

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة زيان عاشور - الجلفة

كلية الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم الاجتماع والديمغرافيا - تخصص : علم الاجتماع التنظيم وعمل

إستمارة بعنوان :

الإتصال الرسمي ودوره في بناء العلاقات الإنسانية .

دراسة ميدانية بلدية حاسي بحيح

أخي العامل :

تتدرج هذه الإستمارة لمعرفة رأيك في عملية الاتصال الرسمي ، في بناء العلاقات الانسانية لديك ، في إطار إنجاز مذكرة تخرج لنيل شهادة ماستير علم الاجتماع - تخصص تنظيم وعمل ، ولذا فإن نجاح هذا العمل يرتكز على مدى مساهمتكم في الإجابة بكل صدق عن أسئلة الإستمارة كما نؤكد بأن إجابتكم ستظل سرية ولا تستعمل إلا لأغراض علمية وشكرا على حسن تعاونكم .

تحت إشراف :

د. بوكربوط عز الدين

من إعداد الطالبة

بيرش جميلة

السنة الجامعية : 2015 / 2016

من فضلك ضع علامة (X) أمام الخانة المناسبة لاختيارك

أولا :البيانات الأولية :

- 1 - السن :  سنة .  
2 - الجنس : ذكر  أنثى   
3 - المستوى التعليمي :

- ابتدائي   
- إكمالي   
- ثانوي   
- جامعي

4- الفئة المهنية : منفذ  تحكم  إطار

5 - الأقدمية في العمل :  سنة .

ثانيا : البيانات المتعلقة بالفرضية الأولى القائلة أن التعليمات والأوامر الصادرة عن الاتصال النازل يؤدي إلى أنسنة العلاقة بين الإدارة والعمال .

- 6- هل الإدارة تتصل بالعمال ؟ :نعم  لا   
7- هل الإدارة توصل لكم كل المعلومات المتعلقة بالعمل : نعم

في حالة الإجابة بـ لا لماذا

.....؟

8- في حالة اتصال الإدارة بالعمال ماهو الأسلوب الذي تستخدمه في هذا الاتصال ؟

الاسلوب الكتابي  الأسلوب الشفهي  أخرى تذكر

9- هل تجد صعوبة في فهم ما يبلغ إليك كتابيا ؟

نعم  لا  أحيانا

إذا كانت الإجابة ب نعم لماذا ؟

.....  
.....  
.....

10- ما مدى تقييمك لمستوى الاتصال في الإدارة

<input type="checkbox"/>	اتصال جيد	<input type="checkbox"/>	اتصال جيد جدا
<input type="checkbox"/>	اتصال محدود جدا	<input type="checkbox"/>	اتصال محدود نوعا ما

11- هل هناك اتصالات بينك وبين الإدارة ؟

نعم  لا

برر إجابتك في كلا الحالتين :

نعم :

.....

لا :

.....

12- هل تفضل أن تكثر الإدارة من الاتصال بالعمال :

نعم  لا

برر إجابتك في كلتا الحالتين :

نعم :

.....

لا :

.....

13- هل تهتم الإدارة بإقتراحاتكم المتعلقة بأداء عملكم ؟

نعم  لا

14- هل تقدم لكم الإدارة برامج تكوينية لتحسين أدائكم؟

نعم  لا

ثالثا : البيانات المتعلقة بالفرضية القائلة بأن الإتصال الأفقي ينمي العلاقات الإنسانية بين العمال .

15- كيف تقيم علاقتك بالعمال الآخرين ؟

<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	علاقة تضامن نعم
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	علاقة تعاون نعم
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	علاقة تنافس نعم
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	علاقة تنافر نعم

أخرى حددها :

.....  
.....

16- كيف تقيم مستوى التفاهم بينكم كعمال ( زملاء في العمل ) ؟

<input type="checkbox"/>	جيد	<input type="checkbox"/>	جيد جدا
<input type="checkbox"/>	سيئ	<input type="checkbox"/>	متوسط
		<input type="checkbox"/>	سيئ جدا

17- هل هناك تنسيق في العمل بينك وبين زملائك في العمل لإعداد أو تنفيذ برامج الإدارة ؟

<input type="checkbox"/>	تنسيق دائم
<input type="checkbox"/>	في بعض الأحيان ويخص بعض المواطنين فقط
<input type="checkbox"/>	لا يوجد أي تنسيق

18- كيف تتصل مع زملائك في العمل :

مباشرة  هاتفيا  بإستشارة الرئيس

19- على أي أساس تقوم علاقتك المهنية مع باقي زملائك ؟

على أساس القرابة  الرتبة المهنية  الصداقة

20- هل ترى أن الاتصال الأفقي له دور في حل المشاكل ؟

دائما  غالبا  أحيانا  أبدا

21- هل تسود الروح الجماعية للعمال في ميدان العمل ؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بـ لا : لماذا ؟

.....  
.....

22- إذا حدث وأن عاملا من مجموعتك يتلقى صعوبات في إنجاز عمله هل تساعدك ؟

نعم  لا

23- ماهي الصفات التي يجذبها العمال في الرئيس الجيد ؟

- الإستماع لكل من يريد الاتصال به .
- حسن المعاملة والحرص على العمل .
- الترقية ،الإحترام ،العمل .
- الروح المعنوية للعمال و النزاهة .
- الديمقراطية .

24- هل تشعر أن الغير يثمن ويقدر العمل الذي تقوم به ؟

دائما  غالبا

أحيانا  نادرا

