

الفهرس

فهرس المحتويات

مقدمة 2

الاطار النظري : الفصل الأول : مدخل للدراسة

6.....	إشكالية الدراسة
10.....	فرضيات الدراسة
11	أهمية الدراسة
11.....	أهداف الدراسة
12.....	تحديد المفاهيم
17.....	الدراسات السابقة

الفصل الثاني: التكوين

25.....	تمهيد الفصل
26	مفهوم التكوين
30.....	أهمية التكوين
35.....	خطوات عملية تكوين الموظفين
43.....	معوقات ومزايا التكوين
45.....	أنواع برامج التكوين
49.....	خلاصة الفصل

الفصل الثالث : الأداء الوظيفي

52.....	تمهيد الفصل
---------	-------------

53.....	الأداء
53.....	ماهية الأداء
58.....	أهمية الأداء الوظيفي
60.....	عناصر الأداء الوظيفي
61.....	أنواع الأداء وأبعاده
64.....	تقييم الأداء
64.....	ماهية تقييم الأداء
65.....	أهداف وأهمية تقييم الأداء
70.....	خلاصة الفصل
الفصل الرابع : الإجراءات المنهجية للدراسة	
73.....	تمهيد الفصل
74.....	مجالات الدراسة
77.....	المنهج المستخدم في الدراسة
78.....	أدوات جمع البيانات
79.....	أساليب تحليل البيانات
79.....	مجتمع وعينة الدراسة

الفصل الخامس: عرض وتحليل ومناقشة نتائج الدراسة

88.....	تمهيد الفصل
89.....	عرض وتحليل البيانات الميدانية
103.....	نتائج الدراسة
105.....	الاقتراحات
107.....	الخاتمة
110.....	قائمة المراجع والمصادر
115.....	الملخص
118.....	الملاحق

فهرس الجداول

81.....	جدول رقم 01 : توزيع مجتمع البحث من حيث الجنس
82.....	جدول رقم 02 : توزيع مجتمع البحث من حيث السن

- جدول رقم 03 يبين توزيع أفراد مجتمع البحث حسب الحالة العائلية.....83
- جدول رقم 04 توزيع المبحوثين وفق المستوى التعليمي.....84
- جدول رقم : 05 توزيع المبحوثين وفق سنوات الاقدمية في المؤسسة..... 85
- جدول رقم 06: عدد الدورات المشارك فيها خلال المسار المهني.....89
- جدول رقم 07: كفاية عدد الدورات لتطوير قدرات الموظف.....90
- جدول رقم 08: فوائد الدورة التكوينية من اكتساب المعارف العلمية و المهارات..... 91
- الجدول رقم 09: المساهمة في زيادة روح الانتماء للمؤسسة..... 92
- الجدول رقم 10: دفع الموظف إلى العمل بجدية و مثابرة..... 93
- الجدول رقم 11: القدرة على نقل المعلومات و المعارف..... 94
- الجدول رقم 12: مراعاة الفروق الفردية بين المتكولين.....95
- الجدول رقم 13: تحصيل معارف و مهارات جديدة..... 96
- الجدول رقم 14 يوضح كفاية المدة التكوينية.....97
- الجدول رقم 15 يوضح الإسهام في الترقية..... 98
- جدول رقم 16 :منح الفرصة لتحقيق المكانة بالمؤسسة.....99
- الجدول رقم 17: منح الفرصة لتحقيق المكانة بالمؤسسة..... 100
- الجدول رقم 18: تحسين صورة المؤسسة في المجتمع.....101.

الجدول رقم 19 : الصعوبات التي تواجه الموظف خلال عملية التكوين.....102