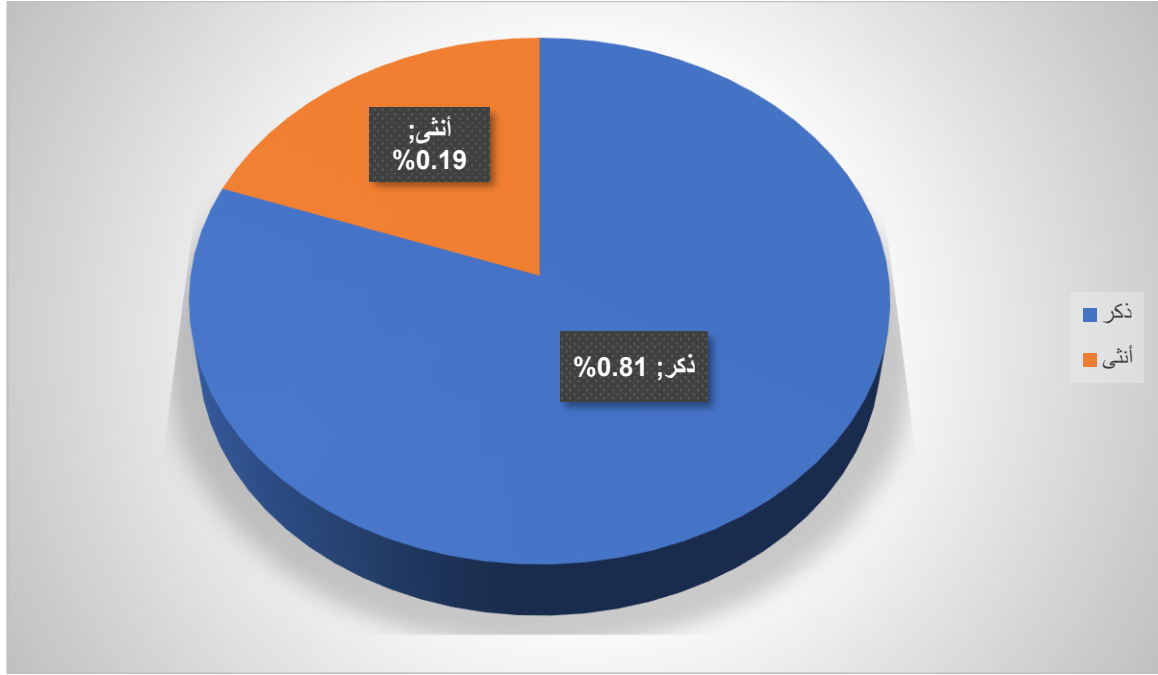
بهف الإمام بجميع جوانب موضوع الدراسة سنقوم بعرض تفصيلي لأهم الخصائص الشخصية و الوظيفية لدى موظفي كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية بجامعة الجلفة، من خلال: الجنس ، السن، الصفة ، الخبرة المهنية. وبعد توفير الاستمارات حصلنا على النتائج التالية :

1— توزيع عينة الدراسة حسب الجنس: يلخص الجدول والشكل التاليين النتائج المتحصل عليها بخصوص توزيع عينة الدراسة حسب الجدول 06: توزيع عينة الدراسة حسب الجنس

الجنس	التكرار	النسب المئوية
ذكر	25	80.6
أنثى	6	19.4
المجموع	31	%100

الشكل رقم 01: توزيع عينة الدراسة حسب الجنس

المحور الرابع الجانب التطبيقي



يتضح من خلال الجدول (06) والشكل (01) ، أن العينة الدراسة تتشكل من الذكور بنسبة مئوية بلغت (80.6) ، في حين كانت نسبة المئوية الإناث ثانوي في عينة الدراسة (19.4)

2- توزيع عينة الدراسة حسب السن:

يلخص الجدول والشكل التاليين النتائج المتحصل عليها بخصوص توزيع عينة الدراسة حسب السن.

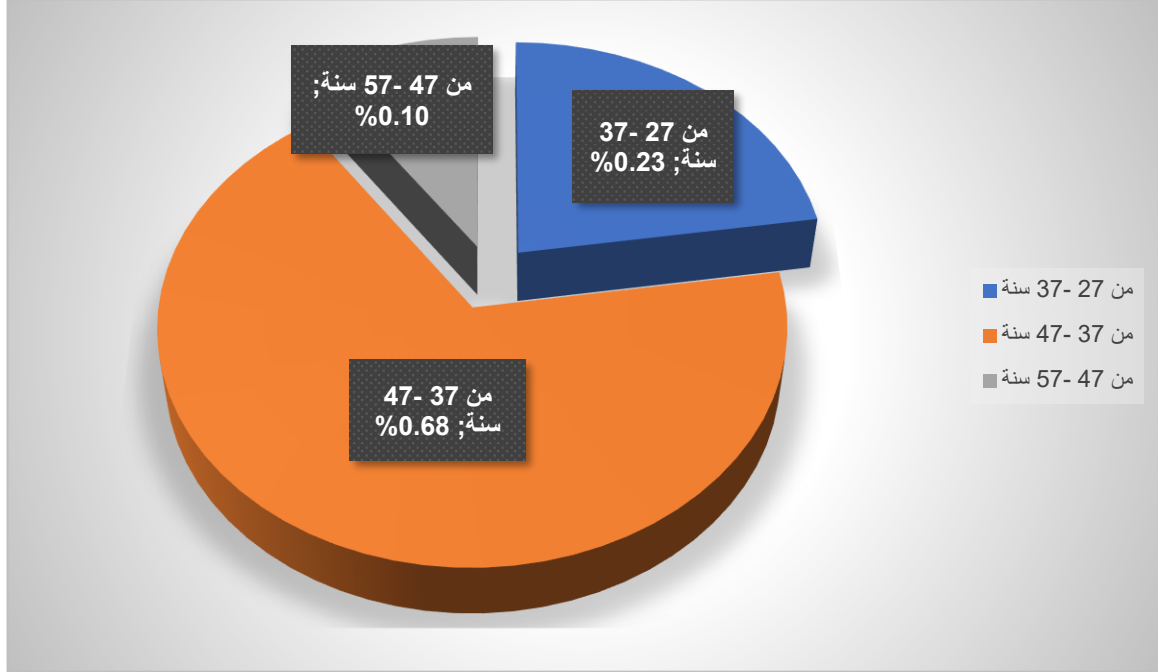
الجدول 07: توزيع عينة الدراسة حسب السن

السن	التكرار	النسبة المئوية
من 27- 37 سنة	7	22.6
من 37- 47 سنة	21	67.7
من 47- 57 سنة	3	9.7

المحور الرابع الجانب التطبيقي

المجموع	31	%100
---------	----	------

الشكل رقم 02 : توزيع عينة الدراسة حسب السن



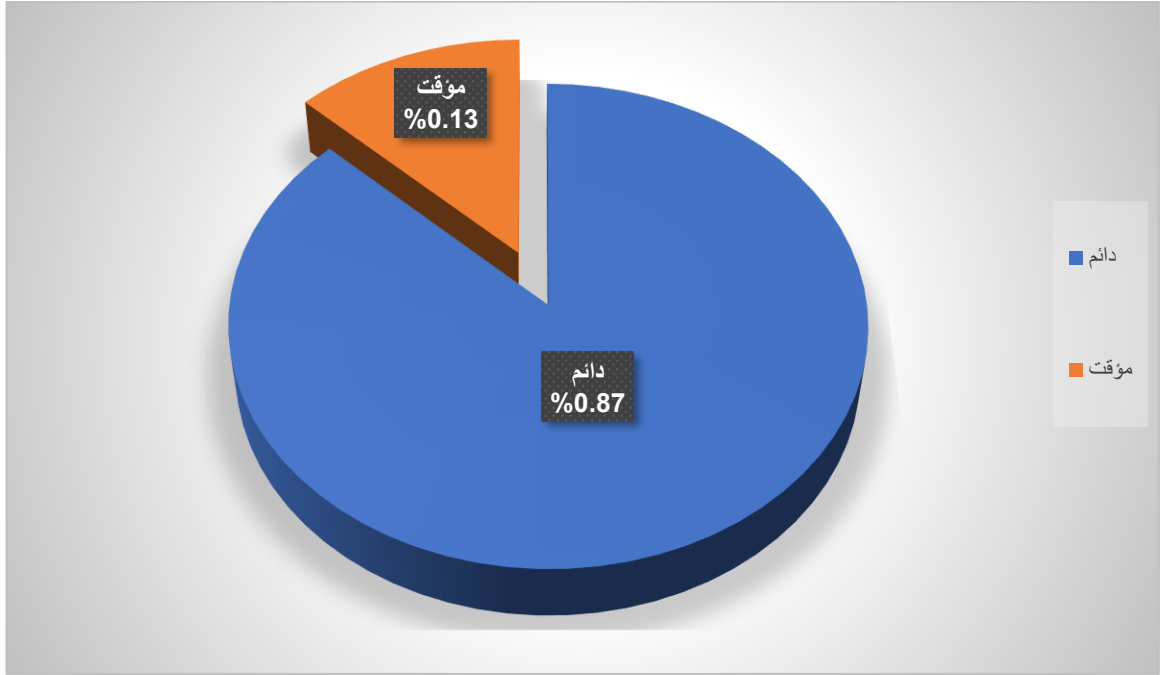
يتضح من خلال الجدول (07) و الشكل (02) أن عينة الدراسة تتشكل غالبيتها من الفئة العمرية من 37 إلى 47 سنة بنسبة مئوية بلغت (67.7%) في حين كانت نسبة الفئة العمرية من 27 إلى 37 سنة في عينة الدراسة (22.6%) بينما الفئة العمرية من 47 إلى 57 سنة بلغت بنسبتها المئوية (9.7%)
 --- توزيع عينة الدراسة حسب الصفة: يلخص الجدول والشكل التاليين النتائج المتحصل عليها بخصوص توزيع عينة الدراسة حسب الصفة:
 الجدول 08: توزيع عينة الدراسة حسب الصفة

الصفة	التكرار	النسب المئوية
دائم	27	87.1

المحور الرابع الجانب التطبيقي

مؤقت	4	12.9
المجموع	31	%100

الشكل رقم 03 توزيع عينة الدراسة حسب الصفة



يتضح من خلال الجدول (08) و الشكل (03) أن عينة الدراسة تتشكل من الموظفين الدائمين بنسبة مئوية بلغت (87.1%) في حين كانت نسبة الموظفين المؤقت ينفي عينة الدراسة (12.9%)

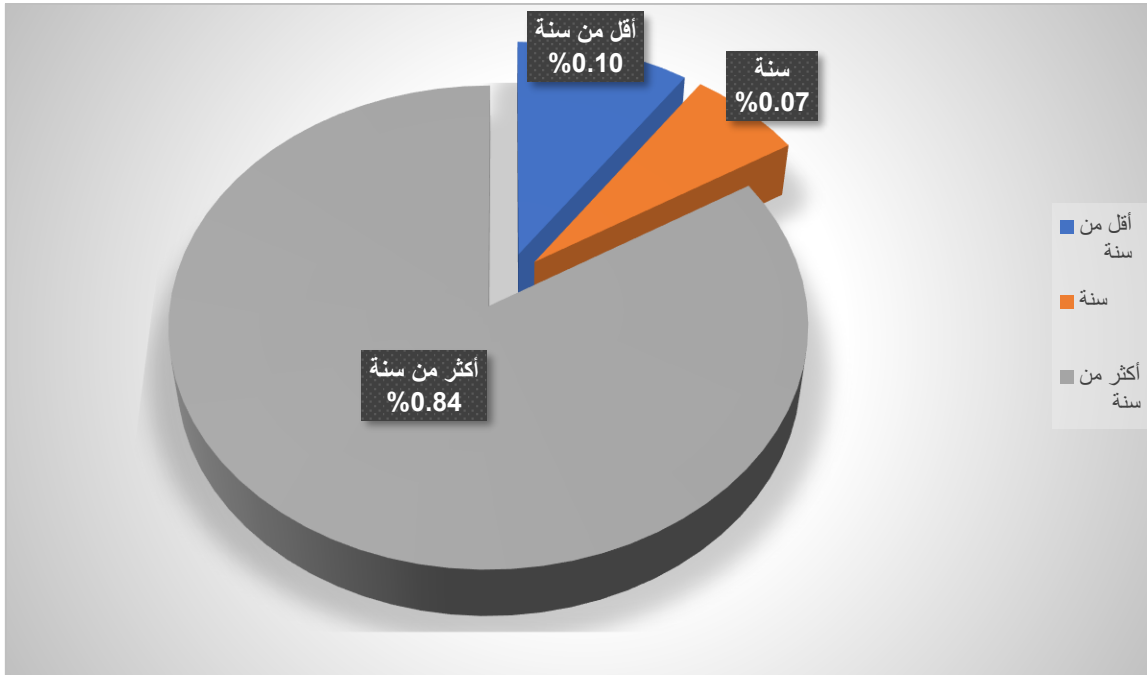
4— توزيع عينة الدراسة حسب الخبرة المهنية: يلخص الجدول والشكل التاليين النتائج المتحصل عليها بخصوص توزيع عينة الجدول (09) حيثوزيلعينة الامهنية: حسب الخبرة المهنية

الخبرة المهنية	التكرار	النسب المئوية
أقل من سنة	3	9.7

المحور الرابع الجانب التطبيقي

سنة	2	6.5
أكثر من سنة	26	83.9
المجموع	108	%100

الشكل رقم 04: توزيع عينة الدراسة حسب الخبرة المهنية



يتضح من خلال الجدول (09) والشكل (04) أن غالبية عينة الدراسة لها خبرة أكثر من سنة بنسبة مئوية بلغت (83.8 بالمئة) في حين أن الذين لديهم خبرة أقل من سنة فكانت نسبتهم المئوية (9.7 بالمئة) بينما الذين لديهم خبرة مقدرة بسنة واحدة كانت نسبتهم (6.5 بالمئة)

المبحث الثاني: عرض وتحليل الفرضيات ومناقشة النتائج

تمهيد

بعد التطرق إلى الإجراءات للدراسة الحالية و المتمثلة في تحديد المنهج المتبع وكذلك عينة الدراسة الخ، يتم التطرق في هذا الفصل إلى عرض وتحليل ومناقشة النتائج، باستعمال الأساليب الإحصائية التحليلية، وذلك لغرض اختبار الفرضيات، كما يتم استعمال الأساليب الإحصائية التحليلية لغرض قياس أثر المتغيرات الرئيسية و الفرعية في المتغير المعتمد.

المحور الرابع الجانب التطبيقي

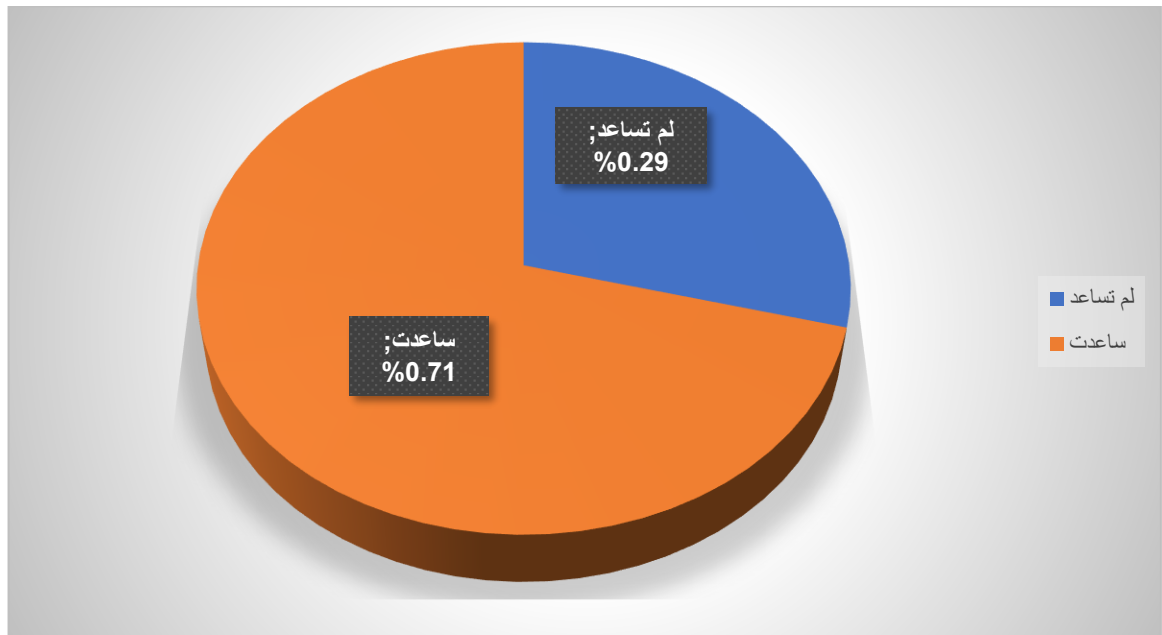
المطلب الأول : التحليل الوصفي لإجابات أفراد العينة حول محور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف

_____ الفقرة رقم 01 : هل ترى أن المنصات الرقمية ساعدت الموظف في أداء عمله بشكل فعال؟

الجدول 10: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لم تساعد	9	29.0
ساعدت	22	71.0
المجموع	31	%100

الشكل رقم 05 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



المحور الرابع الجانب التطبيقي

يرى 71% من عينة الدراسة أن المنصات الرقمية ساعدت الموظف في أداء عمله بشكل فعال ، في حين 29% يرون أن المنصات الرقمية لم تساعد الموظف في أداء عمله بشكل فعال.

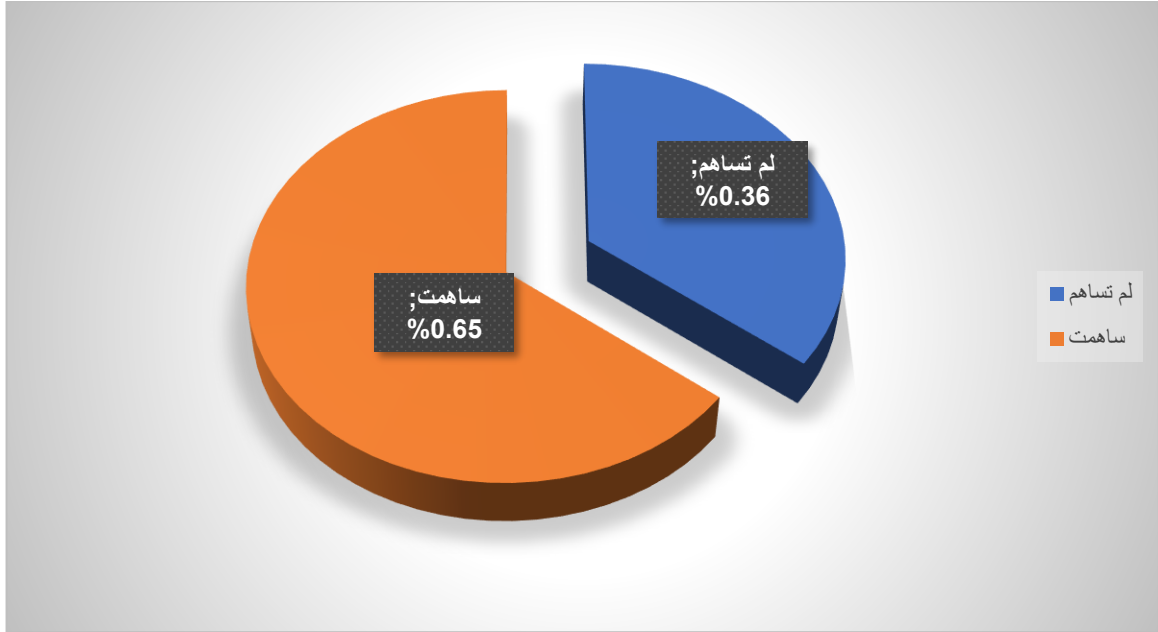
يمكن أن تكون هذه النتائج مؤشرا جيدا وفعال من حيث ان المنصات ساعدت الموظفين أثناء أداء عملهم بشكل كبير وسهلت عليهم الجهد وتوفير الوقت
الفقرة رقم 02 : هل ساهمت تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في المنصات و التطبيقات في تحسين أداء الموظف؟

الجدول 11: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لم تساهم	11	35.5
ساهمت	20	64.5
المجموع	31	%100

الشكل رقم 06 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

المحور الرابع الجانب التطبيقي



يرى 64.5% من عينة الدراسة أن تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في المنصات و التطبيقات ساهمت في تحسين أداء الموظف ، في حين 29% يرون أن تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في المنصات و التطبيقات لم تساهم في تحسين أداء الموظف . تفسر تلك النتائج أن تكنولوجيا المعلومات المصنفة في المنصات و التطبيقات أدت إلى المساهمة في تحسين أداء الموظف ولعبت دورا هاما في تحفيز وتنشيط الموظفين حتى حسنت من أدائهم المؤسسي بنسب مرتفعة

_____ الفقرة رقم 03 : هل يؤدي استعمال الرقمنة في المؤسسة

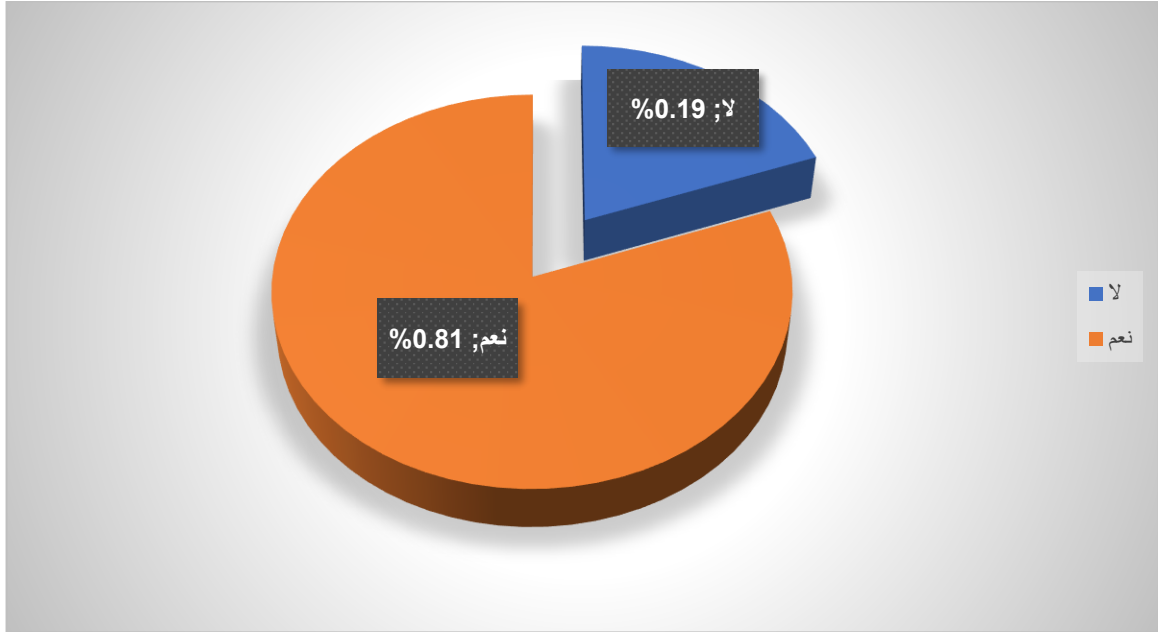
لتحسين أداء الموظف؟
الجدول 12: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
	6	19.4
نعم	25	80.6

المحور الرابع الجانب التطبيقي

المجموع	31	%100
---------	----	------

الشكل رقم 07 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



يرى 80.6% من عينة الدراسة أن يؤدي استعمال الرقمنة في المؤسسة لتحسين أداء الموظف، في حين 29% يرون أن يؤدي استعمال الرقمنة في المؤسسة لا يؤدي إلى تحسين أداء الموظف.

يمكن الاستنتاج من ذلك أن هناك تواصل فعال يؤدي إلى استعمال الرقمنة لتحسين أداء الموظف في المؤسسة الجامعية ويعزز التفاهم والشفافية في بيئة العمل ويساهم في زيادة كفاءة الموظفين وتحقيق الأهداف

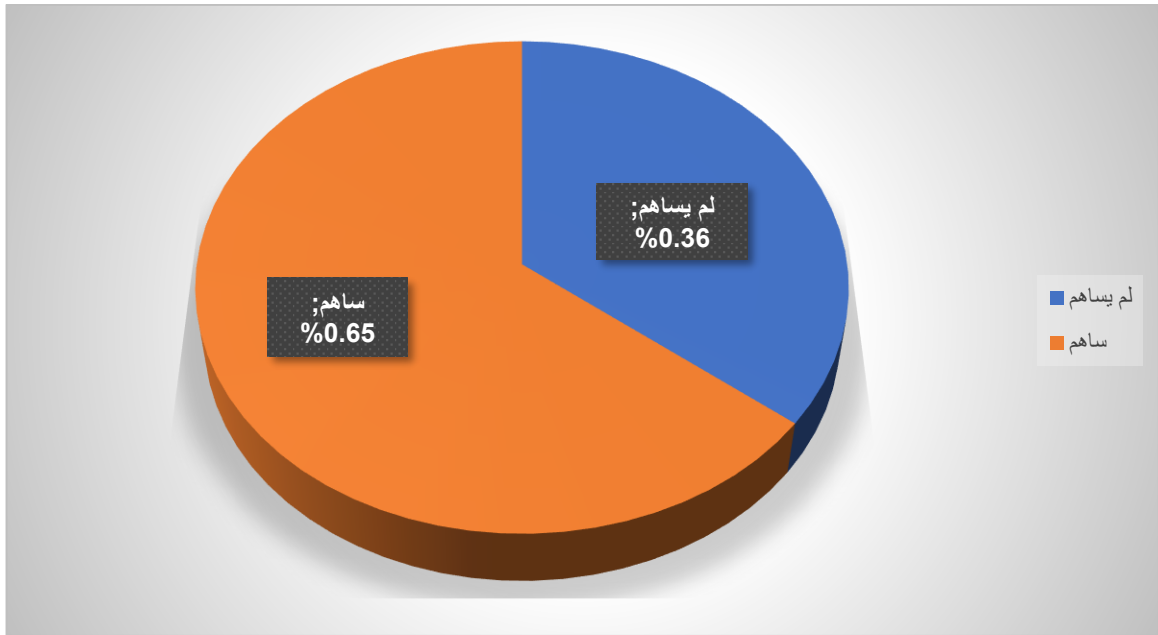
المطلوبة الفقرة رقم 04 : هل دور الإدارة الإلكترونية ساهم في رفع الأداء المؤسسي في الجامعة ؟

الجدول 13 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

المحور الرابع الجانب التطبيقي

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لم يساهم	11	35.5
ساهم	20	64.5
المجموع	31	%100

الشكل رقم 08 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



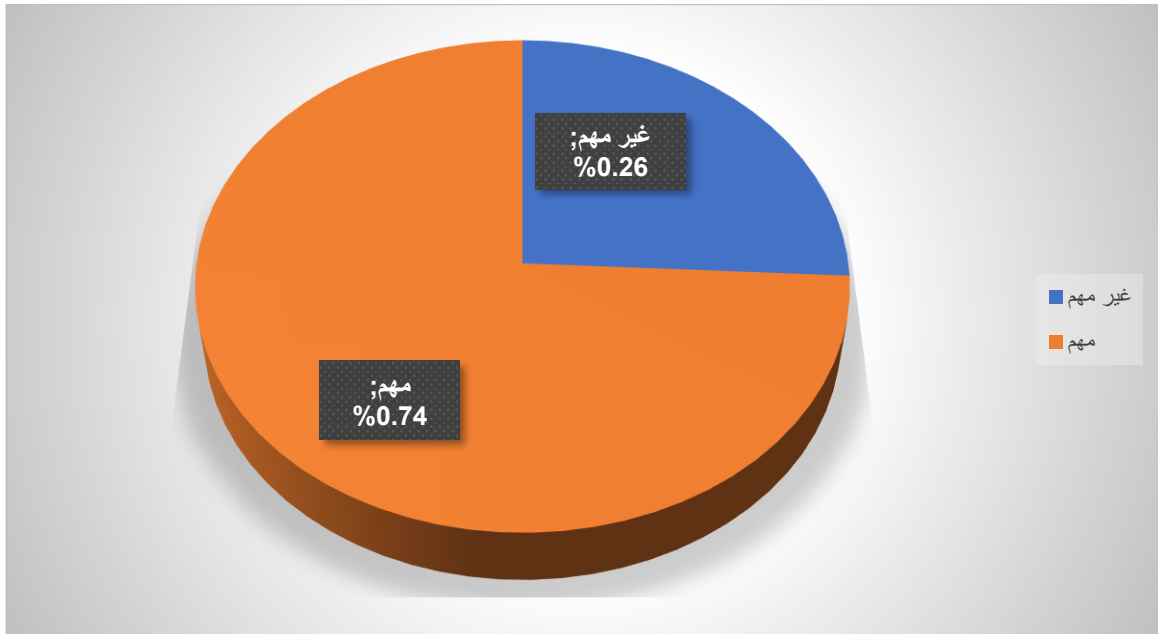
يرى 64.5% من عينة الدراسة أن دور الإدارة الإلكترونية ساهم في رفع الأداء المؤسسي في الجامعة، في حين 29% يرون أن دور الإدارة الإلكترونية لم يساهم في رفع الأداء المؤسسي في الجامعة. هذه النتائج تشير إلى وجود دور مهم للإدارة الإلكترونية من قبل الكثير من الموظفين في تحقيق ورف الأداء المؤسسي للجامعة من حيث إظهار قدراتهم الإلكترونية لتمكين من المساهمة في الأداء الفردي وللجماعي الفائقة المؤيعة 05 : هل دور التكنولوجيا مهم للأداء المؤسسي؟

المحور الرابع الجانب التطبيقي

الجدول 14: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
غير مهم	8	25.8
مهم	23	74.2
المجموع	31	%100

الشكل رقم 09: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



يرى 74.2% من عينة الدراسة أن دور التكنولوجيا مهم للأداء المؤسسي، في حين 25.8%. الفقرة رقم 06: هل يمكن لبرنامج تكوين الموظفين أن يساعد في تحسين مستويات العمل؟

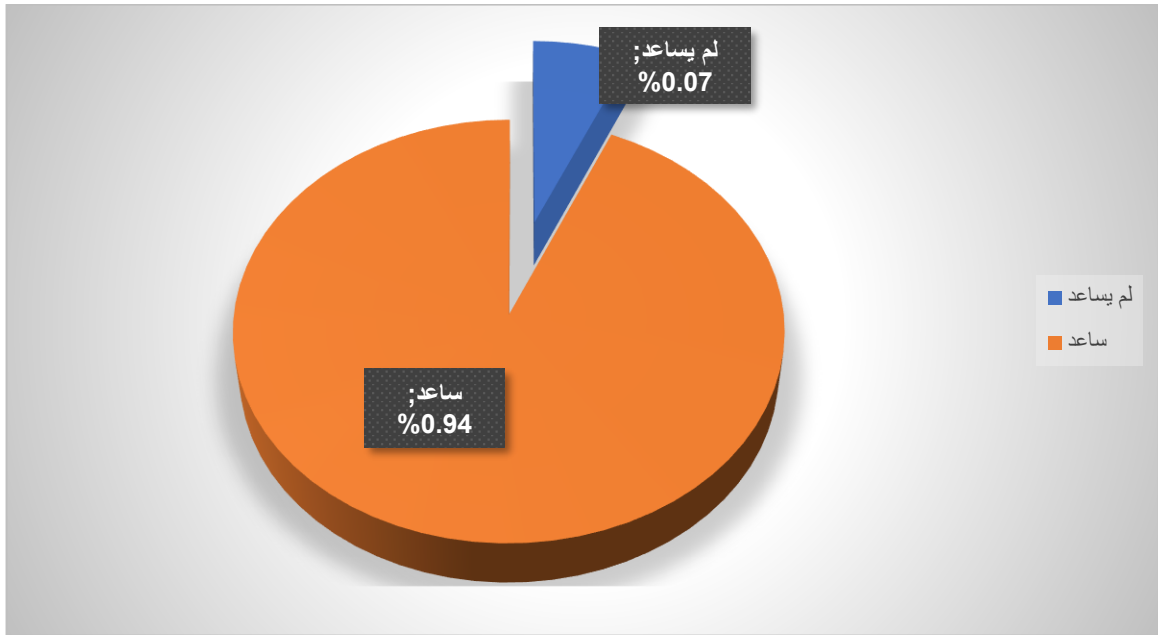
الجدول 15: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية

المحور الرابع الجانب التطبيقي

لم يساعد	2	6.5
ساعد	29	93.5
المجموع	31	%100

الشكل رقم 10 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



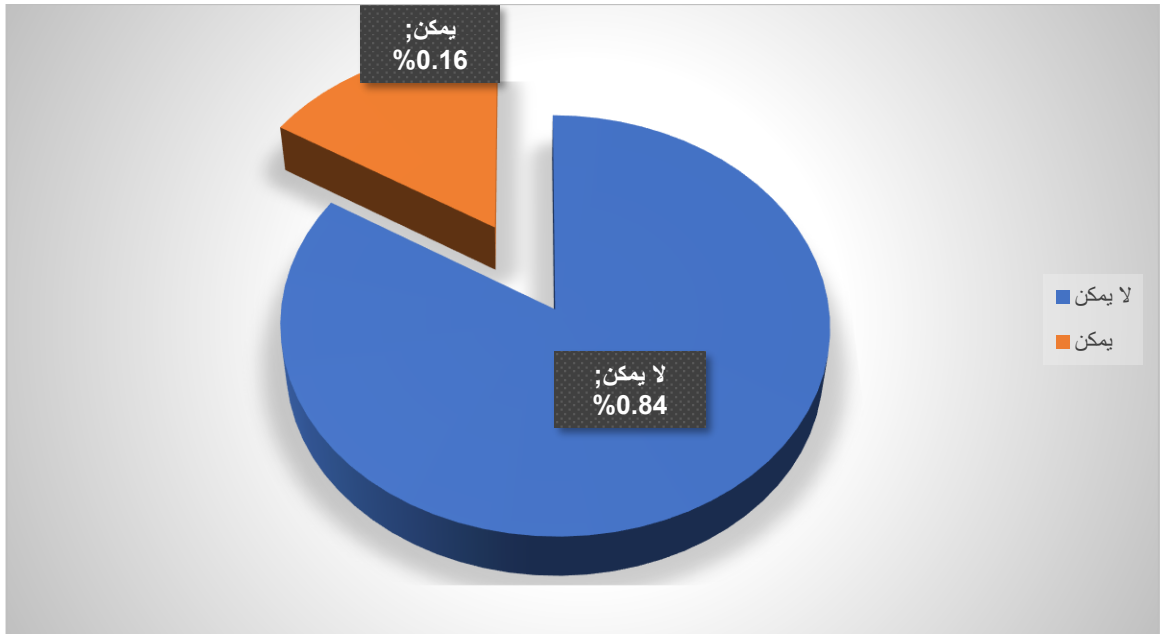
يرى 93.5% من عينة الدراسة أنه يمكن لبرنامج تكوين الموظفين أن يساعد في تحسين مستويات العمل ، في حين 6.5% يرون أنه لا يمكن لبرنامج تكوين الموظفين أن يساعد في تحسين مستويات العمل . وهذا يشير إلى أنه يمكن لبرنامج تكوين الموظفين في مساعدة على تحسين مستويات العمل والتدريب الجيد و تقليل الأخطاء وزيادة الكفاءة والفاعلية في العمل حتى تحسين أدائهم بسرعة ، مما يساهم في تحقيق أهداف المؤسسة قفم7عالية هالك بيوكن للعمل عن بعد أن يؤثر على أداء

الموظفين؟ الجدول 16 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

المحور الرابع الجانب التطبيقي

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لا يمكن	26	83.9
يمكن	05	16.1
المجموع	31	%100

الشكل رقم 11: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



يرى 83.90% من عينة الدراسة أنه لا يمكن للعمل عن بعد أن يؤثر على أداء الموظفين ، في حين 16.10% يرون أنه يمكن للعمل عن بعد أن يؤثر على أداء الموظفين رقم 08 : هل أثر التقدم التكنولوجي على عملية

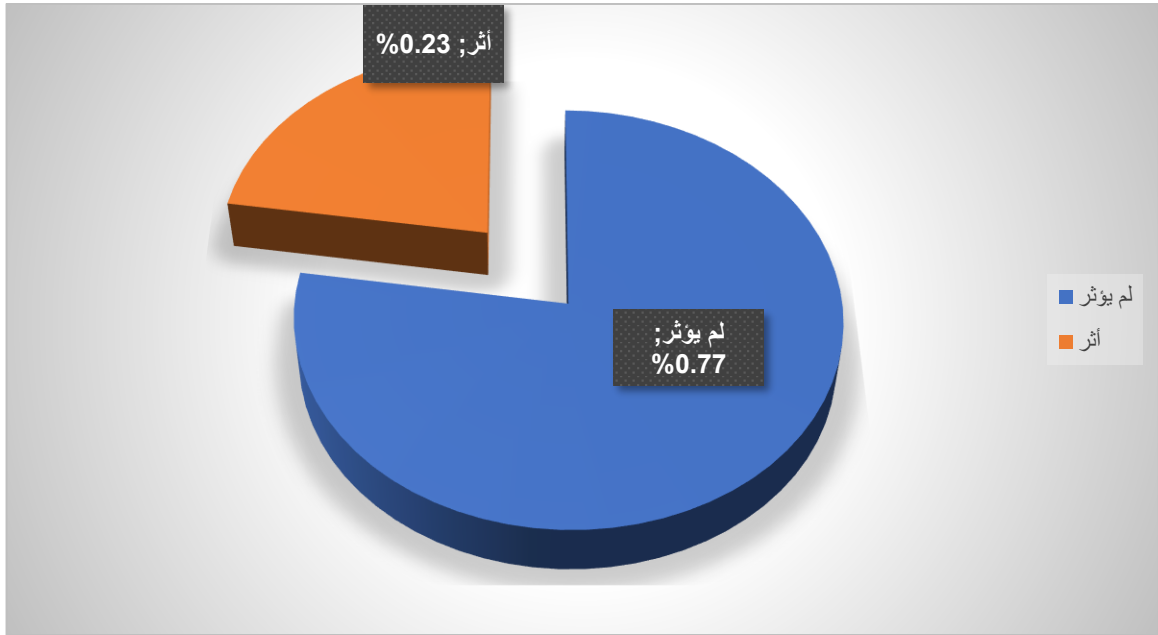
التوظيف؟ الجدول 17: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لم يؤثر	24	77.4

المحور الرابع الجانب التطبيقي

أثر	7	22.6
المجموع	31	%100

الشكل رقم 12 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



يرى 77.4% من عينة الدراسة أن التقدم التكنولوجي لم يؤثر على عملية التوظيف ، في حين 22.6% يرون أن التقدم التكنولوجي أثر على عملية التوظيف بحيث لعبت تكنولوجيا المعلومات الحديثة دورا رئيسي في إحداث التغييرات المختلفة على العمل الإداري ، أي أنها ساهمت في تطوير الكثير من وظائف العمل الإداري وتطوير أساليبه وتوفير المعلومات في الوقت المناسب وأقل التكاليف

الفرضية 1:

ساهم تطبيق نظم الرقمنة في تحسين أداء الموظف؟

عرض النتيجة :

المحور الرابع الجانب التطبيقي

وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين مستوى تكنولوجيا المعلومات والأداء المؤسساتي، هذه النتيجة تؤكد أن تطبيق نظام الرقمنة يؤدي إلى زيادة الإتقان في العمل الإداري و تميزه بكفاءة عالية و فاعلية جيدة للموظفين الإدارة وله تأثير مباشر على تحسين الأداء المؤسساتي.

الجدول (18) محور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف

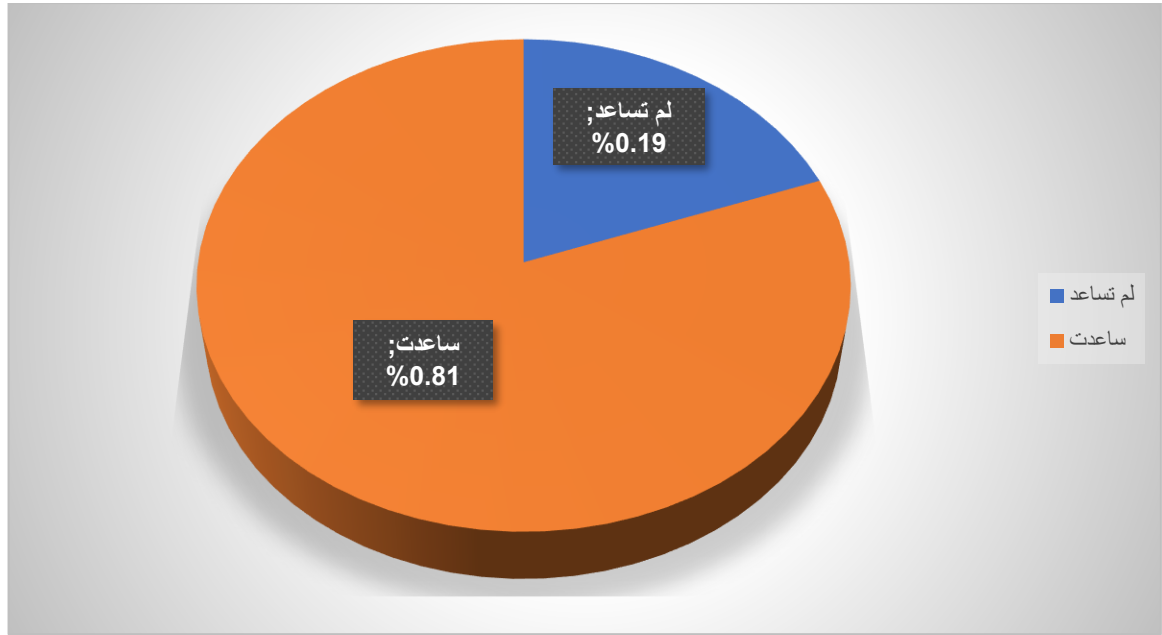
Test value =1.5						
	t	درجة الحرية	مستوى الدلالة sig	فرق الانحراف	مجال الثقة في حدود 95%	
					الحد الأدنى	الحد الأعلى
محور تطبيق نظم الرقمنة في	4.121	30	0.000	0.262	0.132	0.392

المطلب الثاني: التحليل الوصفي لإجابات أفراد العينة حول محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهمة الموظف
 _____ الفقرة رقم 01 : هل نظام الاتصال القائم داخل الجامعة ساعد على تدفق المعلومات لاضروورية في أداء العمل بكفاءة ؟
 الجدول 19: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لم تساعد	6	19.4
ساعدت	25	80.6
المجموع	31	100%

المحور الرابع الجانب التطبيقي

الشكل رقم 13 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



يرى 80.6% من عينة الدراسة أن نظام الاتصال القائم داخل الجامعة ساعد على تدفق المعلومات لضرورة في أداء العمل بكفاءة ، في حين 19.40% يرون أن نظام الاتصال القائم داخل الجامعة لم يساعد على تدفق المعلومات لضرورة في أداء العمل بكفاءة .

نستنتج من خلال الإحصائيات من أن نظام الاتصال القائم داخل الجامعة ساعد على تدفق المعلومات في أداء العمل بكفاءة لأنه يوفر لها المعلومات والبيانات لضرورة لاستمرارها ومن ثم التحكم في تسير هذه المعلومات باعتباره العملية التي يتم من خلالها نقل الرسائل وتبادلها عبر قنوات اتصالية تفرضها طبيعة العلاقات الجامعية التي تربط

مخلف أعضاء المؤسسة
الفقرة رقم 02 : هل دور إدارة المعرفة في الأداء

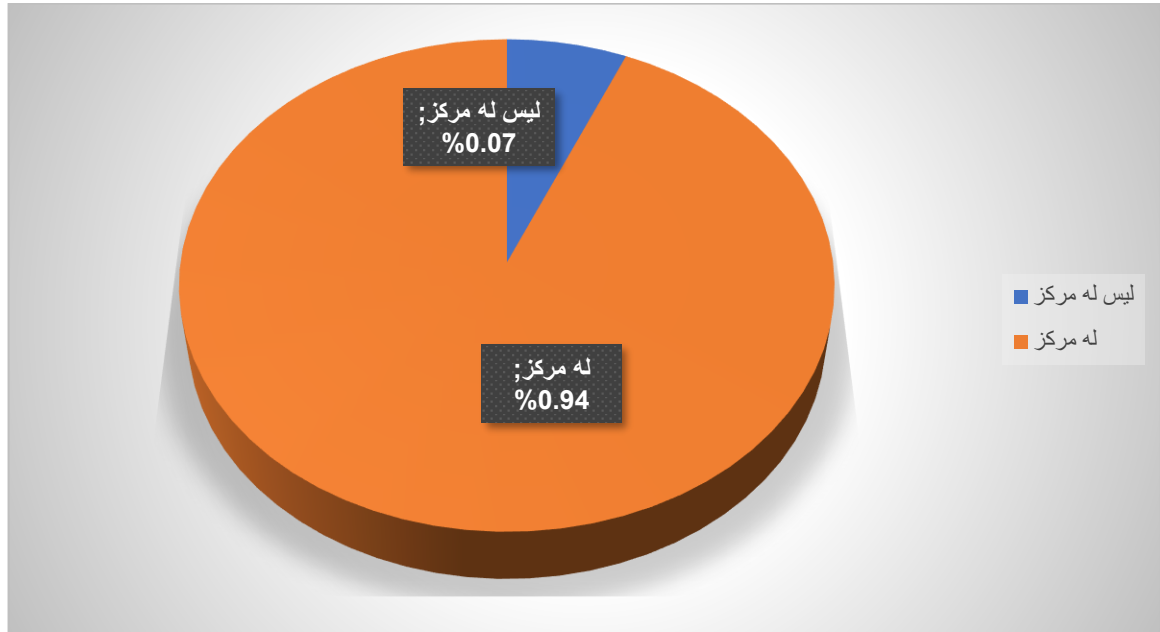
المؤسسي له مركز تقني للمعلومات بالجامعة ؟

المحور الرابع الجانب التطبيقي

الجدول 20: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
ليس له مركز	2	6.5
له مركز	29	93.5
المجموع	31	%100

الشكل رقم 14 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



يرى 93.5 بالمئة من عينة الدراسة أن دور إدارة المعرفة في الأداء المؤسسي له مركز تقني للمعلومات بالجامعة , في حين 6.50 بالمئة يرون أن دور إدارة المعرفة في الأداء المؤسسي ليس له مركز تقني للمعلومات بالجامعة .

الفقرة رقم 03: هل تساعد نظام البيانات في تسهيل و المساعدة في توفير الوقت و

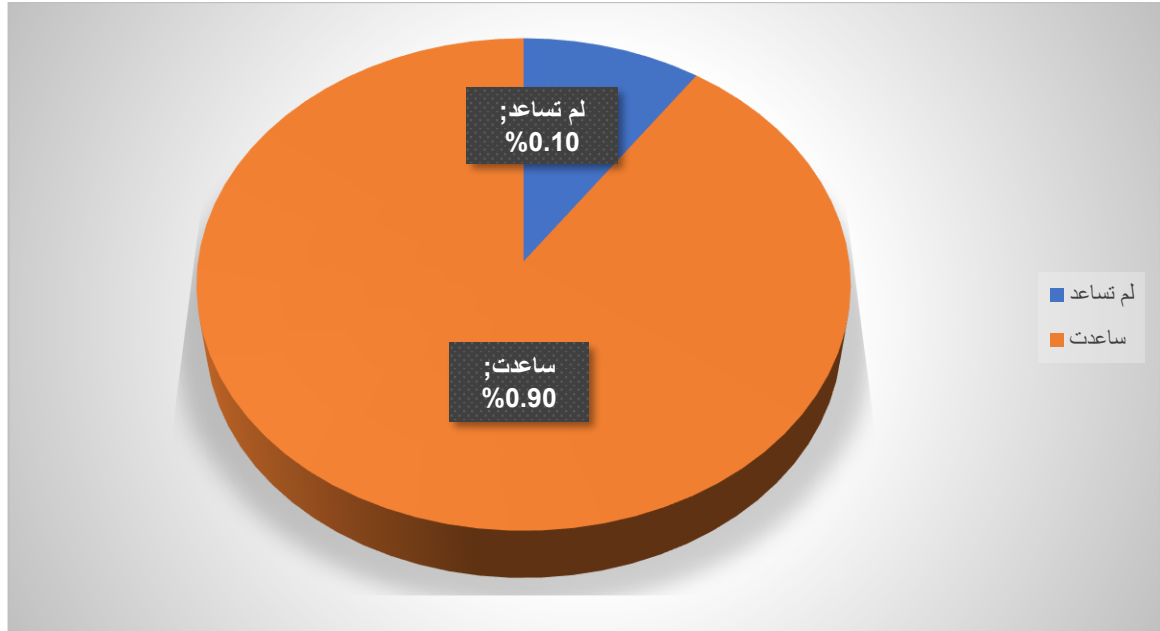
الجهد للموظف ؟

المحور الرابع الجانب التطبيقي

الجدول 21: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لم تساعد	3	9.7
ساعدت	28	90.3
المجموع	31	%100

الشكل رقم 15: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة يرى 90.3 بالمئة من عينة الدراسة أن نظام البيانات ساعد في التسهيل والمساهمة في توفير الوقت والجهد للموظف، في حين 9.7 بالمئة يرون أن نظام البيانات لم يساعد في التسهيل ولا مساهمة في توفير الوقت والجهد للموظف.



الفقرة رقم 04: هل ساعدت دليل البيانات في تطبيق مراجعت للموظفين في الوقت

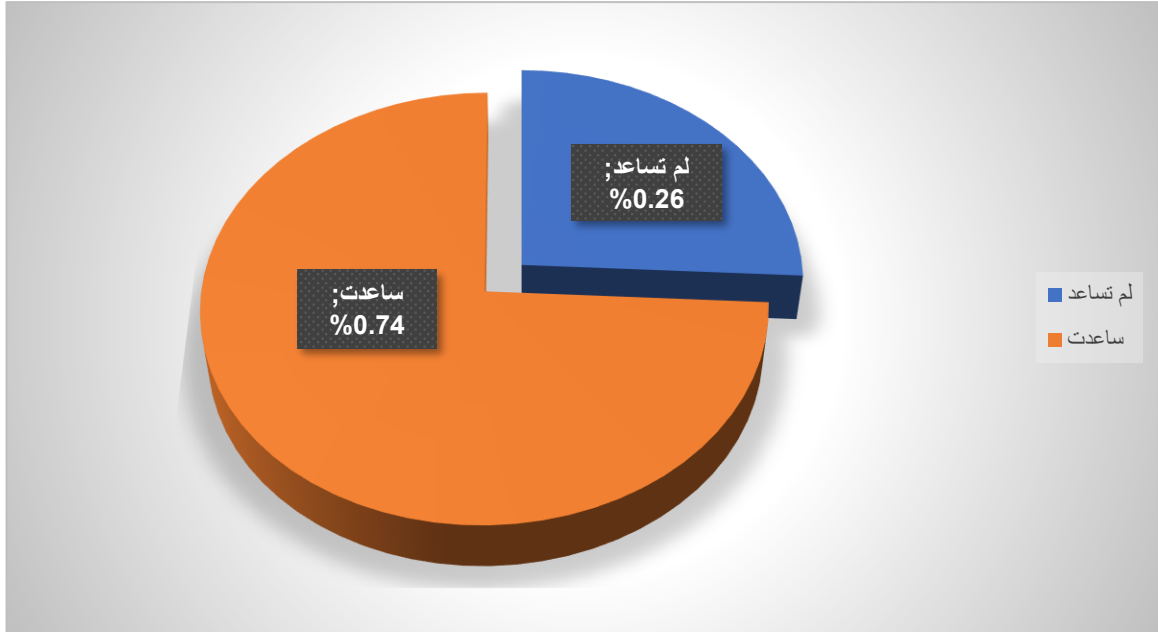
الفعلي لتحسين مشاركتهم في العمل؟

المحور الرابع الجانب التطبيقي

الجدول 22: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لم تساعد	8	25.8
ساعدت	23	74.2
المجموع	31	%100

الشكل رقم 16: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



يرى 74.20 بالمئة من عينة الدراسة أن تحليل البيانات ساعد في تطبيق مراجعات الموظفين في الوقت الفعلي لتحسين مشاركتهم في العمل ، في حين 9.7 بالمئة يرون أن تحليل البيانات لم يساعد في تطبيق مراجعات الموظفين في الوقت الفعلي لتحسين مشاركتهم في العمل .

يمكن أن يساعد تحليل البيانات في فهم بيانات الموظفين مما يساهم في خلق بيئة عمل إيجابية إضافة لذلك ، عندما يعرف الموظفون أن بياناتهم تستخدم في التحليل يؤدي ذلك

المحور الرابع الجانب التطبيقي

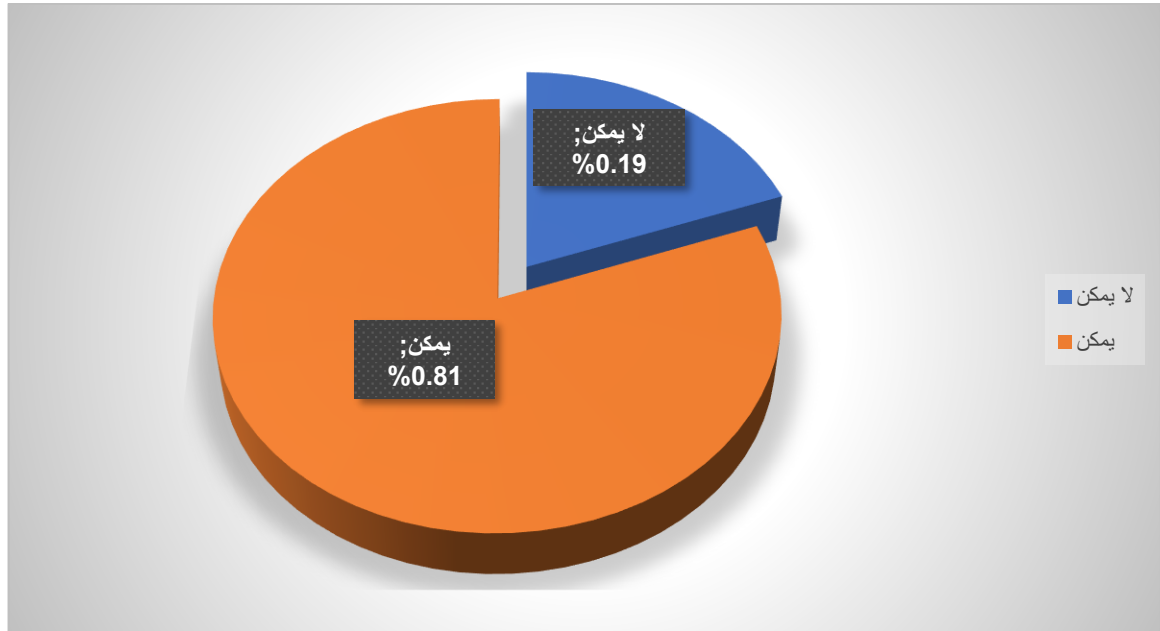
إلى زيادة ثقتهم والحفظ عليها في النهاية ستتوفر إمكانية إنشاء مساحة أمنة للموظفين حيث يمكنهم العمل بمرونة وسلامة تتلاءم مع تطلعاتهم .

_____ الفقرة رقم 05 : هل يمكن تطبيق تحليل البيانات لتخطيط المواهب و العمل على إدارة أداء الموظفين؟

الجدول 23: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لا يمكن	6	19.4
يمكن	25	80.6
المجموع	31	%100

الشكل رقم 17: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



المحور الرابع الجانب التطبيقي

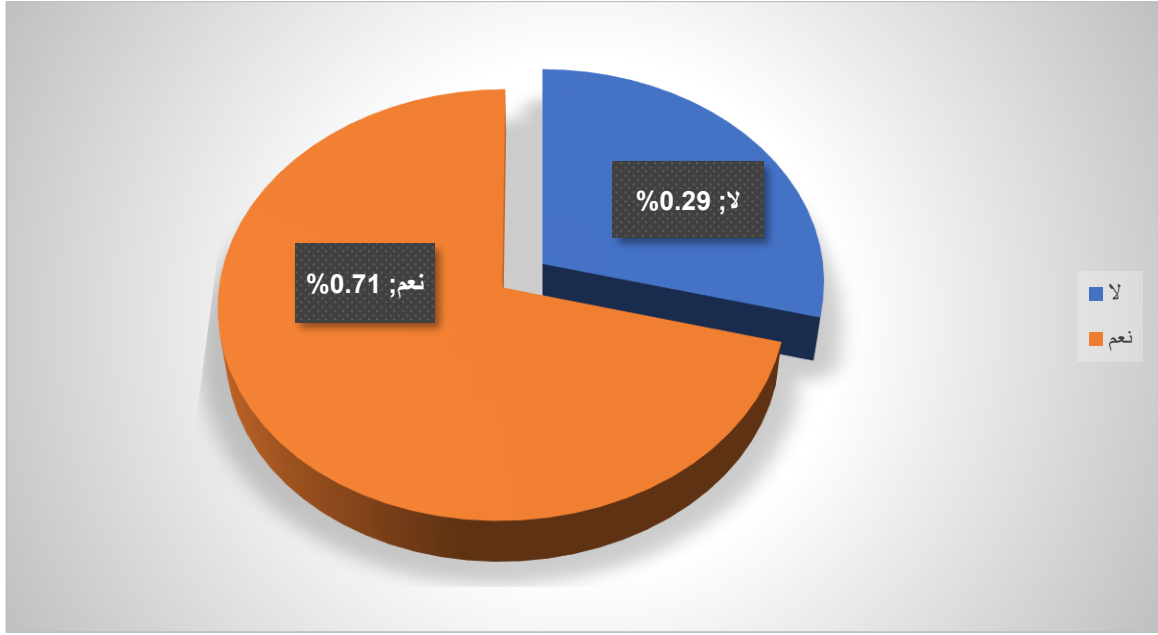
يرى 80.6 من عينة الدراسة أنه يمكن لتطبيق تدليل البيانات لتخطيط المواهب والعمل على إدارة أداء الموظفين ، في حين 19.4 بالمئة يرون أنه لا يمكن تطبيق تدليل البيانات لتخطيط المواهب والعمل على إدارة أداء الموظفين لتخطيط المواهب والعمل على إدارة أداء الموظفين في مساعدة على تدليل البيانات باستخدام أدوات لتدليل بيانات الموظفين على تتبع المؤسسات لمقاييس التنوع وتحديد أو تحيزات في عمليات التوظيف الخاصة بها ومن خلال التدليل الديموغرافي وتقييم الأداء ويمكن من تنوع اليد العاملة وضمن فرص متساوية لنجاح جميع الموظفين: هل ساهمت إدارة البيانات و المعلومات في جمع و تنظيم و الوصول للبيانات

الجدول 24: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
	9	29.0
نعم	22	71.0
المجموع	31	%100

الشكل رقم 18: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

المحور الرابع الجانب التطبيقي



يرى 71 بالمئة من عينة الدراسة أداء إدارة البيانات والمعلومات ساهمت في جمع وتنظيم الوصول للبيانات دعم الإنتاجية واتخاذ القرار ، في حين 19.4 بالمئة يرون أن إدارة البيانات والمعلومات لم تساهم في جمع وتنظيم ولا في الوصول للبيانات لدعم الإنتاجية واتخاذ القرار الفقرة رقم 07 : هل يمكن للموظفين أن يستمدوا أي قيمة من هذه البيانات من خلال استخدامها لتعزيز أدائهم؟

الجدول 25: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
لا يمكن	11	35.5
يمكن	20	64.5
المجموع	31	100%

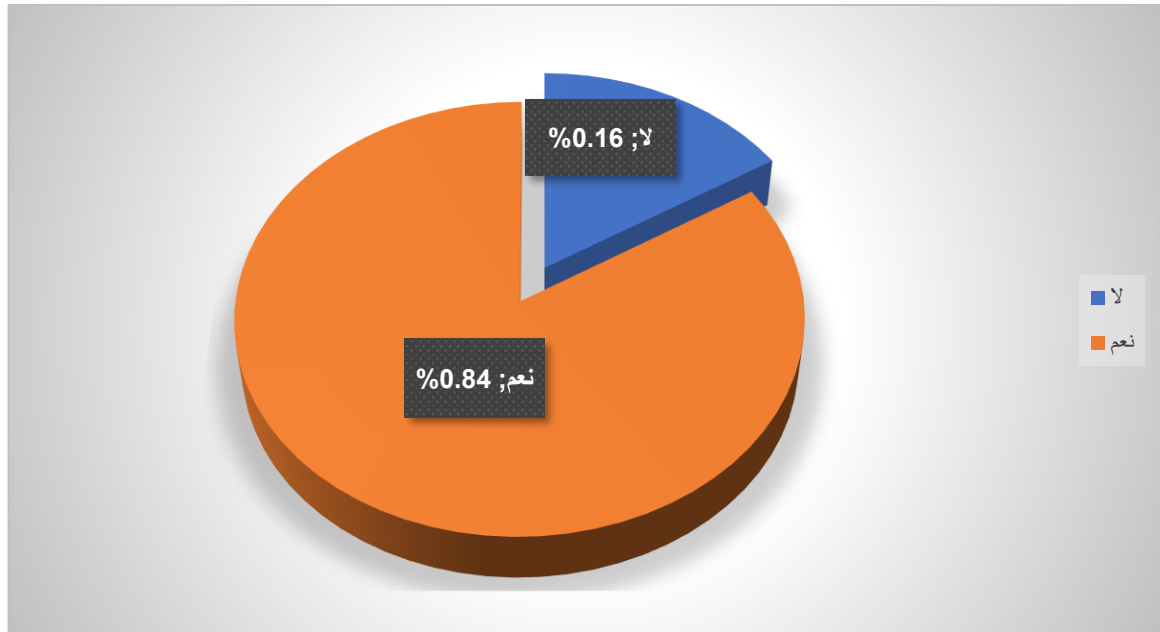
المحور الرابع الجانب التطبيقي

الشكل رقم 19 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة
يرى 64.5 بالمئة من عينة الدراسة أنه يمكن للموظفين أن يستمدوا أي
قيمة من هذه البيانات من خلال استخدامها لتعزيز أدائهم
_____ الفقرة رقم 08 : هل يمكن للمنظمات استخدام الاستراتيجيات
لتطبيق تحليل البيانات في العمل من أجل إدارة أداء مؤسسي أفضل ؟

الجدول 26: توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة

الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
	5	16.1
نعم	26	83.9
المجموع	31	%100

الشكل رقم 20 : توزيع عينة الدراسة حسب الإجابة على الفقرة



المحور الرابع الجانب التطبيقي

يرى 83.90 بالمئة من عينة الدراسة أنه يمكن للمنظمات استخدام الاستراتيجيات لتطبيق تحليل البيانات في العمل من أجل إدارة أداء مؤسسي أفضل ، في حين 16.10 بالمئة انه لا يمكن للمنظمات استخدام الاستراتيجيات لتطبيق تحليل البيانات في العمل من أجل إدارة أداء مؤسسي أفضل . لكن تتيح المنظمات في استخدامها وصنع القرار واتخاذ الخيارات الاستراتيجية بشكل أفضل وأسرع وبالتالي فإن المنظمات تساهم في تطوير كفاءة العمل وتمكين النظام من التكيف مع التغييرات الغلظية 2:

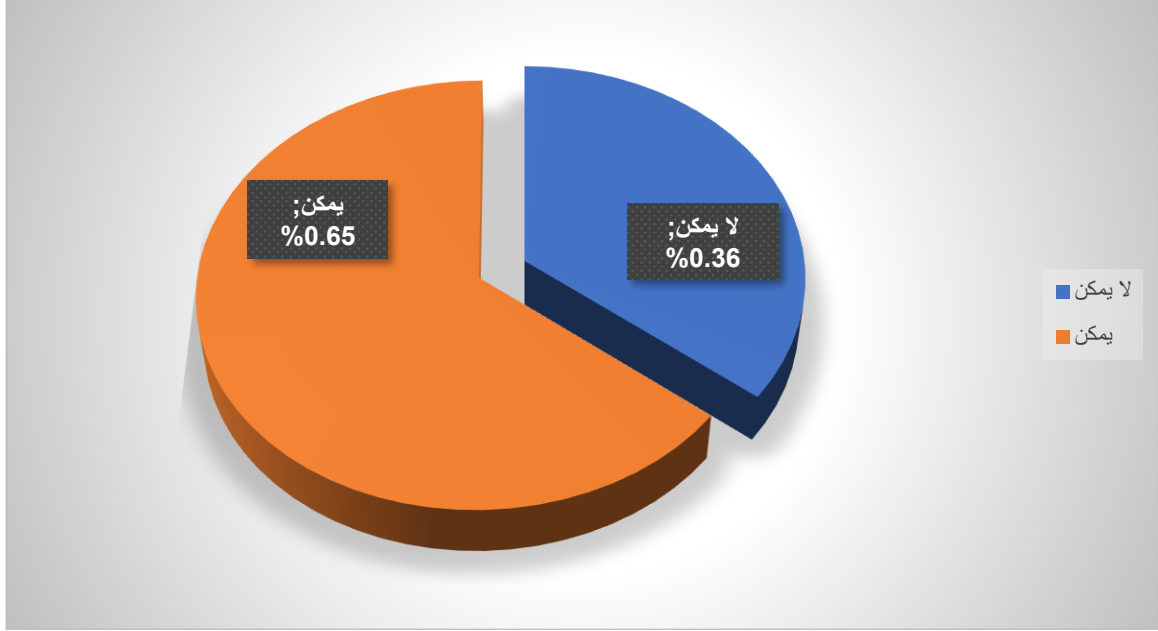
ساهم تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف؟
عرض النتيجة : نجد أن هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين تحول التكنولوجيا المعلومات في المؤسسة والتأثير على الأداء المؤسسي لدى الموظفين الإداريين في قسم العلوم والتكنولوجيا ، بمعنى آخر تحوّل الأداء في التكنولوجيا إلى تعزيز و رفع مستوى المرتفع للتقنيات وضبط قواعد البيانات والمعلومات

الجدول (27) محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف

Test value = 1.5						
	t	درجة الحرية	مسنوى الدلالة sig	فرق الإنحراف	مجال الثقة في حدود 95%	
					الحد الأدنى	الحد الأعلى
محور تطبيق قواعد البيانات و المعلومات	3.342	30	0.010	0.048	0.122	0.125

المحور الرابع الجانب التطبيقي

في تسهيل مهنة الموظف						
----------------------------	--	--	--	--	--	--



من خلال الجدول (27) هذا ما يدل على وجود موافقة حول مساهمة تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف .

عرض ومناقشة النتائج الفرضيات :

ومنه نجد النتائج المتحصل عليها من كلا الفرضيتين تشير إلى زيادة أهمية مستوى تكنولوجيا المعلومات والأداء المؤسسي، هذه النتيجة تؤكد أن تطبيق نظام الرقمنة يؤدي إلى زيادة الإتقان في العمل الإداري وتميزه بكفاءة عالية وفاعلية جيدة للموظفين الإدارة وله تأثير مباشر على تحسين الأداء المؤسسي في تحقيق نظام الرقمنة في جامعة وقسم علوم والتكنولوجيا . أنه يمكن تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة وتأثير على أداء المؤسسي للموظفين وتحسين زيادة كفاءة وفاعلية الموظف أثناء أداء عمله ولتحقيق رضا الموظفين كما يساهم على تعزيز اندماج الموظفين في الجامعة

المحور الرابع الجانب التطبيقي

اكتسب تكنولوجيا المعلومات التي تمكنها من تحسين أدائها، إبراز
تكنولوجيا في تحسين أداء المؤسسة و المساهمة في إثراء المعرف
النظرية و التطبيقية لتكنولوجيا المعلومات

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Sortie obtenue		28-MAY-2024 17:26:40
Commentaires		
Entrée	Données	E:\ANIS\ANIS_2024\Nouveau dossier\تنظيم تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav.
	Jeu de données actif	Jeu_de_données1
	Filtre	<sans>
	Pondération	<sans>
	Fichier scindé	<sans>
	N de lignes dans le fichier de travail	31
Entrée de la matrice		
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
	Observations utilisées	Les statistiques reposent sur l'ensemble des observations dotées de données valides pour toutes les variables dans la procédure.
	Syntaxe	RELIABILITY /VARIABLES=AD1 AD2 AD3 AD4 AD5 AD6 AD7 AD8 ('SCALE/ثبات محور تنظيم نظم الرقمنة في أداء الموظف ALL')
		/MODEL=ALPHA.
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00
	Temps écoulé	00:00:00.00

المحور الرابع الجانب التطبيقي

		Remarques
	Sortie obtenue	28-MAY-2024 17:28:50
Commentaires		
Entrée	Données	E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\ تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav.
	Jeu de données actif	Jeu_de_données1
	Filtre	<sans>
	Pondération	<sans>
	Fichier scindé	<sans>
	N de lignes dans le fichier de travail	31
Entrée de la matrice		
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
	Observations utilisées	Les statistiques reposent sur l'ensemble des observations dotées de données valides pour toutes les variables dans la procédure.
	Syntaxe	RELIABILITY /VARIABLES=AD1 AD2 AD3 AD4 AD5 AD6 AD7 AD8 ('SCALE/ثبات محور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف-ALL') /MODEL=ALPHA.
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00
	Temps écoulé	00:00:00.00

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Echelle : ثبات محور تطبيق نظم الرقمنة في أداء الموظف

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
.871	8

Remarques

Sortie obtenue	28-MAY-2024 17:29:30
Commentaires	
Entrée	Données E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav
Jeu de données actif	Jeu_de_données1
Filtre	<sans>
Pondération	<sans>
Fichier scindé	<sans>
N de lignes dans le fichier de travail	31
Entrée de la matrice	
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.

المحور الرابع الجانب التطبيقي

	Observations utilisées	Les statistiques reposent sur l'ensemble des observations dotées de données valides pour toutes les variables dans la procédure.
	Syntaxe	<pre> RELIABILITY /VARIABLES=MH1 MH2 MH3 MH4 MH5 MH6 MH7 MH8 SCALE(' البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف-ALL ')</pre> <pre> /MODEL=ALPHA.</pre>
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00
	Temps écoulé	00:00:00.01

Echelle : تطبيق قواعد البيانات و المعلومات في تسهيل مهنة الموظف

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
.745	8

Remarques

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Sortie obtenue		28-MAY-2024 17:30:29
Commentaires		
Entrée	Données	E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav.
	Jeu de données actif	Jeu_de_données1
	Filtre	<sans>
	Pondération	<sans>
	Fichier scindé	<sans>
	N de lignes dans le fichier de travail	31
	Entrée de la matrice	
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
	Observations utilisées	Les statistiques reposent sur l'ensemble des observations dotées de données valides pour toutes les variables dans la procédure.
	Syntaxe	RELIABILITY /VARIABLES=AD1 AD2 AD3 AD4 AD5 AD6 AD7 AD8 MH1 MH2 MH3 MH4 MH5 MH6 MH7 MH8 '/SCALE(الثبات العام للدراسة) ALL' /MODEL=ALPHA.
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00
	Temps écoulé	00:00:00.00

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Echelle : الثبات العام للدراسة

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
.858	16

Remarques

Sortie obtenue	28-MAY-2024 17:31:17
Commentaires	
Entrée	Données E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav
Jeu de données actif	Jeu_de_données1
Filtre	<sans>
Pondération	<sans>
Fichier scindé	<sans>
N de lignes dans le fichier de travail	31
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Observations utilisées	Les statistiques sont basées sur toutes les observations comportant des données valides.		
Syntaxe	<pre>FREQUENCIES VARIABLES= الجنس السن الصفة الخبرة_المهنية /ORDER=ANALYSIS.</pre>		
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00	
	Temps écoulé	00:00:00.00	

Table de fréquences

الجنس

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	ذكر	25	80.6	80.6	80.6
	أنثى	6	19.4	19.4	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

السن

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	من 27-37 سنة	7	22.6	22.6	22.6
	من 37-47 سنة	21	67.7	67.7	90.3

المحور الرابع الجانب التطبيقي

من 47-57 سنة	3	9.7	9.7	100.0
Total	31	100.0	100.0	

الصفة

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	دائم	27	87.1	87.1	87.1
	موقت	4	12.9	12.9	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

الخبرة المهنية

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	أقل من سنة	3	9.7	9.7	9.7
	سنة	2	6.5	6.5	16.1
	أكثر من سنة	26	83.9	83.9	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

المحور الرابع الجانب التطبيقي

		Remarques
Sortie obtenue		28-MAY-2024 17:47:56
Commentaires		
Entrée	Données	E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\تنظيم تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav.
Jeu de données actif		Jeu_de_données1
Filtre		<sans>
Pondération		<sans>
Fichier scindé		<sans>
N de lignes dans le fichier de travail		31
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
Observations utilisées		Les statistiques sont basées sur toutes les observations comportant des données valides.
Syntaxe		FREQUENCIES VARIABLES=AD1 AD2 AD3 AD4 AD5 AD6 AD7 AD8 MH1 MH2 MH3 MH4 MH5 MH6 MH7 MH8 /ORDER=ANALYSIS.
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00
Temps écoulé		00:00:00.00

المحور الرابع الجانب التطبيقي

		Remarques
Sortie obtenue		28-MAY-2024 17:51:22
Commentaires		
Entrée	Données	E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav.
Jeu de données actif		Jeu_de_données1
Filtre		<sans>
Pondération		<sans>
Fichier scindé		<sans>
N de lignes dans le fichier de travail		31
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
Observations utilisées		Les statistiques sont basées sur toutes les observations comportant des données valides.
Syntaxe		FREQUENCIES VARIABLES=AD1 AD2 AD3 AD4 AD5 AD6 AD7 AD8 /ORDER=ANALYSIS.
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00
Temps écoulé		00:00:00.01

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Table de fréquences

AD1

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم تساعد	9	29.0	29.0	29.0
	ساعدت	22	71.0	71.0	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

AD2

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم تساهم	11	35.5	35.5	35.5
	ساهمت	20	64.5	64.5	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

AD3

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لا	6	19.4	19.4	19.4
	نعم	25	80.6	80.6	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

المحور الرابع: الجانب التطبيقي

AD4

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم تساهم	11	35.5	35.5	35.5
	ساهمت	20	64.5	64.5	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

AD5

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	غير مهم	8	25.8	25.8	25.8
	مهم	23	74.2	74.2	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

AD6

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم يساعد	2	6.5	6.5	6.5
	ساعد	29	93.5	93.5	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

المحور الرابع: الجانب التطبيقي

AD7

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لا يمكن	26	83.9	83.9	83.9
	يمكن	5	16.1	16.1	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

AD8

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم يؤثر	24	77.4	77.4	77.4
	أثر	7	22.6	22.6	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

Test T

Remarques

	Sortie obtenue	28-MAY-2024 18:29:59
	Commentaires	
Entrée	Données	E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav
	Jeu de données actif	Jeu_de_données1
	Filtre	<sans>

المحور الرابع الجانب التطبيقي

	Pondération	<sans>
	Fichier scindé	<sans>
	N de lignes dans le fichier de travail	31
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
	Observations utilisées	Les statistiques de chaque analyse sont basées sur les observations ne comportant aucune donnée manquante ou hors plage pour aucune variable de l'analyse.
	Syntaxe	T-TEST /TESTVAL=1.5 /MISSING=ANALYSIS الرقمنة_أداء_الموظف/VARIABLES= /CRITERIA=CI(.95).
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00
	Temps écoulé	00:00:00.00

Statistiques sur échantillon uniques

	N	Moyenne	Ecart type	Moyenne erreur standard
الرقمنة_أداء_الموظف	31	1.7621	.35408	.06359

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Test sur échantillon unique

Valeur de test = 1.5

	t	ddl	Sig. (bilatéral)	Différence moyenne	Intervalle de confiance de la différence à 95 % Inférieur
الرقمنة_أداء_الموظف	4.121	30	.000	.26210	.1322

Test sur échantillon unique

Valeur de test = 1.5

Intervalle de confiance de la différence à 95 %

Supérieur

الرقمنة_أداء_الموظف	.3920
---------------------	-------

Fréquences

Remarques

Sortie obtenue	28-MAY-2024 18:37:33
Commentaires	
Entrée	Données E:\ANISANIS 2024\Nouveau dossier\تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav
Jeu de données actif	Jeu_de_données1
Filtre	<sans>
Pondération	<sans>
Fichier scindé	<sans>

المحور الرابع الجانب التطبيقي

N de lignes dans le fichier de travail	31
Gestion des valeurs manquantes	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
Observations utilisées	Les statistiques sont basées sur toutes les observations comportant des données valides.
Syntaxe	<pre> FREQUENCIES VARIABLES=MH1 MH2 MH3 MH4 MH5 MH6 MH7 MH8 /ORDER=ANALYSIS. </pre>
Ressources	Temps de processeur
	00:00:00.00
	Temps écoulé
	00:00:00.00

MH1

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم تساعد	6	19.4	19.4	19.4
	ساعدت	25	80.6	80.6	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

MH2

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	ليس له مركز	2	6.5	6.5	6.5
	له مركز	29	93.5	93.5	100.0

المحور الرابع: الجانب التطبيقي

Total	31	100.0	100.0
-------	----	-------	-------

MH3

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم تساعد	3	9.7	9.7	9.7
	ساعدت	28	90.3	90.3	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

MH4

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لم تساعد	8	25.8	25.8	25.8
	ساعدت	23	74.2	74.2	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

MH5

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لا يمكن	6	19.4	19.4	19.4
	يمكن	25	80.6	80.6	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

المحور الرابع: الجانب التطبيقي

MH6

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لا	9	29.0	29.0	29.0
	نعم	22	71.0	71.0	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

MH7

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لا يمكن	11	35.5	35.5	35.5
	يمكن	20	64.5	64.5	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

MH8

		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	لا	5	16.1	16.1	16.1
	نعم	26	83.9	83.9	100.0
	Total	31	100.0	100.0	

Test T

المحور الرابع الجانب التطبيقي

		Remarques
Sortie obtenue		28-MAY-2024 19:07:24
Commentaires		
Entrée	Données	E:\ANIS\ANIS 2024\Nouveau dossier\تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة و تأثيرها على الأداء.sav.
Jeu de données actif		Jeu_de_données1
Filtre		<sans>
Pondération		<sans>
Fichier scindé		<sans>
N de lignes dans le fichier de travail		31
Gestion des valeurs manquantes	Définition de la valeur manquante	Les valeurs manquantes définies par l'utilisateur sont traitées comme étant manquantes.
Observations utilisées		Les statistiques de chaque analyse sont basées sur les observations ne comportant aucune donnée manquante ou hors plage pour aucune variable de l'analyse.
Syntaxe		T-TEST /TESTVAL=1.5 /MISSING=ANALYSIS /VARIABLES=البيانات_مهنة_الموظف /CRITERIA=CI(.95).
Ressources	Temps de processeur	00:00:00.00

المحور الرابع الجانب التطبيقي

Temps écoulé

00:00:00.00

Statistiques sur échantillon uniques

	N	Moyenne	Ecart type	Moyenne erreur standard
البيانات_مهنة_الموظف	31	1.4516	.20072	.03605

Test sur échantillon unique

Valeur de test = 1.5

	t	ddl	Sig. (bilatéral)	Différence moyenne	Intervalle de confiance de la différence à 95 % Inférieur
البيانات_مهنة_الموظف	3.342	30	.010	.04839	.1220

Test sur échantillon unique

Valeur de test = 1.5

Intervalle de confiance de la différence à 95 %

Supérieur

البيانات_مهنة_الموظف

.1252

خاتمة:

نستخلص مما سبق نكره أن التطور التكنولوجي ساعد في تحسين الأداء المؤسساتي وأن تكنولوجيا المعلومات هي الجوهرية التي غيرت جذور المؤسسة و حولتها من مؤسسة تقليدية إلى مؤسسة إلكترونية فالتكنولوجيا في الآونة الأخيرة تطورت بشكل هائل و هذا التطور يسعى لتحسين الأداء و يرفع الكفاءة من خلال إنشاء البرامج و التطبيقات التي لعبت دورا كبيرا في تقليل مصاريف المؤسسة و تقليل استعمال الأوراق حيث أصبح العمل ينجز مهامه و يتخلص من إجراءاته بشكل سهل في وقت أقصر من نون أي جهد أو ملل و التقليل من الأخطاء اليدوية الشائعة و رفع تقديره و مستواه و القضاء على الغش و الفساد، إذ أن التحول الرقمي يعمل على ربط كل أقسام المؤسسة و تقديم الخدمة و تحديد طرق التواصل المناسبة و مواجهة كل الصعوبات و الوقف أمام التحديات و البحث على إيجاد الحلول الملائمة التي تعمل على حماية المؤسسة و تحليل البيانات بشكل دقيق و أفضل و بالتالي فهذا التطور حقق الجودة الشاملة و أدى إلى تحقيق الأهداف المرغوب فيها و رفع روح الفريق بين العاملين و مشاركتهم في العمل و الارتقاء و تطوير أساليب الإدارة و القضاء على المشكل و التحفيز على المنافسة بين المؤسسات الأخرى و يستطيع كل شخص أن يتقن التطبيقات المعتمدة عليه بسرعة و سهولة و بمعدات و تكاليف بسيطة بسرعة هائلة و بكل سلاطة و زيادة كفاءة سير العمل و تقليل الأخطاء.

ملخص

يمكن تلخيص تكنولوجيا المعلومات على أنها مجموعة من الأدوات والمنهجيات والعمليات والمعدات التي تستخدم لجمع المعلومات ومعالجتها وتخزينها، ومن الأمثلة على هذه الأدوات: الترميز، والبرمجة، والتخزين، والاسترجاع، والتحليل، ومراقبة النظم، وتحويل البيانات، كما تشمل تكنولوجيا المعلومات: التشغيل الآلي للمكتب، والاتصالات، والوسائط المتعددة، كما تعتبر تكنولوجيا المعلومات الأداة التي يمكن من خلالها تخزين ومعالجة المعلومات داخل النظام، بالإضافة إلى اشتغالها على كل ما يتعلق بالحاسوب، والشبكات، والبرمجيات، ومواقع الويب، وقواعد البيانات، والاتصالات السلكية واللاسلكية، وتعتبر نظم المعلومات مجموعة متكاملة من مكونات جمع وتخزين وتوفير المعلومات والمعرفة والمنتجات الرقمية، كما تستخدم هذه المنظومة من قبل العديد من الشركات والمنظمات من أجل المساعدة في تنفيذ وإدارة عملياتها والتفاعل بين العملاء والتنافس في السوق، وعمليات الحسابات المالية، وإدارة الموارد البشرية، بالإضافة إلى استخدامها للوصول إلى الإنترنت، كما تُستخدم نظم المعلومات من قبل الحكومات المختلفة من أجل توفير خدمات للمواطنين، بالإضافة إلى أنها تستخدم في تسليم السلع الرقمية، مثل: الكتب الإلكترونية، والبرمجيات، والألعاب، والشبكات الاجتماعية، كما تستخدم نظم المعلومات من قبل الأفراد، للتواصل على شبكات التواصل الاجتماعي، والخدمات المصرفية، والتسوق، والترفيه وغيرها.

ملخص بالفرنسية :

La technologie de l'information peut être résumée comme un ensemble d'outils, de méthodologies, de processus et d'équipements utilisés pour collecter, traiter et stocker des informations. Des exemples de ces outils comprennent : le codage, la programmation, le stockage, la récupération, l'analyse, la surveillance des systèmes et les données. La technologie de l'information comprend également : la bureautique, les communications et le multimédia. La technologie de l'information est également considérée comme l'outil par lequel les informations peuvent être stockées et traitées au sein du système, en plus d'inclure tout ce qui concerne les ordinateurs, les réseaux . Et les logiciels, les sites Web, les bases de données et les systèmes d'information sont considérés comme un ensemble intégré de composants permettant de collecter, de stocker et de fournir des informations, des connaissances et des produits numériques. Ce système est également utilisé par de nombreuses entreprises et organisations afin de faciliter la mise en œuvre et la mise en œuvre. gérer leurs opérations, interagir entre les clients et rivaliser sur le marché, les opérations de comptabilité financière et de gestion des ressources humaines, en plus de les utiliser pour accéder à Internet. Les systèmes d'information sont également utilisés par divers gouvernements afin de

fournir des services aux citoyens, En outre, ils sont utilisés pour fournir des biens numériques, tels que : des livres électroniques, des logiciels, des jeux et des réseaux sociaux. Les systèmes d'information sont également utilisés par les individus pour communiquer sur les réseaux sociaux, les opérations bancaires, les achats, les divertissements et autres.

ملخص باللغة الإنجليزية :

Information technology can be summarized as a set of tools, methodologies, processes, and equipment that are used to collect, process, and store information. Examples of these tools include: coding, programming, storage, retrieval, analysis, systems monitoring, and data transformation. Information technology also includes: office automation, Communications, and multimedia. Information technology is also considered the tool through which information can be stored and processed within the system, in addition to including everything related to computers, networks, software, websites, databases, and telecommunications. Information systems are considered an integrated group of Components of collecting, storing and providing information and knowledge And digital products. This system is also used by many companies and organizations in order to help implement and manage their operations, interact between customers and compete in the market, and for financial accounting operations, and human resources management, in

addition to using it to access the Internet. Information systems are also used by various governments. In order to provide services to citizens, in addition to being used to deliver digital goods, such as: e-books, software, games, and social networks, information systems are also used by individuals to communicate on social networks, banking services, shopping, entertainment, and others.

قائمة المراجع :

1/ قائمة الكتب :

*أستاذة هاني شحادة_كتب تكنولوجيا المعلومات على أعتاب القرن الحلي
العشر . دار النشر: مركز الرضا للكمبيوتر _ دمشق 1998

الطبعة الأولى صفحة 13.14.15
*مؤلف الكتب غير محدد

دمحمد محمد الهلي_ كتب تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها _ دار
النشر: دار الشروق _ ذات الطبعة الأولى 1409_1989م صفحة

40 و02 *ياسر الصلوي. كتب إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات لجامعة
العربية الكويت. دار النشر: دار السطب للنشر والتوزيع. سنة

2007, صفحة 67
قائمة المواقع :

<http-innoopedia-plogspot.com>

www.shamlltech.com

<http://cropsagypt.com>

<http://tech.mab.com>

Historyoftochology mab tech

www.ammonnews.net

mawdoo3.com 18:30*27.04.2024//https

cte.univ.setite.dz: // https
جامعة محمد لمين دبا غين سطيف

www-scribd.com> //Document<http :
نظام المعلومات

https://www.pngwing.com/ar/free-png-darai#google_vignette

Batdaca de my.com/en/post/ تأثير التكنولوجيا الحديثة على

الأداء⁵³³
[HTTPS://KENANANOONLINE.COM](https://KENANANOONLINE.COM)

[HTTPS://WWW-MOP-GOV-JO](https://WWW-MOP-GOV-JO)

<https://arqdbict.com>

5 <https://almera.com>

6 <https://questinpro.com>

قائمة المجلات والمجلات :

* نور الدين زمام _ صباح سليمان _ مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية
. العدد 11_ جوان 2013 . جامعة محمد خيضر بسكرة صفحة 165 ا

*لمعهد التخصص للدراسات بمركز الدراسة الإستراتيجية /
تكنولوجيا المعلومات المفهوم والأدوات

*د أحمد إبراهيم/ فاطنة السيد / مقال أحمد مقال أهمية نظم المعلومات
الإدارية في اتخاذ القرار بالمؤسسة التعليمية صفحة الساعة 19:30
*مؤرخ 17/04/2024. عز الدين / عطف عوض محمد / مقال / التطبيقات
الحاسوبية لتكنولوجيا المعلومات في إدارة الموارد البشرية
في أثر لتكنولوجيا المعلومات على الموارد البشرية صفحة 58

*حسن مفتاح الجهاني . علي أمين . دور تكنولوجيا المعلومات في المنظمات
الدولية . مقال علمي . 2020 . ص 4.5

*دلول شيماء / بن طيبة خلود مذكرة دور المنصات الرقمية في تسويق الخدمات _ شهادة الماستر كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التدبير سنة 2023 _ جامعة الشهيد الشيخ العربي تبسة
صفحة 08/03 مذكرة : التكوين أثناء الخدمة ودوره في تحسين أداء الموظفين بالمؤسسة الجامعية . جامعة محمد خيضر بسكرة . سنة 2013.2014 صفحة 32.58

جامعة زيان عاشور الجلفة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم الاجتماع

الاستبيان

السادة والسيدات الأفاضل، يشرفني أن أتقدم إلى سيادتكم المحترمة بهذه الاستمارة التي تخرض من متطلبات انجاز مذكرة الماستر تحت عنوان "تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسة وتأثيرها على أداء المؤسسي للموظفين" وأعلمكم أن الإجابات المقدمت من طرفكم سوف تضيء بالأهمية البالغة لدينا ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي، ونشكركم لمذعننا من وقتكم للإجابة على الأسئلة المرفقة :

الفصل الأول : البيانات الشخصية

+ الجنس : أنثى ذكر

+ السن : من 27_37 37_47 47_57

+ الصفة : دائم مؤقت

+ الخبرة المهنية : اقل من سنة

من سنة

أكثر من سنة

الفصل الثاني : تطبيق نظام الرقمنة في أداء الموظفين

1 هل ترى أن المنصات الرقمية ساعدت الموظف في أداء عمله بشكل فعال؟
 ساعدت لم تساعد

2 هل ساهمت تكنولوجيا المعلومات المتمثلة في المنصات والتطبيقات في تحسين أداء الموظفين؟ ساهمت لم تساهم

3 هل يؤدي استعمال الرقمنة في المؤسسة لتحسين أداء الموظف؟
 نعم لا

4 هل دور الإدارة الالكترونية ساهم في رفع الأداء المؤسسي في الجامعة؟ ساهم لم يساهم

5 هل دور تكنولوجيا مهم للأداء المؤسسي؟
 مهم غير مهم

6 هل يمكن لبرنامج التكوين للموظفين أن يساعد في تحسين مستويات العمل؟
 يساعد لم يساعد

7 هل يمكن للعمل عن بعد ان يؤثر على الأداء الموظفين؟
 يمكن لا يمكن

8 هل أثر التقدم التكنولوجي على عملية التوظيف؟
 أثر لم يؤثر

الفصل الثالث : تطبيق قواعد البيانات والمعلومات في تسهيل مهنة الموظف

1 هل نظام الاتصال القائم دخل الجامعة ساعد على تدفق المعلومات لضرورة في أداء

العمل بكفاءة

ساعد لم تساعد

2 هل دور الإدارة المعرفة في الأداء المؤسسي له مركز تقني للمعلومات بجامعة؟

له مركز ليس له مركز

3 هل ساعد نظام البيانات في تسهيل ومساهمة في توفير الوقت والاجهد للموظف؟

ساعد لم يساعد

4 هل ساعدت تحليل البيانات في تطبيق مراجعات الموظفين في الوقت الفعلي لتحسين

مشاركتهم في العمل؟

ساعدت لم تساعد

5 هل يمكن تطبيق تحليلات البيانات تخطيط المولب والعمل على إدارة أداء الموظفين؟

يمكن لا يمكن

6 هل ساهمت الإدارة البيانات والمعلومات في جمع وتنظيم والوصول للبيانات لدعم

الإنتاجية واتخاذ القرارات؟ نعم لا

7 هل يمكن للموظفين أن يستمدوا أكبر قيمة من هذه البيانات من خلال استخدامها

لتعزيز أدائهم المؤسسي؟ يمكن لا يمكن

8 هل يمكن للمنظمات استخدام الاستراتيجيات التالية لتطبيق تحليل البيانات في العمل

من اجل إدارة أداء مؤسسي أفضل؟ نعم لا

