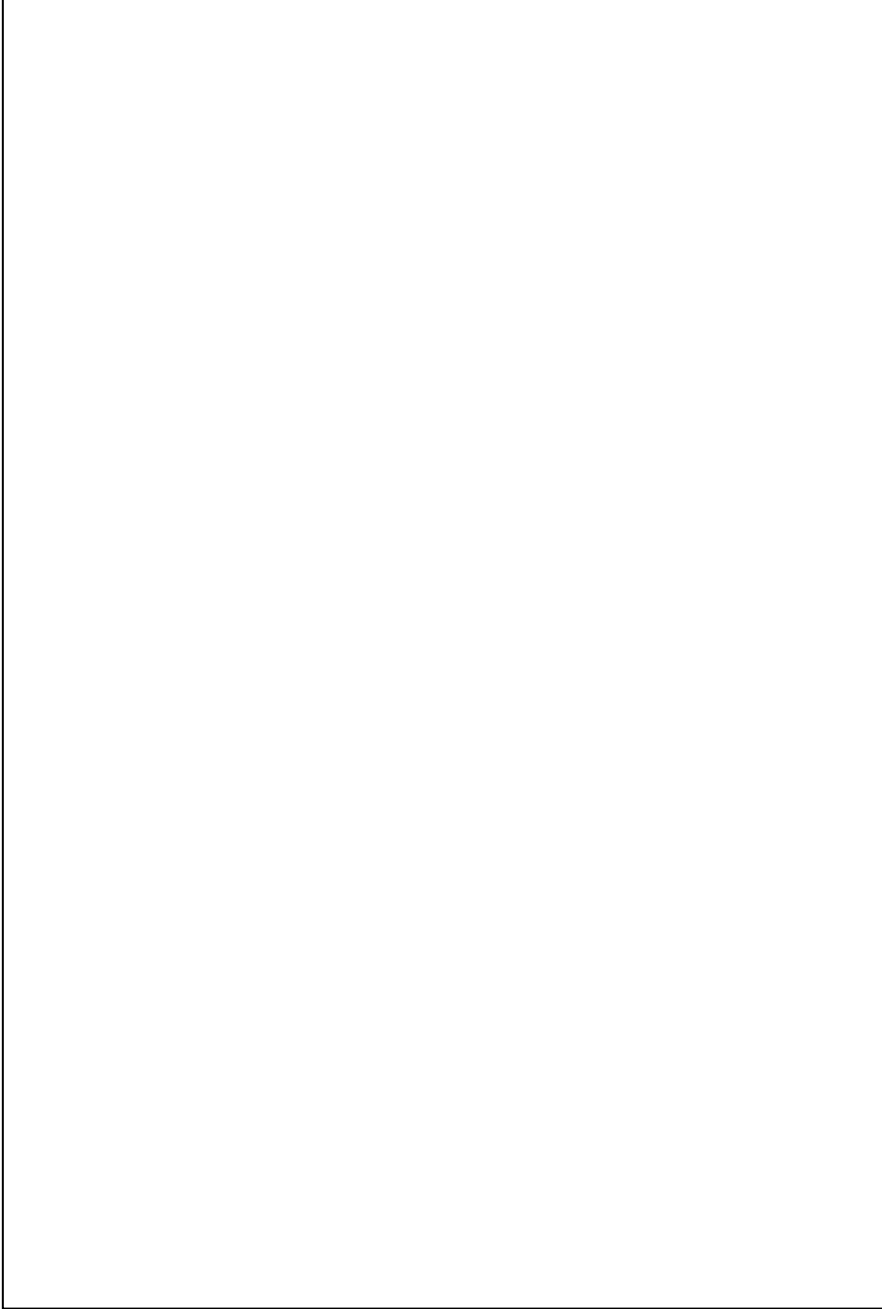


إعداد مذكرة التخرج:

- 1- عدد صفحات المذكرة لا يفوق 80 صفحة كحد أقصى، ولا يقل عن 60 صفحة كحد أدنى.
- 2- الحد الأدنى من المراجع 20 مرجعا باللغتين دون احتساب النصوص القانونية الداخلية و الدولية.
- 3- حجم ونوع الخط:
 - أ- بنسبة للمتن باللغة العربية simplified Arabic بحجم خط 16، أما باللغة الفرنسية times New Roman بحجم خط 16.
 - ب- بالنسبة لخط التمهيش باللغة العربية simplified Arabic بحجم خط 11 أما التمهيش باللغة الفرنسية times New Roman بحجم خط 11.
 - ت- بالنسبة للعناوين الرئيسية باللغة العربية simplified Arabic بحجم خط 20 أما باللغة الفرنسية times New Roman بحجم 20.
 - ث- بالنسبة للعناوين الفرعية باللغة العربية simplified Arabic بحجم خط 18 أما باللغة الفرنسية times New Roman بحجم خط 18.
 - ج- الفاصل السطور: 01 سطر.
 - ح- إجبارية اللون الوحيد أسود و الأبيض .
- 4- الفهرس يكون في جدول.
- 5- إعداد الصفحة في الأعلى 2.5 سم، و في الأسفل 2 سم، وعلى اليسار 1.5 سم، وعلى اليمين 2.5 سم وفقا للمحق (أ).
- 6- واجهة المذكرة تكون وفقا للملحق (ب).
- 7- يشترط التجليد بعد المناقشة (نسختين من المذكرة بعد تصحيح الأخطاء) مع إيداع قرص به نسخة من المذكرة بشكل WORD وأخرى PDF.

ملحق (أ)

2.5 سم



1.5 سم

2.5 سم

2 سم

جامعة زيان عاشور – بالجلفة
كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم الحقوق

عنوان المذكرة

مذكرة ضمن متطلبات
نيل شهادة الماستر حقوق تخصص

إشراف الأستاذ:

إعداد الطالب:

.....

.....

لجنة المناقشة:

1-أ..... رئيسا.

2-أ..... مقررا

3-أ..... مناقشا

..... السنة الجامعية